



**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ**  
**ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ**

Булевар краља Александра 73, П.Ф. 35-54, 1120 Београд, Србија

---

Тел: +381 11 3248464, Факс: +381 11 3248681

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈН 07/15

Београд, март 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 441 од 13.03.2015.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 441/2 од 13. 03. 2015), припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга обезбеђења авио карата и хотелског смештаја, ЈН 07/15

Конкурсна документација садржи:

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ .....	3
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА.....	5
4	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	6
5	СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА —.....	7
6	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	11
7	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	18
8	ПРИЛОГ 1 .....	20
9	ПРИЛОГ 2.....	21
10	ПРИЛОГ 3.....	22
11	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА .....	24
12	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	29
13	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ И ИЗЈАВЕ ИЗ ЧЛ. 75.СТАВ 2. ЗЈН ..	30

## 1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Универзитет у Београду – Електротехнички факултет  
Булевар краља Александра 73  
Београд  
[www.etf.rs](http://www.etf.rs)

1.2 Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак.

1.3 Предмет јавне набавке: услуге обезбеђења авио карата и хотелског смештаја, ЈН 07/15.

1.4 Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6 Не спроводи се електронска лицитација.

1.7 Контакт: [lidija@etf.r s](mailto:lidija@etf.rs)

## 2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВАКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

2.2 Услуге обезбеђења авио карата и хотелског смештаја , ЈН 07/15:  
60400000- услуге авио превоза, 55100000 – услуге хотелског смештаја.

2.3 ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

2.4 ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са три понуђача/добављача. На основу оквирног споразума, наручилац ће добављачима издавати наруџбенице, након достављања понуда од стране добављача. Трајање оквирног споразума је једна година.

### 3 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

#### 3.1 ВРСТА УСЛУГА

Услуге обезбеђења авио карата и хотелског смештаја, ЈН 07/15;  
60400000- услуге авио превоза, 55110000 – услуге хотелског смештаја.

#### 3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

#### 3.3 КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације.

#### 3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

У складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама.

#### 3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола услуга се врши од стране Протокола Наручиоца.

#### 3.6 РОК ИСПОРУКЕ:

У складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама.

#### 3.7 МЕСТО ИСПОРУКