

U skladu sa odredbama čl. 11. i 12. Zakona o udruženjima („Sl. glasnik RS”, br. 51/09, 99/2011, 44/2018- dr. zakon), na sednici skupštine Udruženja održanoj dana 29.12.2025. godine, u Beogradu, usvojen je

STATUT

Студентске организације Протон Електротехничког факултета у Београду

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Студентска организација Протон Електротехничког факултета у Београду (у daljem tekstu: Udruženje) je nevladino i neprofitno samostalno udruženje građana, konkretno studenata Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta u Beogradu (u daljem tekstu: ETF), osnovano na neodređeno vreme radi ostvarivanja ciljeva u oblasti zaštite prava i interesa studenata Elektrotehničkog fakulteta u Beogradu.

Član 2.

Ovim Statutom se utvrđuju ciljevi i zadaci, prava i obaveze članova Udruženja, unutrašnja struktura i organizacija, načini izbora u organe Udruženja, i druga pitanja u vezi sa radom Udruženja.

Član 3.

Udruženje ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima koji proizilaze iz Ustava, Zakona, ovog Statuta i ostalih relevantnih pravnih akata.

Član 4.

- Naziv Udruženja utvrđuje se kao: Студентска организација Протон Електротехничког факултета у Београду
- Skraćeni naziv utvrđuje se kao: Протон
- Naziv Udruženja na engleskom jeziku utvrđuje se kao: Student organization Proton School of Electrical Engineering Belgrade
- Sedište Udruženja nalazi se u prostorijama Elektrotehničkog fakulteta u Beogradu, opština Palilula, Bulevar kralja Aleksandra 73.
- Delatnost Udruženja ostvaruje se na teritoriji Republike Srbije.
- Logotip Udruženja utvrđuje se kao: okruglog oblika, u centru se nalazi skica Raterfordovog modela atoma, dominantno ljubičaste i žute boje.
- Pečat Udruženja je okruglog oblika prečnika 30 milimetara. Po gornjoj i donjoj ivici pečata štampanim slovima ćirilicnog pisma ispisano je Студентска организација Протон Електротехничког факултета у Београду, razdvojeno dvema tačkama, dok se u sredini nalazi logotip.

Član 5.

- Saradnja u okviru programskih aktivnosti, radi ostvarivanja ciljeva i zadataka, ostvaruje se sa sličnim organizacijama i udruženjima u zemlji i inostranstvu, kao i drugim fizičkim i pravnim licima koje dele vrednosti Udruženja.

Član 6.

- Rad Udruženja je javan.

- Preduzimaju se potrebne mere radi obezbeđivanja javnosti rada i informisanosti članstva i studenata.
 - Za informisanje se koriste sredstva javnog informisanja, izveštaji, bilteni, oglasne i elektronske oglasne table, veb-prezentacija Udruženja i nalozi na društvenim mrežama.
 - Mere radi obezbeđivanja javnosti i informisanosti o radu Udruženja preduzimaju se kontinuirano od strane Izvršnog odbora.
-

CILJEVI I ZADACI

Član 7.

- Podsticanje i koordinacija aktivnosti članova vrši se u skladu sa Ustavom, Zakonom o udruženjima i drugim zakonskim propisima.
- Misija Udruženja utvrđuje se kao širenje ideje studentskog organizovanja i studentske solidarnosti.

Ciljevi Udruženja su:

1. ostvarivanje studentskih prava i zaštita interesa studenata;
2. unapređenje nastave;
3. lično i profesionalno usavršavanje mladih, prvenstveno studenata ETF-a kroz organizovanje edukativnih događaja, učestvovanje u studentskim takmičenjima i realizaciji studentskih projekata;
4. unapređenje aktivnog učešća studenata ETF-a u donošenju odluka u studentskim predstavničkim telima;
5. efikasniji obrazovni program;
6. unapređenje životnog standarda i zapošljivosti mladih, prvenstveno studenata ETF-a;
7. unapređenje ugleda i položaja mladih i studenata u društvu;
8. poboljšanje informisanosti studenata;
9. podrška studentima pri obavljanju administrativnih dužnosti u vezi sa ETF-om;
10. ostvarivanje različitih oblika saradnje sa drugim studentskim i ostalim organizacijama.

Član 8.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruženja naročito se:

1. organizuju samostalno ili u saradnji sa drugim organizacijama domaće i međunarodne konferencije, seminari, studentska takmičenja, predavanja stručnjaka, javne tribine i slične aktivnosti;
 2. vrši javno istupanje radi propagiranja aktivnosti Udruženja.
-

ČLANSTVO

Član 9.

