



**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ**

**Булевар краља Александра 73, П.Ф. 35-54, 11120 Београд, Србија**

---

**Тел: +381 11 3248464, Факс: +381 11 3248681**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
НАБАВКА ДОБАРА - КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

**БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 01/19**

**Број страна: 32**

**Београд, март 2019. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/15 , у даљем тексту Закон) а у вези са чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 376/1 од 08.03.2019. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 376/2 од 08.03.2019. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности припремила је

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

### **за јавну набавку мале вредности – добара – Канцеларијског материјала ЈНМВ 01/19**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О НАБАВЦИ
2. ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
  - Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за понуђача, Образац бр. 1
  - Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за подизвођача, Образац бр.2
  - Образац изјаве испуњавању услова из чл.75 Закона, за сваког од понуђача из групе понуђача, Образац бр.3
4. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
  - Подаци о понуђачу
  - Подаци о подизвођачу
  - Подаци о учесницима у заједничкој понуди
  - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Образац бр. 4
  - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ, Образац бр. 5
  - МОДЕЛ УГОВОРА, Образац бр.6
  - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ, Образац бр. 7
  - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ, Образац бр. 8
  - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ, Образац бр.9

## **1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

**Универзитет у Београду - Електротехнички факултет**, Булевар краља Александра 73, Београд,  
Интернет страница [www.etf.rs](http://www.etf.rs)

1.2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке су добра – Канцеларијски материјал

- 1.4. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења **Уговора** са једним добављачем на период од 1 (једне) године.

1.5. Контакт

Универзитет у Београду - Електротехнички факултет, Булевар краља Александра 73, Београд; контакт особа: Милош Наловић, email: [mnalovic@etf.rs](mailto:mnalovic@etf.rs)

1.6. Отварање понуда: одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана **20. марта 2019. године** у 13 сати у канцеларији бр. 94.

## **2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 01/19 су добра, Канцеларијски материјал,

- назив и ознака из Општег речника јавних набавки: Канцеларијски материјал – 30192000

2.2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

### **3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИСПОРУКЕ,** **МЕСТО ИСПОРУКЕ**

3.1. Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу бр. 5, Табела понуде- спецификација добара.

Сва добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

**Наведене количине и структура су оквирне и служиће у сврху рангирања понуђача.**

Понуда мора да обухвата испоруку свих артикала из Спецификације добара за једну комплетну партију.

#### **3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Предметна добра морају бити упакована, од стране Испоручиоца, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Предметна добра морају бити нова и оригинална. **Посебан акценат је на квалитету свих добара!**

Због специфичности и квалитета машина (копир апарата и штампача) које Наручилац поседује, од посебне је важности да папир за копирање А4 и А3 формата буде најбољег квалитета (**80 gr, А класа**). С тим у вези, неопходно је понудити **тражену** врсту папира - **Понуђач који доставља понуду мора да достави оригинал документ (потврду) произвођача фотокопир папира о техничким карактеристикама понуђеног фотокопир папира А4 формата или од овлашћеног дистрибутера.**

Тај документ (потврда/ауторизација) мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача/дистрибутера фотокопир папира и насловљена на Наручиоца и предметну јавну набавку, да овласти Понуђача и да садржи податке техничке спецификације фотокопир папира А3 и А4.

Уколико понуђач не достави наведени доказ, понуда ће бити одбијена.

#### **Техничка спецификација фотокопир папира А4, 210\*297мм, 500 листа:**

Grammage (g/m<sup>2</sup>)/ Gramaža ISO 536 - 80g/m<sup>2</sup>

Thickness (microns)/ Debljina (mikrona) ISO 534 - 110 mic

Brightness ISO (%) / Refleksivnost po ISO 2470-2 % - 112%

CIE Whiteness / Belina pri CIE ISO 11475 - 169

Opacity (%) / Neprozirnost (%) ISO 2471 - 95 %

Roughness Bendtsen (ml/min) / Hrapavost po Bendtsen-u (ml/min) ISO 8791/2 - 120 ml/min

Abs. Moisture (%) / Aps. vlage (%) ISO 287 - 4 %

**НАПОМЕНА: Понуђач има обавезу да уз понуду достави узорке за следеће позиције:**

**1,2,3,5,7,8,9,10,11,12,13,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,33,35,40,41,52,53,58,64,65,76,77,78, 79,81,90.**

