

У складу са одредбама Закона о удружењима ("Службени гласник РС" бр. 51/09 и 99/11-др. Закон) Скупштина удружења СТУДЕНТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЕЛЕКТРОН ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ на својој седници одржаној 14. септембра 2016. године у улици Булевар краља Александра 73, доноси и усваја

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ
БЕОГРАД

ПРИМЉЕНО			
19-03-2024			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
	539/6		

СТАТУТ

СТУДЕНТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЕЛЕКТРОН ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Студентска организација Електрон Електротехничког факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту Електрон) је самостално, непрофитно, неполитичко удружење студената Електротехничког факултета Универзитета у Београду, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области заштите права и интереса студената.

Члан 2.

Овим Статутом се утврђују циљеви и задаци, права и обавезе чланова Електрона, унутрашња структура и организација, начини избора у органе Електрона, и друга питања у вези са радом Електрона.

Члан 3.

Електрон има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима који произилазе из Устава, Закона, овог Статута и осталих аката.

Члан 4.

Назив организације је: Студентска организација Електрон Електротехничког факултета Универзитета у Београду.
Организација има скраћени назив: Електрон.
Седиште организације је у Београду, ул. Булевар Краља Александра 73.
Подручје деловања организације је Република Србија.
Електрон има свој логотип: Мало слово „е“, изнад и испод њега линије штампаних кола и око њега орбиту са два круга.

Члан 5.

Електрон има печат округлог облика. По горњој и доњој ивици печата ћирилицом је исписано Студентска организација Електрон, раздвојено двема тачкама, док се у средини налази логотип.

Члан 6.

Електрон у оквиру својих програмских активности, а ради остваривања својих циљева и задатака сарађује са свим сличним организацијама и удружењима у земљи и иностранству. Електрон сарађује са студентским организацијама других факултета, виших школа и студентских домова и са Студентском организацијом Београда.



0000252050945

Члан 7.

Рад Електрона је јаван.

Електрон предузима потребне мере како би обезбедио јавност свог рада и информисаност чланства и студената.

У сврху информисања Електрон може користити средства јавног информисања, извештаје, билтене, огласне табле и сл.

Извршни одбор Електрона је дужан да предузима мере како би се обезбедила јавност и информисаност о раду Електрона.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 8.

Електрон подстиче и координира активност својих чланова на остваривању заједничких циљева и задатака у складу са Уставом, Законом о удружењима и другим законским прописима. Мисија Електрона је ширење идеје студентског организовања и студенске солидарности.

Циљеви Електрона су:

- 1) остваривање студентских права и заштита интереса студената;
- 2) квалитетнија настава;
- 3) учешће својих представника у органима управљања Електротехничког факултета Универзитета у Београду;
- 4) ефикаснији образовни програм;
- 5) побољшање стандарда студената;
- 6) побољшање информисаности студената;
- 7) садржајнији и квалитетнији културно-забавни и спортски живот студената;
- 8) остваривање различитих облика сарадње са другим студентским и осталим организацијама.

Члан 9.

Ради остваривања својих циљева Електрон нарочито:

- 1) организује самостално или у сарадњи са другим организацијама домаће и међународне конференције, јавне трибине, округле столове, семинаре, саветовања, спортске, културне и забавне манифестације, као и сличне активности;
- 2) иступа у јавности у намери пропагирања својих активности;

ЧЛАНСТВО

Члан 10.

Члан Електрона може бити сваки студент Електротехничког факултета Универзитета у Београду који прихвата Статут и органе Електрона.

Чланство у Електрону се стиче добровољним приступањем, пропраћеним попуњавањем електронске приступнице.

Члан 11.

Почасно чланство чине појединци, групе или организације који су допринели афирмацији Електрона. Одлуку о уласку у почасно чланство доноси Скупштина Електрона. Почасни чланови не учествују у раду и управљању Електрона. Свако правно лице може да да 3 представника у организацију.

Члан 12.

Права члана Електрона је да:

- 1) буде биран у органе и друга радна тела и групе Електрона;
- 2) слободно износи мишљења, предлоге и сугестије органима Електрона;
- 3) буде информисани о раду Електрона.