- Član Udruženja može biti isključivo student ETF-a koji prihvata Statut i organe Udruženja, bez obzira na rasu, boju kože, pretke, državljanstvo, nacionalnu pripadnost i etničko poreklo, jezik, verska i politička ubedenja, pol, rodni identitet, seksualnu orijentaciju, imovno stanje, rođenje, genetske osobenosti, zdravstveno stanje, invaliditet, bračni i porodični status, osuđivanost, starosnu dob, izgled, članstvo u sindikalnoj i drugoj organizaciji, i drugim stvarima u skladu sa zakonom kojim se uređuje zabrana diskriminacije.

- Članstvo se deli na pridruženo i punopravno.
- Pridruženo članstvo se stiče dobrovoljnim pristupanjem popunjavanjem pristupnice u fizičkom ili elektronskom formatu.
- Punopravno članstvo se stiče većinskom odlukom Skupštine Udruženja na predlog Generalnog sekretara Udruženja.

Da bi pridružen član stekao mogućnost da bude predložen za punopravnog člana od strane Generalnog sekretara, mora ispuniti sledeće uslove:

1. da je bio pridružen član najmanje dvanaest meseci;
 2. da je izmirio sve dospele obaveze prema Udruženju do dana održavanja sednice Skupštine na kojoj je predloženo njegovo unapređenje;
 3. da je tokom trajanja svog pridruženog članstva aktivno učestvovao u aktivnostima u organizaciji Udruženja.
- Pridruženi član koji nije ispunio prvi uslov za sticanje statusa punopravnog člana može dobiti status punopravnog člana ako Predsednik Upravnog odbora ili Predsednik Izvršnog odbora Generalnom sekretaru Udruženja podnesu predlog za njegovo unapređenje, a Skupština ga odobri.
 - Ako pridruženi član ispunjava navedene uslove, Generalni sekretar je dužan da na prvoj narednoj redovnoj sednici Skupštine Udruženja predloži tog člana za sticanje statusa punopravnog člana.
 - Svi članovi Osnivačke skupštine automatski imaju status punopravnih članova.

Član 10.

Prava pridruženog člana Udruženja su da:

1. bude informisan o radu Udruženja;
2. učestvuje u aktivnostima i događajima Udruženja;
3. učestvuje u radu radnih tela organa Udruženja.

Dužnosti i obaveze pridruženog člana Udruženja su da:

1. se pridržava Statuta, odluka i drugih akata Udruženja;
2. redovno izmiruje svoje obaveze prema Udruženju;
3. svojim radom i ponašanjem afirmiše Udruženje.

Član 11.

Prava punopravnog člana Udruženja su:

1. sva prava koja poseduje i pridruženi član Udruženja;
2. da bira i bude biran u organe Udruženja;
3. učestvuje u rukovođenju rada organa i drugih radnih tela Udruženja.

Dužnosti i obaveze punopravnog člana Udruženja su:

1. sve dužnosti i obaveze pridruženog člana;
2. da aktivno učestvuje i doprinosi radu Udruženja.

Član 12.

- Članstvo u Udruženju prestaje gubitkom statusa studenta ETF-a, istupanjem člana, odlukom Skupštine Udruženja ili iz drugih razloga predviđenih zakonom.
- U slučaju da je postupanje člana u suprotnosti sa ciljevima usvojenim ovim Statutom, ometa njihovu realizaciju, protivi se pravilima ponašanja propisanim internim pravilnicima Udruženja

ili šteti ugledu Udruženja, odlukom Izvršnog odbora, uz valjan razlog i adekvatno obrazloženje, njegovo članstvo može biti zamrznuto.

- Članstvo Predsednika Izvršnog odbora, Predsednika Upravnog odbora i Generalnog sekretara Udruženja ne može biti zamrznuto.
- Ukoliko Izvršni odbor odluči da zamrzne članstvo nekog člana, u obavezi je da o toj odluci obavesti Generalnog sekretara Udruženja.
- Generalni sekretar Udruženja u obavezi je da na prvoj narednoj sednici Skupštine na dnevni red sednice postavi tačku rasprave o statusu članstva ranije pomenutog člana.
- Skupština Udruženja ima pravo i obavezu da tokom te sednice odluči da li će član u potpunosti biti isključen iz Udruženja ili će njegovo članstvo biti odmrznuto.
- Član čije je članstvo zamrznuto gubi sva prava i obaveze koje mu članstvo u Udruženju pruža, ali ne i sam status člana Udruženja.
- Član čije je članstvo zamrznuto dobija pravo prisustva i govora na sednici Skupštine Udruženja na kojoj se glasa o statusu njegovog članstva.
- Član koji prisustvuje sednici Skupštine Udruženja po osnovu navedenom u prethodnom stavu ne ubraja se u kvorum za tu sednicu.

