



**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ**

Булевар краља Александра 73, П.Ф. 35-54, 11120 Београд, Србија

Тел: +381 11 3248464, Факс: +381 11 3248681

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА УСЛУГА – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА

БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 11/20

Број страна: 37

Београд, јун 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) а у вези са чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 601/1 од 26.06.2020. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 601/2 од 26.06.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку мале вредности – услуга – Услуге штампања ЈНМВ 11/20

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О НАБАВЦИ
2. ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
 - Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за понуђача, Образац бр. 1
 - Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за подизвођача, Образац бр.2
 - Образац изјаве испуњавању услова из чл.75 Закона, за сваког од понуђача из групе понуђача, Образац бр.3
4. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
 - Подаци о понуђачу
 - Подаци о подизвођачу
 - Подаци о учесницима у заједничкој понуди
 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Образац бр. 4
 - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ, Образац бр. 5
 - МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, Образац бр.6
 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ, Образац бр. 7
 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ, Образац бр. 8
 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ, Образац бр.9

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Универзитет у Београду - Електротехнички факултет, Булевар краља Александра бр. 73, Београд, Интернет страница www.etf.rs

1.2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке су услуге – Услуге штампања

1.4. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења **Оквирног споразума** са највише 2 (два) понуђача на период од 1 (једне) године.

1.5. Контакт

Универзитет у Београду - Електротехнички факултет, Булевар краља Александра бр. 73, Београд; контакт особа: Александра Кулунџић, службеник за јавне набавке, email: aleks@etf.rs и Милош Наловић, email: mnalovic@etf.rs.

1.6. Отварање понуда: одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана **08. 07. 2020. године у 11:00 часова**, у згради Електротехничког факултета, Београд, Булевар краља Александра бр. 73, у канцеларији бр. 93.

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 11/20 су услуге, Услуге штампања,

- назив и ознака из Општег речника јавних набавки: 79800000 - Услуге штампања и сродне услуге

2.2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

3.1. Врста, спецификација, количина и опис услуга које су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу бр. 5.

Све услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Потребне количине процењене су на основу остварене потрошње Наручиоца у претходно две године.

Наведене количине и структура услуга су оквирне и служиће у сврху рангирања понуђача. Наведене количине су оквирне и структура извршених услуга може да варира у односу на спецификацију, али у оквиру укупне уговорене вредности.

Минимална количина услуга која мора бити реализована је у износу од 50% у односу на спецификацију из усвојене Понуде за оне ставке којих има више од 10 комада, а за ставке којих има мање од 10 комада, Наручилац задржава право да услуге штампања не реализује.

Понуда мора да обухвата реализацију свих услуга из Спецификације услуга за комплетну набавку

3.2. Рок за извршење услуга:

Извршење предмета набавке вршиће се сукцесивно, на захтев Наручиоца, у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана закључења оквирног споразума, односно до закључења новог уговора.

3.3. Место испоруке

Понуђач је дужан да извршава предметне услуге сукцесивно у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана закључења оквирног споразума, а у свему у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике вршења услуге, а место испоруке предмета набавке ће се одредити у складу са захтевом Наручиоца и биће наведено у сваком појединачном захтеву.

3.4. Измене у току трајања оквирног споразума

У складу са чланом 115. Закона, Наручилац може након закључења оквирног споразума, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања вредности оквирног споразума не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл. 75 и 76 Закона и то:

4.1. Обавезне услове по чл. 75:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да је понуђач ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона).