За артикле са позиција **7** и **16**, Наручилац ће извршити проверу, тако што ће извршити бушење (**40 листова**), односно хефтање (**35 листова**) **80 грамског папира А класе** који је тражен по Конкурсној документацији. За хефтање ће се користити кламерице које понуђачи доставе као узорак за ставку **8**. Уколико бушач не пробуши захтевани број листова, односно хефталица не захефта захтевани број листова, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Уколико папир **A4** и **A3** не одговара задатим параметрима у задатом сертификату, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

**Приликом подношења понуде ОБАВЕЗНО доставити тражене узорке нумерисане према спецификацији.**

**Достављени узорци морају одговарати роби која се тражи/нуди у спецификацији.**

**Достављени узорци ће бити враћени понуђачима којима није додељен уговор по окончању поступка и потписивању уговора са одабраним понуђачем.**

**Узорци изабраног понуђача остају код наручиоца до истека закљученог Уговора (као репер за испоруку робе).**

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца.

### **3.3. Рок за испоруку добра:**

Испоручилац се обавезује да испоручује предметна добра свакодневно, а најдуже у року од 24 часа од пријема захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца.

### **3.4. Место испоруке добара**

Како Наручилац не поседује централни магацин, Понуђач је дужан да испоручује предметна добра сукцесивно у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, а у свему у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке и то у седиште наручиоца, Универзитет у Београду - Електротехнички факултет – **по потреби – биће наглашено у захтеву.**

- Булевар краља Александра 73 Београд, или
- Булевар краља Александра 84, - 9. спрат

**Испоруке предмета набавке вршиће се сукцесивно у складу са потребама Наручиоца у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора са изабраним Понуђачем.**

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. Услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>4.1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона</b>		
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
<b>4.1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона</b>		
4.	Финансијски капацитет	да је у периоду 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности

**Напомена:** Понуђач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона (услови под редним бројем 1, 2, 3. дела 4.1.1 Конкурсне документације). Као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) Закона (услови под редним бројем 1, 2, 3. дела 4.1.1. Конкурсне документације) доставља попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ чл 75. ЗАКОНА, ЗА ПОНУЂАЧА.**

**4.2. Услови које подизвођач у складу са чланом 80. Закона, мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>4.2.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона</b>		
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	

**Напомена:** Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) Закона (услови под редним бројем 1, 2, 3 дела 4.2.1. Конкурсне документације) попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ чл 75. ЗАКОНА, ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

**4.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>4.3.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона</b>		
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
<b>4.3.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона</b>		
4.	Финансијски капацитет	да је у периоду 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности

**Напомена:** Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона (услови под редним бројем 1, 2, 3. дела 4.3.1. Конкурсне документације), а додатне услове (услови под редним бројем 4 дела 4.3.2. Конкурсне документације) испуњавају заједно.

**4.4** Понуђач је **дужан** да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. Изјава садржана у Обрасцима бр. 1 и бр. 3.

**4.5. Доказивање испуњености услова:**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност **обавезних** услова, доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. Закона, **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1.

Сходно члану 77. став 2. Закона, испуњеност додатних услова доказује се на следећи начин:

- Достављањем потврде о броју дана великвидности за период 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу ЈН

Сходно члану 77. став 4. Закона, испуњеност **обавезних** и **додатних** услова доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ, испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА** (Образац 1.), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Испуњеност додатних услова доказује се достављањем докумената наведених у тачки 4.5.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност основних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођаче, доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА, ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** (Образац 2.) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за сваког понуђача из групе понуђача, доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** (Образац 3.), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки понуђач из групе понуђача, односно његово овлашћено лице. Додатне услове чланови групе понуђача могу испунити заједно.

Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинале или оверене копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
у поступку јавне набавке мале вредности, добара – Канцеларијског материјала, редни број набавке ЈНМВ 01/19, испуњава све услове из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА  
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности, добара – Канцеларијског материјала, редни број набавке ЈНМВ 01/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОДИЗВОЂАЧА

Место: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

*Напомена:*

***Достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.***

*Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, у обавези је да за сваког подизвођача, односно подизвођаче достави Образац 2. Предметни Образац, фотокопирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности, добара – Канцеларијског материјала, редни број набавке ЈНМВ 01/19, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

Место: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

*Напомена*

***Достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.***

*У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

*Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача ( као и за носиоца посла групе понуђача).*

*Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### **5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће се одбити.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата, односно утврдити да се први пут отвара.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају у затвореној коверти или кутији **на адресу Наручиоца** Универзитет у Београду - Електротехнички факултет, Булевар краља Александра 73, са обавезном назнаком на предњој страни коверте: „**ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ – ЈНМВ 01/19 – Канцеларијски материјал**“, поштом или лично преко писарнице (Општа служба – соба 92). На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона, као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20. марта 2019. године до 12,00 часова.**

### **Обавезна садржина понуде**

**Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:**

- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за понуђача** (Образац 1. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за подизвођача** (Образац 2. који је саставни део конкурсне документације, а који достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за сваког од понуђача из групе понуђача** (Образац 3. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- потврду НБС о броју дана неликвидности;

- попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде** (Образац 4. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњена, печатом оверена и потписана **Табела понуде – спецификација добара** (Образац 5. који је саставни део конкурсне документације);
- **Модел уговора** (Образац 6.) попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.  
У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);  
У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора. (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
- Понуда **може** да садржи попуњен, печатом оверен и потписан образац **Трошкови припремања понуде** (Образац 7) који могу да попуне понуђачи, а који је саставни део конкурсне документације.
- попуњен, печатом оверен и потписан образац **Изјаве о независној понуди** (Образац 8) који је саставни део конкурсне документације;
- **бланко сопствена меница и менично овлашћење** (Образац 9) за озбиљност понуде регистровану у Регистру меница НБС;
- оригинал документ (потврду) произвођача фотокопир папира о техничким карактеристикама понуђеног фотокопир папира.

**5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

Набавка није обликована по партијама.

**5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Понуда са варијантама није допуштена.

**5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **"Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде"** у поступку јавне набавке мале вредности – добара – Канцеларијског материјала, **редни број набавке ЈНМВ 01/19 – НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте **обавезно** навести **назив и адресу понуђача, број телефона, као и име и презиме лица за контакт.** У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

## **5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 5 Закона).

## **5.7. Понуда са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем/има.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке на начин предвиђен у делу 4.5. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе у поступку јавне набавке, односно на извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

## **5.8. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Испуњеност услова за учешће у поступку се доказује на начин предвиђен у делу 4.5. конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача, међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **5.9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**Услови плаћања и рок плаћања:** максимални рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра.

**Авансно плаћање није дозвољено.** Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива

**Рок за испоруку добара:** Испоручилац се обавезује да испоручује предметна добра свакодневно у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора, а најдуже у року од 24 часа од пријема захтева путем Емаила од стране овлашћеног лица Наручиоца.

**Место испоруке:** Универзитет у Београду - Електротехнички факултет, Булевар краља Александра 73 (или 84 – по потреби).

**Рок важења понуде:** обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **30 (тридесет) дана** од дана отварања понуде.

#### **5.10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ–а, и мора бити фиксна. Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати. Цену треба формирати тако да обухвати све трошкове које понуђач има у предметној набавци.

Осим вредности добара, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који издаје понуђач у свему и на начин и условима утврђеним уговором.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

#### **5.11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу члана 57. става 4. Закона.

#### **5.12. Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

Понуђач је у обавези да уз Понуду достави потписану и оверену бланко сопствену меницу и менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде, на износ од 5% укупне вредности Понуде, да се меница, без сагласности Понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меничном овлашћењу) на наплату у случају да Понуђач повуче своју Понуду у време важења Понуде или одустане од закључења Уговора – Образац бр. 9

**5.13. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**5.14. Додатне информације и појашњења код наручиоца:**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда**. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три) дана од дана пријема захтева**, за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца:

Универзитет у Београду – Електротехнички факултет, Булевар краља Александра, Београд, или на email: [mnalovic@etf.rs](mailto:mnalovic@etf.rs) са обавезном напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности – добара – Канцеларијског материјала, редни број набавке ЈНМВ 01/19.

**Тражење информација и појашњења путем телефона није дозвољено.**

**Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:**

Наручилац може да захтева од понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац процени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



**5.16. Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку мале вредности – добара – Канцеларијског материјала, редни број набавке ЈНМВ 01/19, је **НАЈНИЖА ЦЕНА**.

**Због лошег претходног искуства Наручиоца са квалитетом испорученог материјала, инсистираће се на добрима супер квалитета – тачно које Наручилац жели. С тим у вези, уколико понуђач достави узорке неодговарајућег квалитета – понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

**5.17. Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом ценом, а ранжирани су као најповољнији, уговор ће се закључити са понуђачем на основу **повољније јединичне цене артикала у спецификацији по позицијама бр. 1, 2 и 90.**

**5.18. Обавештење о томе да је понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Изјава садржана у Обрасцима бр. 1 и бр. 3.

Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**5.19. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email: [mnalovic@etf.rs](mailto:mnalovic@etf.rs), или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим уколико Законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уз Захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара. Износ уплатити на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 ili 253, позив на број – подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу ЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **5.20. Обавештење о року за закључење уговора:**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачима којима је додељен уговор у року од 8 (осам) радних дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.21. У складу са чланом 115. ЗЈН Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. овог Закона.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
Категоризација предузећа (заокружити)	Микро Мало Средње Велико Физичко лице

## II ПОНУДУ ПОДНОСИМ (ЗАОКРУЖИТИ):

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (III табела обрасца понуде) уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (IV табела обрасца понуде), уколико понуду подноси група понуђача.

### III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>1.Назив подизвођача</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке</b>	
<b>Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>2. Назив подизвођача</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке</b>	
<b>Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

На месту у табели које је предвиђено за део предмета набавке коју ће извршити подизвођач потребно је описати врсту добара, а што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

#### IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача из групе понуђача.

**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**за јавну набавку мале вредности, редни број набавке ЈНМВ 01/19**

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ динара.

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**Рок за испоруку добара** \_\_\_\_\_ часа од пријема захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца (најдуже 24 часа).

**Рок важења понуде је** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

Место испоруке је Универзитет у Београду - Електротехнички факултет, Булевар краља Александра 73 (или 84 – по потреби).

**Место и датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица

**НАПОМЕНА: Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.**

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.*

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

за јавну набавку мале вредности - добара , редни број набавке ЈНМВ 01/19

Ред. бр.	Назив материјала	Јед. мере	Кол.	јединичне цене	УКУПНА ЦЕНА
1	Папир А4 , А класа, Navigator Universal или одговарајући - ОБАВЕЗНО према техничкој спецификацији из конкурсне документације, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	РИС	1800		
2	Папир А3, А класа, Navigator Universal или одговарајући - ОБАВЕЗНО према техничкој спецификацији из конкурсне документације, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	РИС	60		
3	Папир у боји А4 (TROPHEE 80gr. LASER) (1/500) - цео рис папира у једној боји, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	РИС	20		
4	Папир високи каро 250 листа (А3) 297Х420	РИС	10		
5	Спајалице велике металне сиве (5cm) OFFISHOP или одговарајуће, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	кутија	10		
6	Спајалице за акта металне сиве: 30мм, 32мм и 33мм (по потреби) TIP TOP OFFICE или одговарајуће	кутија	150		
7	Хефт машина цела метална без пластичних делова 24/6 (DELTA или одговарајуће) 30-35 капацитет, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	20		
8	Кламерице (DELTA или одговарајуће) 24/6 - бакарне (жуте), <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	кутија	100		
9	Фломастери МАРКЕР ПЕРМАНЕНТНИ FABER CASTEL обли врх 2.8mm (све 4 боје), <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	50		
10	Фломастери Сигнир 1/4 FABER CASTEL или одговарајући, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	сет	10		
11	Маркери за WhiteBoard таблу BIC обли врх, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	80		
12	Маркери за белу таблу - Pilot White Board (или одговарајући) маркер са допуном BULLET MEDIUM, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	30		
13	"Pilot" допуне за маркере "White Board"(или одговарајуће) разних боја за артикал под редним бројем 12 BLACK NOIR, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	60		
14	Брисач за белу таблу	ком	10		
15	Средство за чишћење беле табле OFFICE POINT	ком	5		
16	Бушач за хартију DL-3067 40 листова или одговарајући, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	5		
17	Оловка хемијска - вишекратна (AИHAO 567 или одговарајућа) у плавој, црвеној и црној боји, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	500		
18	Ролер гел (EDDING 2185 или одговарајући) плави, црни, црвени, зелени, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	70		
19	Техничка оловка 0.5 FABER CASTEL POLY PLUS, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	10		