Član 12a.

- Punopravni član Udruženja koji se ne pojavi na dve uzastopne sednice Skupštine bez opravdanja gubi pravo na učešće u radu Skupštine.
- Generalni sekretar Udruženja je dužan da prati prisutnost članova na sednicama Skupštine i da registruje odsustva u zapisniku sednice.
- Član gubi pravo na učešće odmah nakon nepojavljivanja na drugoj sednici bez opravdanja, što se registruje u zapisniku te sednice od strane Generalnog sekretara.
- Prigovor na gubitak prava na učešće u Skupštini može se podneti Skupštini na narednoj sednici, sa navođenjem valjanog razloga za odsustvo sa prethodnih sednica.
- Skupština odlučuje većinom glasova da li je navedeni razlog validan i da li će se članstvo na učešće u Skupštini vratiti.
- Povratak prava na učešće u Skupštini moguć je samo odlukom Skupštine na redovnoj ili vanrednoj sednici.

Član 13.

Na početku svakog semestra, vrši se revizija spiska članova Udruženja, radi utrdivanja faktičkog stanja broja članova uz predloge za unapređenje pridruženih članova u punopravne članove Udruženja.

UPRAVLJANJE I ORGANI UPRAVLJANJA

Član 14.

- Organi Udruženja utvrđuju se kao Skupština, Upravni odbor sa Predsednikom, Izvršni odbor sa Predsednikom, Generalni sekretar i Sekretarijat.
- U organe Udruženja mogu biti birani isključivo studenti ETF-a, koji pritom imaju prosečnu ocenu tokom studiranja 7,5 ili više.
- Mandat članova organa upravljanja traje najduže godinu dana.
- Broj mandata svakog pojedinog člana Udruženja na funkcijama unutar organa Udruženja nije ograničen.
- Predsednik Upravnog odbora i Predsednik Izvršnog odbora biraju se i razrešavaju od strane Skupštine Udruženja.
- Članovi Upravnog odbora biraju se i razrešavaju od strane Predsednika Upravnog odbora.

- Članovi Upravnog odbora mogu biti svi članovi Udruženja, uključujući pridružene i punopravne članove.
- Za vreme trajanja mandata kao članovi Upravnog odbora ne učestvuje se u radu drugih organa Udruženja, izuzev Skupštine Udruženja.
- Članovi Izvršnog odbora biraju se i razrešavaju od strane Predsednika Izvršnog odbora.
- Članovi Izvršnog odbora mogu biti svi članovi Udruženja, uključujući pridružene i punopravne članove.
- Za vreme trajanja mandata kao članovi Izvršnog odbora ne učestvuje se u radu drugih organa Udruženja, izuzev Skupštine Udruženja.

Član 15.

- Skupština je najviši organ upravljanja Udruženja.
- Sednica Skupštine može biti redovna i vanredna.
- Redovna sednica Skupštine se održava jednom u toku semestra.
- Vanredno zasedanje Skupštine zakazuje se po ukazanoj potrebi, uz odlučivanje samo o pitanjima zbog kojih je zasedanje zakazano.
- Vanredno zasedanje može biti inicirano zahtevom upućenim Generalnom sekretaru Udruženja, u pisanoj ili elektronskoj formi, od strane Predsednika Upravnog odbora, Predsednika Izvršnog odbora, Generalnog sekretara ili najmanje jedne trećine svih članova Skupštine Udruženja.

Član 15a.

- Sednicom Skupštine rukovodi Upravnog odbora.
- Predsednik Upravnog odbora može imenovati drugog člana Skupštine da rukovodi specifičnom sednicom.
- Ukoliko Predsednik Upravnog odbora nije prisutan na sednici i nije imenovao zamenika, sednicom rukovodi Generalni sekretar.
- Ukoliko ni Predsednik Upravnog odbora ni Generalni sekretar nisu prisutni i nije imenovan zamenik, sednicom rukovodi najstariji prisutni član Skupštine po stažu članstva u Udruženju.
- Administrativne i tehničke poslove tokom sednice obavlja Generalni sekretar.
- Ukoliko Generalni sekretar nije prisutan na sednici, njegove administrativne i tehničke poslove obavlja član Skupštine koga odredi osoba koja rukovodi sednicom.