4.2. Поред наведених обавезних услова, понуђач мора да испуни и Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76 Закона:

5. **да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом** и то:
 - да у претходне три године (2017, 2018. и 2019. години) има укупни пословни приход **најмање 10.000.000,00 динара**
 - да није пословао са губитком у 2017, 2018. и 2019. години
 - да у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан
 - да је извршио услуге штампања добара, исте врсте и најмање исте количине са предметом набавке из спецификације услуга ове конкурсне документације
6. **да располаже довољним кадровским и техничким капацитетом** и то:
 - да најмање 3 (три) месеца пре објављивања позива за подношење понуда има најмање петнаест лица (15) запослених у сталном радном односу или радно ангажованих лица на основу уговора у складу са Законом о раду, од тога четири (4) са најмање вишом стручном спремом (VI степен) или високом стручном спремом (VII степен) и од тога најмање 1 (једно) лице мора да буде графички инжењер;
 - да располаже са најмање два (2) транспортна средства за испоруку штампаног материјала;
 - да располаже најмање следећом опремом:
 - офсет машина Б-1 осмобојна 1 ком.
 - машина за савијање табака Б-1 1 ком.
 - машина за пластификацију табака Б-2 1 ком.

- машина за шивење 1 ком.
- машина за топли повез – биндер 1 ком.
- машина за сечење 1 ком.
- Машина за аутоматску израду корица 1ком.
- Машина за аутоматско повезивање тврдог повеза (colbus) 1 ком.
- Машина за вакумирање

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем у складу са чланом 80 Закона, подизвршилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75 и 76 Закона и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл. 77 Закона и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/ и 41/19), а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из чл. 39 ст. 1 Закона, испуњеност обавезних услова, доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач који достави Изјаву у смислу чл. 77 став 4 Закона, НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из чл. 77 ст. 1.

Сходно члану 77 став 2 Закона, **испуњеност додатних услова** доказује на следећи начин:

Доказивање додатних услова:

1. Услов 4.2. тачка 5. - Финансијски и пословни капацитет, доказује се достављањем **Биланса стања и успеха за претходне 3 (три) године (2017, 2018. и 2019. годину), Потврде НБС о броју дана великвирности и Референц листе извршених услуга штампања добара.**

Напомена:

- Наведени докази се достављају као неовверена копија.
- Овај доказ понуђач не доставља и за подизвршиоце, уколико понуду подноси са подизвршиоцем
- У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов, ове доказе доставити за те чланове који испуњавају наведени услов.

2. Услов 4.2.тачка 6. – Кадровски капацитет, доказује се достављањем

- 1) **Копија радних књижица и**
- 2) **Обрасца пријаве радника на обавезно социјално осигурање**
(за лица у сталном радном односу)
- 3) **Копије уговора о радном ангажовању** (за лица ангажована ван радног односа)
- 4) **Копије дипломе за лице графички инжењер**

– **Технички капацитет**, доказује се достављањем

- 1) Важећих дозвола за возила (ако је у питању власништво), односно копије Уговора о закупу возила и Финансијских картица закупадавца и закуппримца (ако је у питању закуп) и
- 2) Пописном листом основних средстава (ако је у питању власништво), односно копијом Уговора о закупу предметних машина, као и Пописном листом основних средстава закупадавца и Финансијским картицама закупадавца и закуппримца

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као неовверена копија.
- Овај доказ понуђач не доставља и за подизвршиоце, уколико понуду подноси са подизвршиоцем
- У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов, ове доказе доставити за те чланове који испуњавају наведени услов.

Напомена:

У складу са чл. 77 став 4 Закона:

Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача испуњеност обавезних услова под 4.1. тачке 1 - 4 из конкурсне документације доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења" (Образац 1),

Подизвршилац испуњеност обавезних услова под 4.1. тачке 1 - 4 из конкурсне документације доказује "Изјавом подизвршиоца о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа" (Образац 2),

Члан групе понуђача испуњеност обавезних услова под 4.1. тачке 1 - 4 из конкурсне документације доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа" (Образац 3)

уз обавезу понуђача, подизвршиоца, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то Наручилац у писменој форми захтева у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености **свих или само појединих (тражених)**, обавезних услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке мале вредности, услуга – Услуге штампања, редни број набавке ЈНМВ 11/20, испуњава све услове из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге штампања, редни број набавке ЈНМВ 11/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОДИЗВОЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:

Достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, у обавези је да за сваког подизвођача, односно подизвођаче достави Образац 2. Предметни Образац, фотокопирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге штампања, редни број набавке ЈНМВ 11/20, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена

Достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће се одбити.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата, односно утврдити да се први пут отвара.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају у затвореној коверти или кутији **на адресу Наручиоца** Универзитет у Београду - Електротехнички факултет, Булевар краља Александра бр. 73, са обавезном назнаком на предњој страни коверте: „**ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ – ЈНМВ 11/20 – Услуге штампања**“, поштом или лично преко писарнице (Општа служба – соба 92). На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона, као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, саознаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 08. 07.2020. године до 10:00 часова.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка отварања понуда комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Обавезна садржина понуде

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за понуђача** (Образац 1. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за подизвођача** (Образац 2. који је саставни део конкурсне документације, а који достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за сваког од понуђача из групе понуђача** (Образац 3. који је саставни

део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);

- **Биланс стања и успеха за претходне 3 (три) године** (2017, 2018. и 2019. годину);
 - **Потврду НБС о броју дана великвидности;**
 - **Референц листу извршених услуга штампања добара** (документ (потврду) наручиоца за кога је извршена услуга штампања);
 - **Копију радних књижица;**
 - **Копију обасца пријаве радника на обавезно социјално осигурање** (за лица у сталном радном односу);
 - **Копију уговора о радном ангажовању** (за лица ангажована ван радног односа);
 - **Копију дипломе за лице графички инжењер;**
 - **Важеће дозволе за возила (ако је у питању власништво), односно копије Уговора о закупу возила и Финансијских картица закупаваца и закупопримца (ако је у питању закуп);**
 - **Пописну листу основних средстава (ако је у питању власништво), односно копију Уговора о закупу предметних машина, као и Пописну листу основних средстава закупаваца и Финансијске картице закупаваца и закупопримца;**
-
- попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде** (Образац 4. који је саставни део конкурсне документације);
 - попуњену, печатом оверену и потписану – **техничку спецификацију са структуром цене** (Образац 5. који је саставни део конкурсне документације);
 - **Модел оквирног споразума** (Образац 6.) попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела оквирног споразума, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума. У случају подношења понуде са подизвршиоцима, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви подизвршиоци (Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације);
У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу оквирног споразума (Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације);
 - Понуда **може** да садржи попуњен, печатом оверен и потписан образац **Трошкови припремања понуде** (Образац 7) који могу да попуне понуђачи, а који је саставни део конкурсне документације;
 - попуњен, печатом оверен и потписан образац **Изјаве о независној понуди** (Образац 8) који је саставни део конкурсне документације;
 - **бланко сопствена меница и менично овлашћење** (Образац 9) за озбиљност понуде регистровану у Регистру меница НБС;

5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Набавка није обликована по партијама.

5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **"Имена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде"** у поступку јавне набавке мале вредности – услуга – Услуге штампања, редни број набавке ЈНМВ 11/20 – НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте **обавезно** навести **назив и адресу понуђача, број телефона, као и име и презиме лица за контакт**. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвршиоцем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 5 Закона).

5.7. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвршиоцем/има.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвршиоцу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за сваког подизвршиоца достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке на начин предвиђен у делу 4 конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе у поступку јавне набавке, односно на извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршиоца.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

5.8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Испуњеност услова за учешће у поступку се доказује на начин предвиђен у делу 4. конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача, међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања и рок плаћања: 30 (тридесет) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу.

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок за извршење услуге: Понуђач се обавезује да извршава предметне услуге свакодневно, а максимално у року од 10 (десет) дана од дана пријема Наручбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Место испоруке: У складу са појединачним захтевом Наручиоца.

Рок важења понуде: обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **30 (тридесет) дана** од дана отварања понуде.

5.10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се, сходно чл. 19 Закона, исказује у динарима, са и без ПДВ–а, и мора бити фиксна. Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати. Цену треба формирати тако да обухвати све трошкове које понуђач има у предметној набавци.

Осим вредности услуга, цена обухвата и све остале трошкове које понуђач има приликом реализације предметне јавне набавке.