20	Мине за техничку оловку 0.5мм FABER CASTEL или одговарајући, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	15		
21	Гумица за брисање 60x23мм, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	10		
22	Фасцикле ПВЦ механика са металним клизајућим механизмом (укључујући механизам!!), <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	500		
23	Фасцикле ПВЦ "У" профил 80 микрона – кристал, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	1200		
24	Фасцикле ПВЦ "L" профил 90 микрона, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	600		
25	Фасцикле са клапном прешпан 280 грама БЕЛЕ, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	1500		
26	Фасцикле са клапном прешпан у боји 24,4*32цм, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	200		
27	Фасцикла картонска са гумом (више боја) димензије 24,6*34,2 цм, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	10		
28	Аташе мапа са ротирајућим дигитроном у предњој корици, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	10		
29	Преградни картони (Индекс А4 картонски 5 боја) картонски, не пластифицирани!, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	паковање 1/10	10		
30	Коректор 2/1 РЕЛИКАН или одговарајући, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	50		
31	Адинг ролне 57 -БЕЛЕ БОЈЕ	ком	100		
32	Пак папир натур боје	табак	30		
33	Јастуче за печате веће (11*7) OFFICE POINT, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	50		
34	Маказе анатомски уложак 21цм	ком	10		
35	Креда танка округла (МАРЕД или одговарајуће) 1/100, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	кутија	100		
36	ИД картица са штапаљком и траком Donau или одговарајуће	ком	250		
37	Батерије LR-3 AAA 1.5V (VARTA или одговарајуће)	ком	100		
38	Батерије LR-6 AA 1.5V (VARTA или одговарајуће)	ком	100		
39	Батерије 9V (VARTA или одговарајуће)	ком	40		
40	Регистратор А4 широки, НЕРЕПАРИРАН, ТИРТОР OFFICE или одговарајући - у жутој, црвеној, тегет, зеленој боји, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	200		
41	Регистратор А4 узани, НЕРЕПАРИРАН, ТИРТОР OFFICE или одговарајући - у жутој, црвеној, тегет, зеленој боји, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	60		
42	Реверс А5 (NCR) 100 листова ТИРТОР OFFICE	блок	10		
43	Налог за књижење А4, 1 пар колона, 2/21т (НИЈЕ ИНДИГО)	ком	20		
44	Књига издатих фактура А4 HELIOS или одговарајуће	ком	5		
45	Књига евиденције сл.путовања	ком	1		
46	Селотејп 48/66 провидни PULSE	ком	30		
47	Селотејп 25/66 провидни ТИРТОР OFFICE или одговарајуће	ком	20		
48	Селотејп 15/33 провидни	ком	200		
49	Лепак ("ОХО" AERO BALKAN или одговарајући ) 40 гр	ком	100		
50	Канап тањи	клубе	5		
51	Канап дебљи	клубе	5		



52	Свеска А4, укоричена, високи каро, 100 листа АСЕСО или одговарајуће, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	30		
53	Свеска А4, укоричена, високи каро, 200 листа HELIOS или одговарајуће, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	5		
54	Скалпел 18мм са металним вођицама , професионал TIPTOP OFFICE	ком	5		
55	Расхефтивач TIPTOP OFFICE или одговарајуће	ком	10		
56	Трака за калкулатор 13мм ц/ц двобојна GR24 G&G или одговарајуће	ком	10		
57	Боја за печате (љубичаста) OFFISHOP или одговарајуће	ком	20		
58	Боја за печате (зелена) TRODAT COLOUR 7011 28ML или одговарајуће, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	5		
59	Боја за печате (црвена) HORSE 28ML или одговарајуће	ком	5		
60	Боја за печате (плава) HORSE 28ML или одговарајуће	ком	5		
61	ЦД 700 MB-52X 80MIN (VERBATIM или одговарајући)	ком	500		
62	ДВД -Р 4.7GB 16X 120 MIN (VERBATIM или одговарајући)	ком	300		
63	Папирни уложак за ЦД са прозором	ком	500		
64	Фолија за корицење 180 микрона ПРОВИДНА 1/100, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	пак	18		
65	Картони за корицење 230гр ЦРНИ 1/100, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	пак	18		
66	SPIRALE 6mm 1/100 okru ЦРНЕ	кутија	10		
67	SPIRALE 8mm 1/100 okru ЦРНЕ	кутија	10		
68	SPIRALE 10mm 1/100 okru ЦРНЕ	кутија	5		
69	SPIRALE 12mm 1/100 okru ЦРНЕ	кутија	2		
70	SPIRALE 14mm 1/100 okru ЦРНЕ	кутија	2		
71	SPIRALE 16mm 1/100 okru ЦРНЕ	кутија	2		
72	SPIRALE 19mm 1/100 okru ЦРНЕ	кутија	2		
73	SPIRALE 22mm 1/50 okru ЦРНЕ	кутија	2		
74	SPIRALE 45mm 1/50 okru ЦРНЕ	кутија	1		
75	SPIRALE 51mm 1/50 okru ЦРНЕ	кутија	1		
76	Самолепљиви блок 5X25 POST IT 45*12mm, ПВЦ, OFFICE POINT или одговарајуће, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	50		
77	Самолепљиви блок 76*76mm 1/450 5 БОЈА, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	50		
78	Коверте 30*40 бели самолепљиви SACCHETTIFICIO ITALIANO или одговарајуће, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	10		
79	Датумар TRODAT 4810 или одговарајуће, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	3		
80	Картони преградни уски 240X105 ( црвена, зелена, жута) 1/100	паковање	2		
81	Блок коцка за поруке, бела 83X83X75 мм са пвц постољем, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	10		
82	Самолепљиве налепнице А4 формата -1/100- разне димензије по потреби	кутија	5		
83	Рајснадле(чиоде)за таблу од плуте, пластична глава 1/60	кутија	10		