Član 15b.

- Sednica Skupštine može se održati u elektronskoj formi.
- Elektronska sednica sadrži sve elemente redovne sednice Skupštine, uključujući dnevni red, diskusiju i glasanje.
- Inicijativa za održavanje elektronske sednice može biti pokrenuta na isti način kao i za redovnu sednicu.
- Elektronska sednica sprovodi se dostavljanjem elektronske forme sa dnevnim redom i pitanjima za glasanje svim članovima Skupštine.
- Diskusija među članovima Skupštine vodi se putem službene mejling liste Skupštine ili druge elektronske komunikacione platforme određene od strane Predsednika Upravnog odbora.
- Period za diskusiju traje osam časova od momenta dostavljanja elektronske forme.
- Period za glasanje traje šesnaest časova i počinje odmah po isteku perioda za diskusiju.
- Za punovažnost odluka donetih na elektronskoj sednici primenjuju se ista pravila kvoruma i većine kao i za fizičku sednicu Skupštine.
- Generalni sekretar sačinjava zapisnik elektronske sednice koji sadrži dnevni red, ključne tačke diskusije, rezultate glasanja i donete odluke.
- Elektronska sednica ne može se koristiti za izbor Predsednika Upravnog odbora i Predsednika Izvršnog odbora, koji se biraju tajnim glasanjem.

- Elektronska sednica ne može se koristiti za izbor Generalnog sekretara, koji se sprovodi isključivo na fizičkoj sednici tajnim ili javnim glasanjem u skladu sa Pravilnikom o izboru funkcionera.

Član 16.

Nadležnost Skupštine je da:

1. usvaja Statut, izmene i dopune Statuta Udruženja;
 2. utvrđuje godišnji program rada Udruženja najkasnije do 28. februara tekuće godine;
 3. usvaja druge opšte akte Udruženja;
 4. imenuje i razrešava Predsednika Upravnog odbora Udruženja i Predsednika Izvršnog odbora Udruženja;
 5. imenuje radna tela i grupe za koje po njenoj oceni postoji potreba;
 6. razmatra i usvaja izveštaje o radu Upravnog i Izvršnog odbora, Generalnog sekretara, kao i radnih tela i grupa formiranih njenom odlukom;
 7. razmatra i usvaja finansijski plan i izveštaj;
 8. odlučuje o udruživanju u saveze i druge asocijacije u zemlji i inostranstvu i imenuje delegate i predstavnike Udruženja u drugim organima i organizacijama;
 9. odlučuje o drugim pitanjima za koja nisu, zakonom ili ovim statutom, ovlašćeni drugi organi Udruženja;
 10. donosi odluku o statusnim promenama i prestanku rada Udruženja.
- Skupština ima pravo da delegira svoju moć odlučivanja po određenim pitanjima odgovarajućim organima Udruženja.
 - Odluke donete od strane organa Udruženja koje bi inače potpadale pod nadležnost Skupštine, moraju biti potvrđene na prvoj sednici Skupštine održanoj nakon što je pomenuta odluka doneta.

Član 16a.

- U slučaju neophodnosti donošenja hitne odluke iz nadležnosti Skupštine, kada ne postoji dovoljno vremena za sazivanje sednice niti za elektronsko glasanje, primenjuje se postupak hitnog odlučivanja.
- Predlog hitne odluke može podneti Predsednik Izvršnog odbora ili Generalni sekretar Predsedniku Upravnog odbora, uz detaljno pisano obrazloženje razloga hitnosti.
- Konačnu hitnu odluku donosi isključivo Predsednik Upravnog odbora, s obzirom da snosi pravnu odgovornost za zakonitost poslovanja Udruženja.
- Hitna odluka stupa na snagu odmah po donošenju.
- Predsednik Upravnog odbora dužan je da o donetoj hitnoj odluci obavesti sve članove Skupštine u najkraćem mogućem roku, najkasnije u roku od dvadeset četiri časa od donošenja odluke.
- Sve hitne odluke moraju biti razmotrene i potvrđene na prvoj narednoj sednici Skupštine.
- Za potvrđivanje hitne odluke potrebna je ista većina koja bi bila potrebna za donošenje te odluke na redovnoj sednici Skupštine.
- Ukoliko Skupština ne potvrdi hitnu odluku, ona prestaje da važi od momenta donošenja odluke o nepotvrđivanju, osim ako Skupština ne odluči drugačije.
- Postupkom hitnog odlučivanja ne mogu se donositi odluke o: izmeni ili dopuni Statuta, prestanku rada Udruženja, statusnim promenama Udruženja, izboru ili razrešenju Predsednika Upravnog odbora, Predsednika Izvršnog odbora ili Generalnog sekretara, niti odluke koje bi imale trajne i nepopravljive posledice za Udruženje.