С обзиром да је у питању поступак са циљем закључења оквирног споразума, Наручилац ће приликом реализације предметне набавке, за сваку појединачну набавку упућивати захтев свим понуђачима са којима се потпише оквирни споразум и сваки понуђач са којим је потписан оквирни споразум биће у обавези да достави своју понуду по захтеву за сваку појединачну набавку за услуге штампања Наручиоца.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који издаје понуђач у свему на начин и условима утврђеним оквирним споразумом.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу члана 57. става 4. Закона.

5.12. Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто Наручилац захтева:

Понуђач је у обавези да уз Понуду достави потписану и оверену бланко сопствену меницу и менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде, на износ од 5% укупне вредности Понуде, да се меница, без сагласности Понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меничном овлашћењу) на наплату у случају да Понуђач повуче своју Понуду у време важења Понуде или одустане од закључења Уговора – Образац бр. 9.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвршиоцима односно група понуђача је у обавези да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума преда наручиоцу Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.13. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвршиоце:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.14. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.** Наручилац ће у **року од 3 (три) дана од дана пријема захтева** за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности – услуга – Услуге штампања, редни број набавке ЈНМВ 11/20“, електронским путем на email: aleks@etf.rs и mnalovic@etf.rs.

Тражење информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвршиоца.

Уколико Наручилац процени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвршиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. КРИТЕРИЈУМ - Врста критеријума за закључење оквирног споразума, све елементе критеријума на основу којих се закључује оквирни споразум, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку мале вредности – услуга – Услуге штампања, редни број набавке ЈНМВ 11/20, је **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**.

Прихватљиве понуде рангирају се применом критеријума економски најповољнија понуда.

КРИТЕРИЈУМ- ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА	
ЦЕНА	60 пондера
СТАНДАРД ISO 9001	10 пондера
СТАНДАРД ISO 14001	10 пондера
БРОЈ СТРУЧНИХ КЊИГА, ПРИРУЧНИКА И УЏБЕНИКА које је понуђач штампао у последње 2 (две) године	10 пондера
Рок за извршење услуге	10 пондера
УКУПНО	100 ПОНДЕРА

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „економски најповољнија понуда“ подразумева рангирање понуда на основу следећих критеријума:

- **Понуђена цена** **60 пондера**

што се израчунава применом формуле:

$$60 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

- **Стандард ISO 9001** **10 пондера**

Понуђач, уколико поседује наведени стандард, је у обавези да достави важећи Сертификат о уведеном ISO 9001.

- **Стандард ISO 14001** **10 пондера**

Понуђач, уколико поседује наведени стандард, је у обавези да достави важећи Сертификат о уведеном ISO 14001.

- **Број стручних књига, приручника и уџбеника из области електротехнике које је понуђач штампао у последње 2 (две) године**

10 пондера

Понуђач треба да приложи Списак из локалне базе података Народне библиотеке Србије **COBIS, OPAC**.

Број пондера се израчунава применом формуле:

$$10 \times \frac{\text{понуђени број штампаних стручних књига, приручника и уџбеника}}{\text{највећи број штампаних стручних књига, приручника и уџбеника}}$$

- **Рок за извршење услуге** **10 пондера**

Број пондера се израчунава применом формуле:

$$10 \times \frac{\text{најмањи понуђени рок}}{\text{понуђени рок}}$$

- **Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити закључење оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова -**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и рангиране су као друга понуда, Наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који понуди краћи рок за извршење услуге.

У случају да две или више понуда и после употребе додатног елемента критеријума имају исти ранг, Наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одабрати жребањем.

Жребање ће се обавити у присуству понуђача, извлачењем цедуље са називом изабраног Понуђача. Извлачење ће обавити члан комисије за јавну набавку.

Напомена:	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).
------------------	--

5.18. Обавештење о томе да је понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Изјава садржана у Обрасцима бр. 1 и бр. 3.

