



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Булевар краља Александра 73, П.Ф. 35-54, 11120 Београд, Србија

Тел: +381 11 3248464, Факс: +381 11 3248681

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА ДОБАРА - НАМЕШТАЈ

БРОЈ НАБАВКЕ - ЈНМВ 12/20

Број страна: 34

Београд, септембар 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) а у вези са чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 636/1 од 30.06.2020.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број 636/2 од 30.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку ДОБАРА – НАМЕШТАЈ, број ЈНМВ 12/20

Конкурсна документација садржи:

- 1 ОПШТЕ ПОДАТКЕ О НАБАВЦИ
- 2 ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- 3 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА
- 4 ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ
- 5 УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
 - Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона, за понуђача
 - Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона, за подизвођача
 - Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона, за сваког од понуђача из групе понуђача
- 6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
 - Подаци о понуђачу
 - Подаци о подизвођачу
 - Подаци о учесницима у заједничкој понуди
- 7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
- 8 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 9 МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
- 10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 12 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Универзитет у Београду – Електротехнички факултет
Булевар краља Александра број 73, Београд
www.etf.rs

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке: ДОБРА – НАМЕШТАЈ, ЈНМВ 12/20.

Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума једног наручиоца са 2
(два) понуђача на период од 1 (једне) године.

Није у питању резервисана јавна набавка.

Не спроводи се електронска лицитација.

Контакт: aleks@etf.rs

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Набавка намештаја, ЈНМВ 12/20
ОРН: 39000000 Намештај

ОПИС ПАРТИЈЕ: Предметна набавка није обликована по партијама:

ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са 2 (два) понуђача. На основу оквирног споразума, наручилац ће изабраним добављачима упућивати захтеве према конкретним потребама и на основу њихових понуда изабирати најповољнијег и издавати наруџбенице сукцесивно у току трајања оквирног споразума. Трајање оквирног споразума је 1 (једна) година, односно до искоришћења уговорене вредности.

Наведене количине и структура добара у спецификацији су оквирне, јер је у овом тренутку немогуће тачно утврдити конкретне потребе за добрима која су предмет ове набавке до краја године, и варираће у односу на спецификацију али у оквиру укупне вредности оквирног споразума. Вредност оквирног споразума биће процењена вредност.

Уговорна обавеза не настаје потписивањем оквирног споразума већ издавањем појединачних Наружбеница по конкретним потребама Наручиоца и то:

- **За производе који се у тренутку раписивања јавне набавке налазе на спецификацији (са потпуно идентичним техничким карактеристикама) у складу са чл. 40а став (2) тачка 1) наруџбеница ће бити издата добављачу који је понудио нижу цену тог производа приликом подношења понуда;**
- **За производе који се у тренутку раписивања јавне набавке не налазе на спецификацији, у складу са чл. 40а став (2) тачка 2) – биће упућен позив свим потписницима оквирног споразума да дају своје понуде за конкретан производ и наруџбеница ће бити издата добављачу који је понудио нижу цену тог производа.**

Оквирни споразум биће потписан у висини процењене вредности Наручиоца, а укупна понуђена цена служиће за рангирање понуда и избор понуђача.

3 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

ВРСТА ДОБАРА

Набавка намештаја, ЈНМВ 12/20:
ОРН: 39000000 Намештај

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у Одељку 4. конкурсне документације.

КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације.

КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

У складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима Наручиоца по појединачно издатим Наручбеницама.

Сва добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Наведена структура добара у спецификацији је оквирна и биће искоришћена у сврху рангирања понуда и одабира понуђача са којима ће бити склопљен оквирни споразум. Током трајања оквирног споразума структура и количина добара ће бити променљива у односу на спецификацију, али у оквиру и до искоришћења укупне вредности оквирног споразума.

Понуда мора да обухвата испоруку свих артикала из спецификације добара.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Предметна добра морају бити упакована, од стране понуђача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Предметна добра морају бити нова и оригинална.

РОК ИСПОРУКЕ:

У складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима Наручиоца по појединачно издатим Наручбеницама, а максимално у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема Наручбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца.

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Место испоруке је седиште Наручиоца: Булевар краља Александра број 73, Београд.