Član 17.

- Skupština je sačinjena od punopravnih članova Udruženja biranih na način opisan u Pravilniku o izboru članova Skupštine.
- Maksimalan broj članova Skupštine ograničen je na 30.
- Izbori za članove Skupštine sprovode se na početku svake akademske godine.
- U periodu između raspisivanja izbora za članove Skupštine i početka mandata novog saziva Skupštine, aktuelni saziv Skupštine može zasediti u tehničkom mandatu tokom kog su ovlašćenja Skupštine ograničena na tekuće poslove i razmatranje pristiglih žalbi koje se odnose na aktuelni izborni proces.
- Vanredni izbori za članove Skupštine mogu se raspisati na predlog Predsednika Upravnog odbora ili najmanje jedne trećine članova Skupštine.
- U slučaju izmene odredbi Statuta koje se odnose na Skupštinu, Skupština se raspušta i raspisuju se vanredni izbori u skladu sa Pravilnikom o izboru članova Skupštine.
- Svaki član Skupštine ima pravo na tačno jedan glas.
- Glas svih članova Skupštine vredi jednako.
- Glasanje na sednici Skupštine sprovodi se sistemom proste većine.
- Skupština punovažno odlučuje ukoliko je prisutno ne manje od polovine od ukupnog broja članova Skupštine, a donosi odluku ako se za nju izjasni ne manje od polovine prisutnih članova.
- Za odluke koje se tiču izmene, dopune i donošenja novog statuta, prestanka rada Udruženja i postupanju sa imovinom Udruženja nakon prestanka njegovog rada potrebna je podrška najmanje dve trećine ukupnog broja članova Skupštine.
- Glasanje u Skupštini je javno, osim u slučaju kada se sprovodi biranje Predsednika Upravnog i Izvršnog odbora kada se glasanje sprovodi tajno.
- Kandidovanje za pozicije Predsednika Upravnog i Izvršnog odbora sprovodi se elektronskim putem, u rokovima propisanim Pravilnikom o izboru funkcionera Udruženja.
- Prijave se podnose Generalnom sekretaru Udruženja.
- Bilo koji član Udruženja može, na sopstveni zahtev, prisustvovati sednici Skupštine u svojstvu posmatrača, bez prava glasa i govora.

Član 17a.

- Tehnička procedura sprovođenja izbora za članove Skupštine i članove organa Udruženja definisana je Pravilnikom o izboru članova Skupštine i Pravilnikom o izboru funkcionera.
- Generalni sekretar Udruženja je lice zaduženo za sprovođenje izbornog procesa.
- Kandidati za članstvo u Skupštini mogu biti samo punopravni članovi Udruženja.
- Samo punopravni članovi Udruženja imaju pravo da glasaju na izborima za članove Skupštine.
- Revizija broja članova Skupštine vrši se na početku svake akademske godine, neposredno pred održavanje izbora novih članova Skupštine.
- Inicijativu za izmene u broju članova Skupštine (u slučaju značajnog rasta članstva tokom godine) mogu podneti Predsednik Upravnog odbora, Predsednik Izvršnog odbora, Generalni sekretar ili najmanje jedna trećina članova Skupštine.

Član 17b.

- Punomoćje za glasanje na sednici Skupštine može se izdati od strane člana Skupštine u korist drugog člana Skupštine.
- Punomoćje se izdaje obaveštavanjem Generalnog sekretara u pisanoj ili elektronskoj formi najmanje četrdeset osam časova pre planiranog početka sednice.
- Punomoćje se izdaje generalno i primalac punomoćja raspolaze glasom po sopstvenom nahođenju, osim prilikom glasanja o izboru Predsednika Upravnog odbora i Predsednika Izvršnog odbora, kada punomoćje ne važi.
- Jedan član Skupštine može primiti najviše dva punomoćja.