Понуђач, такође, гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.19. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу према одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама. Упутство за уплату таксе, са свим осталим

детаљима о начину уплате може се пронаћи у оквиру банера “упутство о уплати таксе” или кликом на линк: [Uplata takse iz Republike Srbije](#).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

5.20. Обавештење о року за закључење оквирног споразума:

Наручилац ће донети Одлуку о закључењу оквирног споразума најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије Наручилац доноси Одлуку о закључењу оквирног споразума, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће у року од **3 (три) дана**, рачунајући од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи оквирни споразум, Наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен оквирни споразум сматраће се званичном обавезом Наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што оквирни споразум буде закључен.

Оквирни споразум са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
Категоризација предузећа (заокружити)	Микро Мало Средње Велико Физичко лице

II ПОНУДУ ПОДНОСИМ (ЗАОКРУЖИТИ):

1. самостално
2. са подизвршиоцем
3. као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвршиоцу (III табела обрасца понуде) уколико се понуда подноси са подизвршиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (IV табела обрасца понуде), уколико понуду подноси група понуђача.

III ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

1.Назив подизвршиоца	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвршилац	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвршилац	
Телефон	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2. Назив подизвршиоца	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвршилац	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвршилац	
Телефон	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвршиоцу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвршиоцем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвршиоца од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвршиоца.

На месту у табели које је предвиђено за део предмета набавке коју ће извршити подизвршилац потребно је описати врсту услуга а што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвршиоцу.

IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____

за јавну набавку мале вредности, редни број набавке ЈНМВ 11/20

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом је _____ динара.

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања и рок плаћања: 30 (тридесет) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу.

Рок за извршење услуге: _____ дана од дана пријема Наручбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимално 10 (десет) дана).

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 (тридесет) дана).

Место испоруке: у складу са појединачним захтевом Наручиоца.

Место и датум

Понуђач

М.П.

Потпис и печат овлашћеног лица

НАПОМЕНА: *Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвршиоцем.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

1. Услуга штампања: Обрасца за одговоре на пријемном испиту - штампа према посебним захтевима (према узорку), формата А4, перфориран на 3 места, са бигом за преклоп, са нумератором и дуплекс траком, са заштитним кодом према захтеву за тајност података, кунстдрук 300 гр/м2, 2500 комада са испоруком		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
3000		
2. Услуга штампања Фасцикли за пријемни испит: Штампана и штанцована фасцикла формата А4 + 5мм, картонска са логом у боји, 1500 комада са испоруком		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
1500		
3. Вежбака за пријемни испит: Припрема за штампу и штампа свеске А4 формата са квадратићима за рад на пријемном испиту, 1/1 плава, 12 листова и корица, 3000 комада са испоруком		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
3000		
4. Рекламни флајери: Дизајн и припрема за штампу и штампа флајера на кунстдруку 150гр/м2, са испоруком - флајер 20х30цм са 2 превоја, коначна димензија 10х20цм, (савијен на 3 дела) 4/4, 6000 комада, (2х1000 комада + 8х500 комада, различита припрема) - флајер 20х40цм са 3 превоја, коначна димензија 10х20цм, (савијен на 4 дела) 4/4, 4000 комада, (2х1000 комада + 4х500 комада, различита припрема) - флајер 10х15цм, 4/4, 2000 комада, без савијања (2х1000 комада, различита припрема)		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
12000		
5. Рекламна свеска са планером: Дизајн, припрема и штампа свеске са тврдим корицама и спиралним повезом. Корица 4/4, картон 2 мм са 'иберицигом' (омотом) од кунстдрука, пластифицирана, са детаљима лакираним УВ лаком, блок - шамоа (жути) папир, 120 листова + планер са уводним странама (30 стр.), 2500 комада. (3 х 500 комада са планером + 1000 комада са планером и календаријумом за 2016. годину)		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
2500		

6. Израда златних диплома и повеља: Дизајн, припрема и штампа 'златних диплома' и 'повеља' са уносом података. Штампа појединачна, пун колор, димензија А3, мат-кунстдрук 250 гр/м2, 150 комада

Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
150		

7. Штампа коверата: Коверте са логом и подацима о Електротехничком факултету разних димензија и то:

- америкен коверте самолепљиве, без прозора, српске 5x250 комада,
- америкен коверте самолепљиве, без прозора, енглеске 5x250 комада,
- америкен коверте самолепљиве, са десним прозором, српске 4x250 комада
- америкен коверте самолепљиве, са десним прозором, енглеске 2x250 комада

Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
4000		

- коверте самолепљиве Б5, без прозора, српске 2x250 комада,
- коверте самолепљиве Б5, без прозора, енглеске 2x250 комада

Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
1000		

- коверте самолепљиве А4, без прозора, српске 3x250 комада,
- коверте самолепљиве А4, без прозора, енглеске 2x250 комада

Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
1250		

- коверте са јастучићима Б5, самолепљиве, без прозора, са уносом адреса и штампом адресних налепница димензија 10x7 цм (8 комада из А4 формата), 1000 комада

Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
1000		

8. Штампа рекламних кеса: Дизајн, припрема и штампа рекламних кеса у пуном колору димензија 24x10x36цм, са сјајном пластификацијом, са ручком од тканине, 2500 комада (5 x 500 комада, различита припрема).

Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
2500		

9. Позивница: Дизајн, припрема и штампа позивница са преклопом у пуном колору обострано, димензија 10x20цм (преклопљен формат по ужој страни, пун формат 10x40цм) са пластификацијом, 2600 комада, 5 врста (1000 + 500 + 500 + 300 + 300 комада), различита припрема

Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
2600		

10. Новогодишња честитка - стони календар: Дизајн, припрема и штампа честитки - стоних календара у пуном колору 4/1, са штанцовањем и биговањем, димензија 210x345мм са пластификацијом, 1000 комада.		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
1000		
11. Рекламни плакати разни: Појединачни дизајн, припрема и штампа разних рекламних плаката на мат-кунстдруку 250 гр/м2 140 комада (7 x 20 комада) годишње, димензија 50x70цм.		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
70		
12. Календари: Дизајн, припрема и штампа две врсте календара (канцеларијски троделни календари и дизајнирани календари са 12 листова). Штампа календаријума са дорадом и штампа заглавља са логом факултета у 300 примерака и штампа и дорада дизајнираних календара у 200 примерака. Пример је у прилогу.		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
350		
13. Футроле за дипломе: Дизајн, припрема и штампа футрола за дипломе. Штампа логотипа факултета на бордо папиру златном бојом са дорадом - каширањем на овалну картонску кутију у 500 примерака.		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
500		
14. Рекламне фасцикле: Дизајн, припрема и штампа рекламних фасцикли са клапнама од дебљег картона и затварањем са еластичном врпцом. Дубина фасцикле 4 цм. Штампа споља и унутра оригиналног факултетског дизајна на 135гр/м2 мат-кунстдруку са дорадом - каширањем, уклапањем носача за оловку и ЦД, са механизмом за одлагање докумената и уметањем еластичне врпце за затварање. Споља лакирање истакнутих детаља УВ лаком у 1500 примерака. (500 примерака са носачем за оловку и ЦД, 500 примерака са механизмом за одлагање докумената и 500 примерака без додатака)		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
1500		
15. Израда визит карата: Унос података, дизајн и штампа визит карата димензија 9x5цм у пуном колору на српском и/или енглеском, 80 сетова (сет 96 ком.).		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
7680		

16. Штампа паноа: Дизајн и штампа паноа 100 x 200 цм у пуном колору на српском и/или енглеском - 50 комада, 5 x 10 паноа.		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
50		
17. Штампа оловака за потребе конференције (100 комада). Опис: Пластична оловка + сито или тампон штампа логотипа на пластичним оловкама.		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
100		
18. Штампа оловака (4600 комада). Опис: Пластична оловка + сито или тампон штампа логотипа на пластичним оловкама у количинама (3000+600+600+200+200).		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
4600		
19. Штампа рекламних мајица са логом факултета (100 комада). Опис: Памучна мајица (160гр) кратких рукава (бордо боја) и штампа логотипа факултета у жутој боји. (30+30+30+10) комада.		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
100		
20. Штампа рекламних мајица за потребе конференције (10 комада). Опис: Памучна мајица кратких рукава (тамно зелена боја) и штампа логотипа у белој боји.		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
10		
Укупна цена за услуге штампања по ставкама 1-20:		