Дужности и обавезе члана Електрона је да:

- 1) се придржава Статута, одлука и других правних аката органа Електрона;
- 2) својим радом и понашањем афирмише Електрон;
- 3) у току једног семестра присуствују на бар четвртини активности Електрона;
- 4) буде у бар једном радном телу или радној групи Електрона;

Члан 13.

Чланство у Електрону престаје губитком статуса студента Електротехничког факултета, иступањем члана.

У случају да је поступање члана у супротности са циљевима усвојеним овим Статутом, на неки начин омета њихову реализацију или штети угледу Електрона одлуком Извршног одбора његово чланство престаје.

Члан 14.

У новембру сваке године, врши се ревизија чланства Електрона, ради утрђивања фактичког стања броја чланова након почетка нове академске године.

УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 15.

Органи Електрона су Скупштина, Извршни одбор, Председник и Надзорни одбор.

Мандат чланова органа управљања траје најдуже годину дана.

Приликом кандидовања за све органе Електрона, треба водити рачуна да су кандидати дали значајан допринос својим радом реализацији циљева и угледу Електрона.

Члан 16.

Скупштина је највиши орган управљања Електрона.

Скупштина може бити редовна и ванредна.

Редовна Скупштина се одржава једном у сваком семестру.

Ванредно заседање Скупштине се заказује по указаној потреби и тада Скупштина одлучује само о питањима због којих је заседање заказано.

Заседање ванредне Скупштине, могу иницирати захтевом у писменој форми председник Електрона, Извршни одбор и Надзорни одбор.

Члан 17.

Надлежност Скупштине је да:

- 1) усваја Статут, измене и допуне Статута Електрона;
- 2) утврђује програм рада Електрона за наредни период;
- 3) усваја Пословник о свом раду;
- 4) бира и разрешава председника Електрона, председника Скупштине и чланове Надзорног одбора;
- 5) именује радна тела и групе за које по њеној оцени постоји потреба;

- 6) разматра и усваја или одбија извештаје о раду Извршног одбора, Надзорног одбора и радних тела и група формираних њеном одлуком;
- 7) доноси одлуку о престанку рада Електрона;
- 8) именује делегате и представнике Електрона у другим органима и организацијама.

Члан 18.

Скупштину чини девет чланова од којих су пет чланови Извршног одбора.

Скупштина пуноважно одлучује уколико је присутно најмање половина од укупног броја чланова Скупштине а доноси одлуку ако се за њу изјасни најмање половина присутних чланова. Председник Скупштине не може истовремено бити члан Извршног одбора.

Члан Скупштине не може истовремено бити члан Надзорног одбора.

Гласање у Скупштини је јавно, осим уколико Скупштина не одлучи да буде тајно.

О статусним променама, престанку рада организације, као и о поступању са имовином у случају престанка одлучује се двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова Скупштине.

Члан 19.

Председник Скупштине:

- 1) заказује заседања Скупштине писаним обавештењем о месту и времену одржавања и предлогу дневног реда и њима руководи;
- 2) потписује општа акта и одлуке Скупштине;
- 3) спроводи одлуке Скупштине;
- 4) врши и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и одлукама Скупштине;
- 5) је дужан да све чланове Скупштине обавести о термину заседања Скупштине и утврђеном дневном реду у року од најмање седам дана.

Члан 20.

Извршни одбор је највиши орган одлучивања.

Извршни одбор за свој рад одговара Скупштини и дужан је да јој подноси извештаје о свом раду.

Члан 21.

Надлежност Извршног одбора је да:

- 1) извршава одлуке Скупштине Електрона;
- 2) доноси одлуке које су у функцији остваривања циљева и задатака Електрона;
- 3) предлаже Скупштини план и програм рада за наредни период и финансијски план;
- 4) именује радна тела и групе за које по његовој оцени постоји потреба и контролише њихов рад;
- 5) доноси одлуке о прибављању, располагању и коришћењу материјалних и финансијских средстава Електрона;
- 6) бира и разрешава чланове Скупштине.