- Na početku sednice, od strane Generalnog sekretara obaveštava se Skupština o tome koji su članovi delegirali svoje glasove drugim članovima.
- Članovi koji su navedeni kao primaoci punomoćja dužni su da verbalno potvrde prihvatanje punomoćja.
- Ukoliko primalac punomoćja ne potvrdi prihvatanje ili nije prisutan na sednici, punomoćje se smatra nepostojećim za tu sednicu.
- Prilikom prebrojavanja za utvrđivanje kvoruma, član koji je izdao punomoćje računa se kao prisutan isključivo ukoliko je primalac punomoćja prisutan na sednici i potvrdio prihvatanje punomoćja.
- Član koji je izdao punomoćje može prisustvovati sednici Skupštine sa pravom govora, ali bez prava glasa, s obzirom da punomoćje ostaje na snazi.
- Primljeno punomoćje ne može se proslediti trećem članu Skupštine.
- Punomoćje važi isključivo za sednicu za koju je izdato.
- Kada se odlučuje o izboru funkcionera Udruženja, glasanje se sprovodi isključivo lično, bez mogućnosti izdavanja punomoćja.

Član 17c.

- Od trenutka raspisivanja izbora za funkcionere Udruženja (Predsednik Upravnog odbora, Predsednik Izvršnog odbora i Generalni sekretar) pa do potvrđivanja zapisnika Skupštine o konačnom izboru, mandat svih aktuelnih funkcionera prelazi u tehnički mandat ograničen na tekuće poslove i obezbeđivanje zakonitosti i kontinuiteta rada.
- Generalni sekretar u tehničkom mandatu obavlja isključivo administrativne i evidencione radnje u vezi sa već planiranim poslovima i izbornim procesom, u okviru usvojenog finansijskog plana i zakonskih rokova; ne preuzima ovlašćenja za raspolaganje sredstvima niti potpisivanje finansijskih dokumenata koja prema Statutu pripadaju Predsedniku Upravnog odbora, osim ako je to nužno radi sprečavanja štete ili ispunjenja zakonske obaveze i uz saglasnost Predsednika Upravnog odbora.
- Ako je Generalni sekretar kandidat u toku izbornog procesa, izuzima se iz sprovođenja izbornog procesa i prenosi tehničku organizaciju i nadzor nad izborima na punopravnog člana koji nije kandidat, koga imenuje Predsednik Upravnog odbora uz obavezu potvrđivanja na prvoj narednoj sednici Skupštine; Sekretarijat pruža administrativnu podršku tom licu.
- Generalni sekretar u tehničkom mandatu obaveštava članove Skupštine o izbornim rokovima i radnjama i obezbeđuje vođenje zapisnika, osim u delovima iz kojih je izuzet zbog kandidature; u tim delovima zapisnik vodi lice iz prethodnog stava.
- Tehnički mandat svih funkcionera prestaje danom potvrđivanja izbora i stupanja na dužnost novoizabranih funkcionera od strane Skupštine.

Član 18.

- Upravni odbor je upravni organ Udruženja, koji propisuje godišnji plan rada Udruženja i predstavlja Udruženje pred drugim pravnim licima.
- Mandati članova Upravnog odbora traju isto koliko i mandat Predsednika Upravnog odbora.
- Bivši članovi Upravnog odbora imaju pravo da budu birani na istu funkciju neograničen broj puta.
- Prestanak obavljanja dužnosti Predsednika Upravnog odbora podrazumeva i raspuštanje članova Upravnog odbora sa te funkcije.
- U slučaju ostavke Predsednika Upravnog odbora, raspuštanje Upravnog odbora stupa na snagu danom prijema ostavke; vanredni izbor Predsednika Upravnog odbora zakazuje se i sprovodi na prvoj narednoj sednici Skupštine, a najkasnije u roku od trideset dana; do izbora novog Predsednika Upravnog odbora privremeno zastupanje Udruženja sprovodi se u skladu sa članom 23. ovog Statuta.

Član 19.

Predsednik Upravnog odbora Udruženja:

1. zadužen je za pravilan rad Skupštine, što podrazumeva sazivanje zvaničnih zasedanja Skupštine pisanim obaveštenjem o mestu i vremenu održavanja, predlogu dnevnog reda i vođenje sednica;
2. bira i razrešava članove Upravnog odbora Udruženja;
3. predstavlja i pravno zastupa Udruženje;
4. je član Skupštine Udruženja po funkciji;
5. potpisuje opšta akta i odluke Skupštine;
6. predstavlja ovlašćeno lice Udruženja za vođenje materijalnog i finansijskog poslovanja Udruženja;
7. vrši nadzor nad rukovođenjem finansija Udruženja;
8. po sopstvenoj volji organizuje i određuje unutrašnju podelu rada Upravnog odbora;
9. vrši ostale poslove predviđene ovim Statutom i Zakonom, ili dodeljenim od strane Skupštine Udruženja.