Укупна цена услуга (укупно 1 до 20): _____

+ ПДВ: _____

Укупно са ПДВ: _____

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА 1: Образац 5, овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац 5 потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

НАПОМЕНА 2: Наведене количине су оквирне и структура испоручених добара може да варира у односу на спецификацију, али у оквиру укупне уговорене вредности. Минимална количина добара која мора бити реализована је у износу од 50% у односу на спецификацију из усвојене Понуде за ставке којих има више од 10 комада, а за ставке којих има мање од 10 комада, Наручилац задржава право да их не реализује.

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
о набавци услуга штампања**

Уговорне стране :

1. **УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ** - ул. Булевар краља Александра бр.73, матични број 07032498, ПИБ 100206130, кога заступа декан проф. др Мило Томашевић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: Пружалац услуга бр. 1)

3. _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: Пружалац услуга бр. 2)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) спровео поступак поступак јавне набавке мале вредности –јавна набавка услуга – услуге штампања, ЈНМВ бр. 11/20, са циљем закључења оквирног споразума са највише 2 (два) понуђача на период од 1 (једне године);
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума бр. _____ од _____.2020. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Понуђача 1 до 2
- да је Понуђач бр. 1 доставио понуду заведену код Наручиоца бр. ____ од _____ године, која је саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 1)
- да је Понуђач бр. 2 доставио понуду заведену код Наручиоца бр. ____ од _____ године, која је саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 2)
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање Наручбенице;
- обавеза настаје издавањем појединачне Наручбенице, на основу овог оквирног споразума.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних наручбеница на основу овог оквирног споразума, за набавку и испоруку услуга – услуге штампања, између Наручиоца и 2 (два) Пружаоца услуга, у свему у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 11/20, понудом Пружаоца услуга, техничком спецификацијом из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан групе/Подизвршилац

Члан 2.

Понуђач наступа са чланом групе/подизвршиоцем _____, који ће делимично извршити предметну набавку у делу _____.

Важење оквирног споразума

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, односно до закључења новог уговора, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника оквирног споразума.

Вредност оквирног споразума, цене у оквирном споразуму и начин промене цена

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара, без ПДВ-а.
(Наручилац приликом потписивања оквирног споразума, уписује процењену вредност набавке).

Начин и услови издавања појединачних наруџбеница

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане конкретна потреба Наручиоца за услугом штампања, Наручилац ће, поновним отварањем конкуренције за услугу штампања, упутити позив на адресе свих потписника оквирног споразума, са прецизно наведеном врстом услуге штампања и потребним тиражом и најповољнијем понуђачу по појединачном захтеву издати Наружбеницу.

Рок за извршење услуге је ____ дана од дана пријема Наружбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Услови и рок плаћања

Члан 6.

За сваку извршену услугу штампања Пружалац услуга ће испоставити фактуру која ће бити плаћена од стране Наручиоца у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна Пружаоца услуга, на основу верификоване отпремнице-пријемнице о примопредаји одштампаног материјала, на рачун Пружаоца услуга бр. _____ код _____ банке.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобренних апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом за 2020. годину. Наручилац задржава право да део уговорених а не реализованих услуга реализује у 2021. години, а реализација оквирног споразума ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2021. годину.

У складу са чланом 115. Закона, Наручилац може након закључења оквирног споразума, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања вредности оквирног споразума не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Пружалац услуга коме је издата појединачна Наручбеница на основу овог оквирног споразума не изврши услугу штампања у уговореном року, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% вредности конкретне Наручбенице, с тим да укупан износ уговорне казне по тој наручбеници не може прећи 10% вредности Наручбенице.