4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. КАНЦЕЛАРИЈСКА ФОТЕЉА	Минималне техничке карактеристике		
<p>Основа фотеље је метална хромирана звезда са дрвеним облогама. Средишњи стуб је металне консктрукције, обложен пластиком и у њему се налази гасна опруга за подизање и спуштање столице висине дизања барем до 120 mm. Точкићи омогућавају хоризонтално кретање столице по подлози. Седиште и наслон је урађен од дрвене шкољке (пресовани шпер). Шкољка се облаже полиуретанском пеном, дебљине бар 7cm. Тапацирање се врши кожом црне боје. Руконаслони су дрвени и лакирани. Подизање и спуштање столице омогућава посебан механизам који је смештен испод столице. Механизам омогућава да се фотеља фиксира у жељеном положају заједно (седло са све наслоном) и може да се фиксира у било ком положају као и регулацију отпора седишта и наслона приликом заузимања положаја седења сходно тежини корисника.</p>			
	Количина [ком]	Јединична цена [РСД]	Укупно [РСД]
	20		
2. КОНФЕРЕНЦИЈСКА СТОЛИЦА	Минималне техничке карактеристике		
<p>Столица на 4 металне ноге. Подконструкција од металних елипсастих цеви 30x15mm, подконструкција заштићена пластификацијом у црну боју, седиште и наслон у виду ергономски обликованог ламираног отпреска од буковог фурнира са завршном обрадом у блинд фурниру ради лакирања, заштита са полиуретанским транспарентним лаковима повишене тврдоће.</p>			
	Количина [ком]	Јединична цена [РСД]	Укупно [РСД]
	20		
3. КАНЦЕЛАРИЈСКА СТОЛИЦА	Минималне техничке карактеристике		
<p>Радна столица са високим мрежастим наслоном, лумбарни подупирач, руконаслони подесиви по висини, седиште тапацирано микрофимером, синхро механизам за подешавање нагоба у више положаја, ПВЦ пирамидална база, ПВЦ велики точкићи.</p>			
	Количина [ком]	Јединична цена [РСД]	Укупно [РСД]
	20		
4. РАДНИ СТО	Минималне техничке карактеристике		
<p>180x80x75H, d=25mm, боја LIGHT ОАК 8921, металне ноге у облику слова "П" у белој боји профила цеви 50x50mm са уграђеним нивелатором висине, сто не поседује фиоке, има задњу страну од иверице у истој боји као и радна плоча</p>			
	Количина [ком]	Јединична цена [РСД]	Укупно [РСД]
	20		

5. ПОКРЕТНА КАСЕТА		Минималне техничке карактеристике		
Димензија 45x45x70Н, три фиоке, боја LIGHT ОАК 8921, дебљина горње плоче и бочних страница d=25mm, остало d=18mm, све фиоке се закључавају истим кључем (централна брава)				
	Количина [ком]	Јединична цена [РСД]	Укупно [РСД]	
	20			
6. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ОРМАН		Минималне техничке карактеристике		
двокрилни са 6 унутрашњих полица, димензија ормана 240x80x40, боја LIGHT ОАК 8921, дебљина горње плоче и бочних страница d=25mm, остало d=18mm, садржи бравицу за закључавање врата				
	Количина [ком]	Јединична цена [РСД]	Укупно [РСД]	
	20			
7. ЧИВИЛУК		Минималне техничке карактеристике		
170x50, чивилук је од метала, завршно обрађен пластифицирањем, поседује куке за качење и део за одлагање кишобрана				
	Количина [ком]	Јединична цена [РСД]	Укупно [РСД]	
	20			

Укупна цена за (укупно 1 до 7): _____

+ ПДВ : _____

Укупно са ПДВ: _____

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; <u>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> /.</p>
2	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Докази: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u> 1) За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованогкриминала; 2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>

3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ:</p> <p><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТ НИКЕ:</u></p> <p>А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и</p> <p>Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или</p> <p>Ц) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></p>
	<p>А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и</p> <p>Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).</p> <p>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>
4	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану <u>обављања делатности</u> која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4).

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4).

Доказивање испуњености услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност ОСНОВНИХ услова, доказује се достављањем ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава основне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. Закона, **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из Члана 77. став 1.

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац **може** захтевати од понуђача да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона (Поглавље 5. од тачке 1. до 3.);

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

Докази наведени у овом Одељку под редним бројем 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што су подаци о регистрацији у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописан начин.

6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ

САСТАВЉЕНА: Понуда мора бити сачињена на српском језику.

ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

- 1) Понуда са припадајућом документацијом се доставља у затвореној коверти или кутији **на адресу Наручиоца** Универзитет у Београду – Електротехнички факултет, Булевар краља Александра бр. 73, са обавезном назнаком на предњој страни коверте : „ПОНУДА за јавну набавку добара – НАМЕШТАЈ, ЈНМВ 12/20 – НЕ ОТВАРАТИ“, поштом или лично преко писарнице (Општа служба-соба 92), тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата. На полеђини коверте ОБАВЕЗНО навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.
- 2) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Одељку 5. (Услови за учешће из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова) и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.
- 3) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора.
- 4) Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава Образац изјаве о независној понуди.
- 5) Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем.
- 6) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора.
- 7) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:
 - Интернет страница наручиоца (www.etf.rs);
 - Портал јавних набавки Управе за јавне набавке.
- 8) РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

28.09. 2020. ГОДИНЕ ДО 11,00 ЧАСОВА.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 28.09.2020. године, до 11,00 часова.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

9) Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 28.09. 2020. године, у 12,00 часова на адреси Булевар краља Александра бр. 73, Београд, канцеларија број 93, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

10) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка отварања понуда комисији за јавну набавку поднесу овлашћење (писмено пуномоћје) за активно учешће у поступку отварања понуда.

11) Контакт: aleks@etf.rs

ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **"Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде"** у поступку јавне набавке – **добара – Намештај, редни број набавке ЈНМВ 12/20 – НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона. Такође, подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона.

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ: Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) З.

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
2. Изјаву понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона;
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у одељку 5. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова
4. Модел оквирног споразума - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела оквирног споразума;

5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
6. Изјаву о независној понуди - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама

Начин и рок плаћања: Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра, са пратећом документацијом за плаћање.

Начин плаћања: вирмански на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок за испоруку добара: максимално 20 (двадесет) дана од дана пријема Наручбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде: обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

Гарантни рок за испоручена добра по конкретним наручбеницама: 2 (две) године.

Место испоруке: Универзитет у Београду – Електротехнички факултет, Булевар краља Александра бр. 73.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

ЦЕНА

Цена у понуди мора да буде изражена без и са ПДВ-ом у **динарима**.

ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда**. Наручилац ће у року од **3 (три) дана од дана пријема захтева**, за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности – добара – Намештај, редни број набавке ЈНМВ 12/20“, електронским путем на e-mail: aleks@etf.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА
Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

КРИТЕРИЈУМ

Наручилац ће закључити оквирни споразум са 2 (два) понуђача који испуњавају услове прописане конкурсном документацијом.

Критеријум за закључење оквирног споразума је „најнижа понуђена цена“.

ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и рангиране су као друга понуда, Наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који понуди краћи рок за испоруку добара.

У случају да две или више понуда и после употребе додатног елемента критеријума имају исти ранг, Наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем којег ће одабрати жребањем.

Жребање ће се обавити у присуству понуђача, извлачењем цедуље са називом изабраног понуђача. Извлачењеће обавити члан комисије за јавну набавку.

ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Изјава).

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Универзитет у Београду- Електротехнички факултет, Булевар краља Александра бр. 73, електронском поштом на е-маил: aleks@etf.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона или одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у

складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број___(уписати број јавне набавке), сврха уплате: ЗЗП; УБ- ЕТФ;____(уписати број јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке такса износи 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број____(уписати број јавне набавке), сврха уплате: ЗЗП; УБ- ЕТФ;_____(уписати број јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је уз захтев за заштиту права дужан да достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке за коју се предметни захтев подноси.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана

151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе

из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерке правилно попуњених налога за пренос можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права мора садржати:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку ЈНМВ, добара – намештај, редни број набавке ЈНМВ 12/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА ПОНУЂАЧА

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.
75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку ЈНМВ, добара – намештај, редни број набавке ЈНМВ 12/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА ПОДИЗВОЂАЧА

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

Напомена:

Достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, у обавези је да за сваког подизвођача, односно подизвођаче достави овај Образац. Образац фотокопирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку ЈНМВ, добара – намештај, редни број набавке ЈНМВ 12/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

М.П.

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА**

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

Напомена

Достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку - **НАМЕШТАЈ ЈНМВ:** 12/20, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

8 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____

за јавну набавку ЈНМВ 12/20

Укупна понуђена цена без ПДВ-а _____ динара

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом _____ динара

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања и рок плаћања: рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра.

Рок испоруке: ____ дана од дана пријема Наручбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимално 20 (двадесет) дана).