Član 20.

- Izvršni odbor je izvršni organ Udruženja, koji sprovodi godišnji plan rada Udruženja i odluke Skupštine Udruženja.
- Izvršni odbor ima najmanje 3 člana.
- Mandati članova Izvršnog odbora traju isto koliko i mandat Predsednika Izvršnog odbora.
- Bivši članovi Izvršnog odbora imaju pravo da budu birani na istu funkciju neograničen broj puta.
- Prestanak obavljanja dužnosti Predsednika Izvršnog odbora podrazumeva i raspuštanje članova Izvršnog odbora sa te funkcije.
- U slučaju ostavke Predsednika Izvršnog odbora, raspuštanje Izvršnog odbora stupa na snagu danom prijema ostavke; vanredni izbor Predsednika Izvršnog odbora zakazuje se i sprovodi na prvoj narednoj sednici Skupštine, a najkasnije u roku od trideset dana; privremeno obavljanje tekućih operativnih poslova poverava se Generalnom sekretaru u koordinaciji sa Skupštinom do izbora novog Predsednika Izvršnog odbora.

Član 21.

Predsednik Izvršnog odbora Udruženja:

1. odgovoran je za funkcionisanje operativnih poslova unutar Udruženja;
2. zakazuje redovne sastanke Izvršnog odbora;
3. po potrebi zakazuje sastanke između članova Udruženja;
4. je član Skupštine Udruženja po funkciji;
5. bira i razrešava članove Izvršnog odbora Udruženja;
6. snosi konačnu odgovornost za izvršenje godišnjeg plana rada;
7. po sopstvenoj volji organizuje i određuje unutrašnju podelu rada Izvršnog odbora;
8. vrši i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i odlukama Skupštine.

Član 22.

- Kandidata za Generalnog sekretara Udruženja predlaže Predsednik Upravnog odbora, a njegov mandat potvrđuje Skupština.
- Mandat Generalnog sekretara ne može biti skraćen niti produžen jednostranom odlukom Predsednika Upravnog odbora.
- Za postupak razrešenja Generalnog sekretara nadležna je Skupština.

- Predlog za razrešenje Generalnog sekretara mogu podneti Predsednik Upravnog odbora, Predsednik Izvršnog odbora ili najmanje jedna trećina članova Skupštine, uz adekvatno obrazloženje.
- U slučaju ostavke Generalnog sekretara, privremeno obavljanje njegovih nadležnosti poverava se Predsedniku Upravnog odbora do izbora novog Generalnog sekretara; vanredni izbor Generalnog sekretara sprovodi se na prvoj narednoj sednici Skupštine, a najkasnije u roku od trideset dana od dana prijema ostavke.

Član 22a.

Generalni sekretar Udruženja:

1. aktivno vodi evidenciju o materijalnom i finansijskom poslovanju Udruženja i redovno obaveđava Predsednika Upravnog odbora o finansijskom i imovinskom stanju Udruženja;
2. vodi redovnu evidenciju o članstvu u skladu sa Zakonom o udruženjima, i dostavlja Skupštini Udruženja aktuelnu evidenciju o članstvu najkasnije do 30. novembra za tekuću školsku godinu;
3. je član Skupštine Udruženja po funkciji;
4. podnosi finansijski izveštaj na redovnim sednicama Skupštine udruženja i javno ga objavljuje posredstvom kanala komunikacije Udruženja;
5. predlaže dnevni red redovnih i vanrednih Skupština, uz prikupljanje kandidatura članova za funkcije u organima i Skupštini Udruženja;
6. vodi evidenciju o donetim odlukama sa sednica Skupštine;
7. prati prisutnost članova na sednicama Skupštine i registruje odsustva u zapisniku;
8. u slučaju sopstvene kandidature za funkciju za koju se sprovodi izbor, izuzima se iz svih operativnih radnji sprovođenja izbora i prenosi ih na lice imenovano u skladu sa članom 17c ovog Statuta, uz obavezu da Skupštinu obavesti o prenosu ovlašćenja;
9. odlučuje o pokretanju postupka za naknadu štete u slučajevima iz člana 25. stav 2. Zakona o udruženjima i, po potrebi, određuje posebnog zastupnika udruženja za taj postupak;
10. vrši ostale poslove predviđene odlukom Skupštine, ovim Statutom i Zakonom.