Члан 22.

Извршни одбор има пет чланова, међу којима је председник Електрона.

Члан Извршног одбора може бити сваки члан Електрона, кога бира и разрешава председник Електрона.

Члан Извршног одбора не може бити истовремено и члан Надзорног одбора.

Извршни одбор пуноважно одлучује уколико је присутно најмање половина од укупног броја чланова Извршног одбора а доноси одлуку ако се за њу изјасни најмање половина присутних чланова.

Члан 23.

Председник Електрона:

- 1) заказује заседања Извршног одбора писаним обавештењем о месту и времену одржавања и предлогу дневног реда и њима руководи;
- 2) бира и разрешава чланове Извршног одбора;
- 3) заказује редовне састанке организације једном месечно у току семестра;
- 4) спроводи и реализује одлуке Извршног одбора;
- 5) представља и заступа Електрон;
- 6) представља овлашћено лице Електрона за вођење материјалног и финансијског пословања Електрона.

Члан 24.

Надзорни одбор је највиши орган контролисања
Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини и дужан је да истој подноси извештаје о свом раду.

Члан 25.

Надлежност Надзорног одбора је да:

- 1) врши контролу поштовања овог Статута и општих аката Електрона;
- 2) врши контролу спровођења одлука Скупштине и Извршног одбора;
- 3) бира и разрешава председника Надзорног одбора;
- 4) извршава одлуке Скупштине Електрона;

Надзорни одбор је једини овлашћени орган који у случају спора даје тумачење овог Статута, и то на захтев Скупштине или Извршног одбора.

О својим налазима, уоченим неправилностима и недоследностима у раду појединих органа Надзорни одбор обавештава Скупштину.

Члан 26.

Надзорни одбор има три члана које бира и разрешава Скупштина.

Члан Надзорног одбора мора бити члан организације бар две године.

Члан Надзорног одбора не може бити истовремено и члан Скупштине.

Члан Надзорног одбора не може бити истовремено и члан Извршног одбора.

Надзорни одбор пуноважно одлучује уколико је присутно најмање половина од укупног броја чланова Надзорног одбора а доноси одлуку ако се за њу изјасни најмање половина присутних чланова.

Члан 27.

Председник Надзорног одбора:

- 1) заказује заседања Надзорног одбора писаним обавештењем о месту и времену одржавања и предлогу дневног реда и њима руководи;
- 2) спроводи и реализује одлуке Надзорног одбора;
- 3) предлаже радне групе и радна тела за које по његовој оцени постоји потреба.

МАТЕРИЈАЛНО И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 28.

За извршавање својих циљева и задатака Електрон може стицати средства:

- 1) донације од Факултета, Универзитета, Министарства просвете и других државних органа у складу са законом;
- 2) од спонзорстава, прилога, поклона;
- 3) конкурсaњем по основу пројеката код државних институција и организација;
- 4) конкурсaњем по основу пројеката код недржавних организација, фондација, удружења...
- 5) из других извора у складу са Законом.

Члан 29.

Електрон има свој текући рачун.

Потписник текућег рачуна је председник Електрона, који је у складу са овим Статутом овлашћено лице за вођење материјалног и финансијског пословања у складу са финансијским планом који усвоји Скупштина Електрона, као и у складу са важећим финансијским прописима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Овај Статут усвојила је скупштина Електрона.

Измене и допуне овог Статута врше се по поступку по коме је овај Статут донет.

Измене и допуне Статута може да иницира својом одлуком Извршни одбор.

Члан 31.

Електрон престаје са радом у случајевима предвиђеним Законом.

У случају престанка рада Електрон материјална и финансијска средства Електрона преносе се у складу са законом.

Председник Електрона, као лице овлашћено за представљање и заступање, дужан је да у року од петнаест дана од дана престанка рада Електрона о томе обавести надлежни орган ради брисања Електрона из Регистра.

Члан 32.

Овај Статут се примењује од дана регистрације код надлежног органа, а ступа на снагу датумом доношења.

У Београду, 14. септембра 2016. године



Председавајући скупштине
Стефан Станковић

Стефан Станковић