Уколико Пружалац услуга коме је издата Наручбеница на основу овог оквирног споразума не изврши услугу штампања или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10% вредности конкретне наручбенице.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Виша сила

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, које као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 15. овог оквирног споразума.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да **у року од 7 (седам) дана од дана закључења оквирног споразума** преда Наручиоцу уредно потписану и регистровану сопствену бланко **Меницу**, без жиранта у корист Наручиоца, **са меничним овлашћењем за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, **у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за заступање, а уз меницу мора бити достављено претходно наведено попуњено и оверено менично овлашћење. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Служени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др. Закон и 31/2011).

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац задржава право да не плати уговорену цену, уколико Пружалац услуга не испуни своју обавезу из чл. 5 овог оквирног споразума и не достави меницу за добро извршење посла.

Поверљивост

Члан 9.

Пружалац услуга који је ангажован на извршавању услуга које су предмет овог оквирног споразума, дужан је да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дође у вези са реализацијом овог оквирног споразума и да их користи искључиво за обављање предметне услуге.

Посебне и завршне одредбе

Члан 10.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да се свака измена или допуна овог оквирног споразума може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност.

Члан 11.

Текст овог оквирног споразума садржи сва важна утачења која су постигнута између уговорних страна. Сви раније постигнути договори између уговорних страна који нису садржани у тексту овог оквирног споразума, конкурсној документацији и Понуди Пружаоца услуга сматрају се непостојећим.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да овај оквирни споразум сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси или на било који други начин учини доступним садржај овог оквирног споразума било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

Члан 13.

У случају статусне промене код Пружаоца услуга, Пружалац услуга се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом оквирном споразуму на свог правног следбеника, или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

Члан 14.

На све оно што није предвиђено овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу предметну материју.

Члан 15.

Све евентуалне неспоразуме, који могу настати поводом реализације овог оквирног споразума, саговорачи ће настојати да реше мирним путем, споразумом.

У случају судског спора, надлежан ће бити суд у Београду.

Члан 16.

Потраживања из овог оквирног споразума уговорне стране не могу уступити другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена средства обезбеђења према трећим лицима.

Члан 17.

Овај оквирни споразум сачињен је у ____ (попуњава Наручилац) истоветних примерака, од којих по 2 (два) примерка припадају свакој уговорној страни.

За Наручиоца:

За Пружаоца услуга:

проф. др Мило Томашевић, декан

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности - услуга – Услуге штампања
редни број набавке ЈНМВ 11/20

ПОНУЂАЧ: _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
Врста трошка	Вредност
Укупан износ трошкова припремања понуде	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена: Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није неопходно ни обавезно.

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача, може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач

из _____

даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду за јавну набавку мале вредности - услуга – Услуге штампања, ЈНМВ 11/20 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренција представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуђачи подносе понуду са подизвршиоцем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвршиоца, односно сваког понуђача из групе понуђача.

Изјаву копирати у довољном броју примерака.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промет,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
 (поверилац) ПИБ: _____ Матични број: _____
 Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
 ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Универзитет у Београду-Електротехнички факулт.
 (поверилац) ПИБ: 100206130 Матични број: 07032498
 Текући рачун: 840-1438666-48 код: Управе за Трезор,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену бланко-сопствену меницу сер.бр. _____, и овлашћујемо _____ (пун назив и седиште корисника) као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима _____ динара) **по основу неиспуњења обавеза по Понуди** за јавну набавку мале вредности _____ (навести предмет понуде) број _____ од _____ године (за озбиљност понуде) и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

На основу овог овлашћења, Наручилац _____ може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од 5% од напред наведене вредности понуде, а у случају:

1. да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
2. да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

не потпише Уговор о купопродаји _____, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења;
- опозив овог овлашћења;
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица.

Прилог: Бланко оверена меница серијски број _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то 1 (један) за Наручиоца, а 1 (један) за Понуђача. У Београду, _____ године

 (потпис одговорног лица и печат)