84	Студентски ИНДЕКС са холограмом (специфичан образац за упис студената)	ком	1600		
85	ШВ обрасци	ком	1600		
86	USB flash - 32 GB, 3,0 Verbatim или одговарајуће	ком	10		
87	Уложак за ролер ПАРКЕР-оригинал 0.5 F	ком	10		
88	Гумице за акта 1кг fi 150	пак	2		
89	Јастуче - овлаживач за прсте WiBo или одговарајуће	ком	10		
90	Хемијске оловке за пријемни испит Balzac 10.103.30 или одговарајуће, ЦРВЕНА !, <b>ДОСТАВИТИ УЗОРАК</b>	ком	2300		
91	Дискови Blu-Ray 100 Gb М-Диск 4ц (tzv. kameni) VERBATIM или одговарајући	ком	5		
92	Коректор у оловци SNOPAKE или одговарајуће	ком	5		
93	Дрвене оловке	ком	20		
94	Резач за дрвене оловке - метални	ком	5		
	<b>УКУПНО:</b>				

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА 1: Образац табеле Понуде, овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац табеле потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**НАПОМЕНА 2: Наведене количине су оквирне и структура испоручених добара може да варира у односу на спецификацију, али у оквиру укупне уговорене вредности. Минимална количина добара која мора бити реализована је у износу од 50% у односу на спецификацију из усвојене Понуде за ставке којих има више од 10 комада, а за ставке којих има мање од 10 комада, Наручилац задржава право да их не реализује.**

## МОДЕЛ УГОВОРА

## о набавци и испоруци канцеларијског материјала

Уговорне стране :

1. **УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ** - ул. Булевар краља Александра бр.73, матични број 7032498, ПИБ 100206130, кога заступа в.д.декан проф. др Мило Томашевић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Испоручилац)

## Предмет уговора

## Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац донетом Одлуком о закључењу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, изабрао понуду Испоручиоца као најповољнију за набавку и испоруку канцеларијског материјала, по спроведеном поступку ЈНМВ 01/19.

## Члан 2.

Предмет уговора је набавка и испорука канцеларијског материјала, по спецификацији усвојене Понуде Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која је дата у прилогу и чини саставни део уговора.

Предмет уговора је набавка - испорука канцеларијског материјала за потребе Електротехничког факултета у Београду током 2019. године, односно у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора. Наручилац задржава право да део уговорених а не реализованих добара реализује у 2020. години.

Минимална количина добара која ће бити реализована је у износу од 50% у односу на спецификацију из усвојене Понуде Испоручиоца за ставке којих има више од 10 комада, а за ставке којих има мање од 10 комада, Наручилац задржава право да их не реализује.

## Вредност уговора - цена

## Члан 3.

Уговорне стране утврђују да вредност уговора износи:

\_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а) односно \_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом), а добијена је на основу јединичних цена и процењених количина добара у спецификацији.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати у току трајања овог уговора.

## Рок и начин испоруке добара

### Члан 4.

Испорука добара из чл. 1 овог Уговора ће се вршити на паритету F-со седиште Наручиоца – Булевар краља Александра 73 (или 84 – по потреби) у Београду, сукцесивно према потребама Наручиоца. Наручилац задржава право да део уговорених, а не реализованих добара, реализује у 2020. години.