Рок важења понуде: ____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

Гарантни рок за испоручена добра по конкретним наручбеницама: 2 (две) године

Место испоруке: Универзитет у Београду – Електотехнички факултет, Булевар краља Александра бр. 73.

Понуђач подноси понуду:

- а) **самостално**
- б) **као заједничку понуду или**
- ц) **као понуду са подизвођачем**

Место и датум

Понуђач

М.П.

Потпис и печат овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
Категоризација предузећа (заокружити)	Микро, Мало, Средње, Велико, Физичко лице

(Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци)

ПРИЛОГ 2**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
Категоризација предузећа (заокружити)	Микро, Мало, Средње, Велико, Физичко лице

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

ПРИЛОГ 3**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%.	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	
Категоризација предузећа (заокружити)	Микро, Мало, Средње, Велико, Физичко лице

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

9 МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
о набавци и испоруци намештаја

закључен између:

Наручиоца:

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ - ул. Булевар краља Александра бр.73, матични број 07032498, ПИБ 100206130, кога заступа декан проф.др Мило Томашевић (у даљем тексту: Наручилац)

и

Добављача

_____, из _____, ул. _____ бр._____, матични број_____, ПИБ_____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: Добављач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту:Закон) спровео ЈНМВ добара- намештаја, 12/20, са циљем закључивања оквирног споразума са 2 (два) понуђача на период од 1 (једне) године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. ____ од _____ 2020. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1 до 2;
- да је Добављач 1 доставио Понуду број _____, заведену код Наручиоца под бр.____ од _____.2020 године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),
- да је Добављач 2 доставио Понуду број _____, заведену код Наручиоца под бр.____ од _____.2020 године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2),
- **овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;**
- **обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.**

Предмет оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора - наруџбенице на основу овог оквирног споразума, за набавку и испоруку добара – намештаја, између Наручиоца и 2 (два) Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 12/20, понудом Добављача, техничком спецификацијом из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Подизвођач

Члан 2.

Добављач наступа са подизвођачем _____, који ће делимично извршити предметну набавку у делу _____.

Важење оквирног споразума

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника оквирног споразума.

Вредност оквирног споразума, цене у оквирном споразуму и начин промене цена

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара, без ПДВ-а (Наручилац приликом потписивања оквирног споразума, уписује процењену вредност набавке).

Цене су исказане у понуди Добављача, без ПДВ-а.

Цене за набавку и испоруку добара која су предмет ове ЈНМВ, фиксне су током читавог периода важења оквирног споразума.

Начин и услови издавања појединачних наруџбеница

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане конкретна потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити позив на све адресе са прецизно наведеном врстом робе и потребном количином и најповољнијем добављачу издати Наружбеницу.

Рок испоруке је ____ дана од дана пријема Наружбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Услови и рок плаћања

Члан 6.

- за сваку испоруку Добављач ће испоставити фактуру која ће бити плаћена у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна Добављача, на основу верификоване отпремнице- пријемнице о примопредаји добара.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

Добављачи се обавезују да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу једну бланко соло меницу, као обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року из овог оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Гарантни рок је 2 (две) године од дана примопредаје добара.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Добављач коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши набавку и испоруку добара у уговореном року, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% вредности конкретне наруџбенице, с тим да укупан износ уговорне казне по тој наруџбеници не може прећи 10% вредности наруџбенице.

Уколико Добављач коме је издата наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши испоруку добара или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10% вредности конкретне наруџбенице.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Посебне и завршне одредбе

Члан 9.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај оквирни споразум је сачињен у _____ (попуњава Наручилац) истоветних примерака, од којих по 2 (два) примерка припадају свакој уговорној страни.

За НАРУЧИОЦА

За ДОБАВЉАЧА

проф.др Мило Томашевић, декан

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:
- да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**12 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

1	2	3	4	5	6	7	8
Назив робе	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)

КАНЦЕЛАРИЈСКА ФОТЕЉА	КОМ.	20					
КОНФЕРЕНЦИЈСКА СТОЛИЦА	КОМ.	20					
КАНЦЕЛАРИЈСКА СТОЛИЦА	КОМ.	20					
РАДНИ СТО	КОМ.	20					
ПОКРЕТНА КАСЕТА	КОМ.	20					
КАНЦЕЛАРИЈСКИ ОРМАН	КОМ.	20					
ЧИВИЛУК	КОМ.	20					

_____ <i>(место и датум)</i>	М.П.	ПОНУЂАЧ _____
---------------------------------	-------------	-------------------------

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 7. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;

у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).