Član 22b.

- Sekretarijat funkcioniše kao savetodavno telo koje pruža podršku Generalnom sekretaru u ispunjavanju njegovih obaveza.
- Radom Sekretarijata rukovodi Generalni sekretar Udruženja.
- Članovi Sekretarijata mogu biti svi članovi Udruženja, uključujući pridružene i punopravne članove.
- Generalni sekretar raspisuje javni poziv članstvu i prikuplja prijave za Sekretarijat; nakon isteka roka od najmanje sedam dana, predlaže listu članova Sekretarijata koju potvrđuje Skupština prostom većinom prisutnih članova.
- Mandat člana Sekretarijata traje do opoziva ili ostavke, a opoziv može predložiti Generalni sekretar ili najmanje jedna trećina članova Skupštine; Skupština odlučuje prostom većinom prisutnih članova.
- Sekretarijat je dužan da, na zahtev Generalnog sekretara, obezbedi administrativnu, organizacionu i stručnu pomoć u poslovima iz nadležnosti Generalnog sekretara.

Član 23.

- U slučaju ostavke ili razrešenja pravnog zastupnika Udruženja, privremeni pravni zastupnik se određuje sledećim redosledom:
 1. Generalni sekretar Udruženja;
 2. Punopravni član Udruženja sa najdužim stažem članstva;
 3. Pridruženi član Udruženja sa najdužim stažem članstva.

- Zasedanje Skupštine radi izbora novog stalnog pravnog zastupnika održava se u roku od 30 dana od prestanka vršenja dužnosti prethodnog zastupnika.
-

MATERIJALNO I FINANSIJSKO POSLOVANJE

Član 24.

Isključivo za izvršavanje ciljeva i zadataka propisanih ovim Statutom, bez raspodele članovima, sredstva se mogu sticati:

1. od sponzorstava, priloga, poklona i donacija;
2. konkurisanjem po osnovu projekata kod državnih institucija i organizacija, nedržavnih organizacija, fondacija, udruženja;
3. prikupljanjem članarina od članova Udruženja;
4. od sopstvene imovine i poslovnih aktivnosti;
5. iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 25.

- Udruženje ima svoj tekući račun.
- Potpisnik tekućeg računa je Predsednik Upravnog odbora, koji je u skladu sa ovim Statutom ovlašćeno lice za vođenje materijalnog i finansijskog poslovanja u skladu sa finansijskim planom koji usvoji Skupština Udruženja, kao i u skladu sa važećim finansijskim propisima.

Član 26.

- Finansijska sredstva mogu se pribavljati obavljanjem privredne delatnosti bez raspodele dobiti članovima.
 - Ostvareni prihodi iz ove delatnosti koriste se isključivo za finansiranje aktivnosti koje doprinose ostvarenju misije i ciljeva Udruženja, u skladu sa Zakonom o udruženjima.
 - O upravljanju ovim prihodima, datumu početka obavljanja delatnosti i preciziranju tačne delatnosti kojom se Udruženje bavi odlučuje se od strane Skupštine Udruženja, u skladu sa finansijskim planom i opštim interesima Udruženja.
-

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

- Ovaj Statut usvojen je od strane Skupštine Udruženja.
- Izmene i dopune ovog Statuta vrše se po postupku po kome je Statut donet.
- Izmene i dopune Statuta mogu biti inicirane odlukom Predsednika Upravnog odbora, Predsednika Izvršnog odbora, Generalnog sekretara ili najmanje jedne trećine članova Skupštine Udruženja.

Član 28.

- Udruženje prestaje sa radom u slučajevima predviđenim Zakonom.
- U slučaju prestanka rada Udruženja materijalna i finansijska sredstva Udruženja prenose se u skladu sa zakonom.
- O prestanku rada Udruženja nadležni organ obaveštava se u roku od petnaest dana od dana prestanka rada Udruženja radi brisanja Udruženja iz Registra.
- Obaveštavanje se vrši od strane lica ovlašćenog za predstavljanje i zastupanje.

Član 29.

Ovaj Statut se primenjuje od dana registracije kod nadležnog organa, a stupa na snagu datumom donošenja.

U Beogradu,
29.12.2025.

Predsednik Skupštine
Despot Maksimović