За сваку испоруку Наручилац ће доставити Испоручиоцу захтев, односно Е-маил са тачно одређеним потребним добрима и количинама.

Рок за испоруку је \_\_\_ часа (мак 24 часа) од дана испостављања захтева Наручиоца.

У случају кашњења у испоруци, Испоручилац је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од уговорене вредности добара, за сваки дан кашњења, а максимум уговорне казне је 10%.

### Члан 5.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Вишом силом сматрају се природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени Законом.

### Члан 6.

Испоручилац гарантује Наручиоцу да је предмет набавке из чл. 1 овог уговора оригиналан, нов, квалитетан и да одговара стандардима прописаним за те производе.

Квантитативни и квалитативни пријем добара вршиће овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца и записнички утврдити усаглашеност испоручених добара са техничком спецификацијом Наручиоца према конкурсној документацији. Записник потписују обе уговорне стране.

О видљивим недостацима, Наручилац одмах упозорава Испоручиоца и уколико се приликом испоруке утврди да добра не одговарају захтевима Наручиоца односно техничкој спецификацији и стандардима, роба ће бити враћена Испоручиоцу на његов терет и на његов трошак и биће захтевано од Испоручиоца да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатка (испуњење Уговора).

О скривеним недостацима, Наручилац обавештава Испоручиоца писменим путем, одмах након њиховог откривања, и има право да робу врати Испоручиоцу на његов терет и на његов трошак и захтева од Испоручиоца да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Испоручилац не поступи по рекламацији Наручиоца у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева, Наручилац има право да раскине уговор као и право на накнаду штете.

## Услови и начин плаћања

### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- за сваку испоруку Испоручилац ће испоставити фактуру која ће бити плаћена у року од **максимално 30 (тридесет) дана** од дана пријема рачуна Испоручиоца, а на основу верификоване отпремнице-пријемнице о примопредаји добара.

## Осигурање и финансијско обезбеђење

### Члан 8.

Као средство финансијског обезбеђења, Испоручилац је дужан да:

- приликом достављања Понуде, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде, у вредности 5% од укупне вредности Понуде, да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци (наведеној у меничном овлашћењу) на наплату у случају да Понуђач повуче своју Понуду у време важења Понуде или одустане од закључења уговора.

### Раскид уговора

### Члан 9.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава своје уговором преузете обавезе.

Страна која намерава да раскине уговор, дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери. По истеку 7 (седам) дана од дана пријема писменог обавештења, уговор ће се сматрати раскинутим.

### Остале одредбе

### Члан 10.

За све што овим уговором није посебно утврђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да ће све евентуалне спорове настале у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа овлашћених лица уговорних страна.

### Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

ИСПОРУЧИЛАЦ:

МП

МП

Име и презиме овлашћеног лица

Име и презиме овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности - добара – Канцеларијског материјала  
редни број набавке ЈНМВ 01/19

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
Врста трошка	Вредност
Укупан износ трошкова припремања понуде	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М. П.

**Напомена:** Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Достављање овог обрасца није неопходно ни обавезно.**

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача, може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 68/15) понуђач  
из \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду за јавну набавку мале вредности - добара – Канцеларијског материјала, ЈНМВ 01/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренција представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуђачи подносе понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача.

**Изјаву копирати у довољном броју примерака.**

## МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промет,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_  
 (поверилац) ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив банке),

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
 ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Универзитет у Београду-Електротехнички факулт.  
 (поверилац) ПИБ: 100206130 Матични број: 07032498  
 Текући рачун: 840-1438666-48 код: Управе за Трезор,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену бланко-сопствену меницу сер.бр. \_\_\_\_\_, и овлашћујемо \_\_\_\_\_ (пун назив и седиште корисника) као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_ динара) **по основу неиспуњења обавеза по Понуди** за јавну набавку мале вредности \_\_\_\_\_ (навести предмет понуде) број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (за озбиљност понуде) и то на терет свих рачуна који су отворени код банке: \_\_\_\_\_

На основу овог овлашћења, Наручилац \_\_\_\_\_ може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од 5% од напред наведене вредности понуде, а у случају:

1. да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
2. да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

не потпише Уговор о купопродаји \_\_\_\_\_, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења;
- опозив овог овлашћења;
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица.

Прилог: Бланко оверена меница серијски број \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то 1 (један) за Наручиоца, а 1 (један) за Понуђача.  
 У Београду, \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_  
 (потпис одговорног лица и печат)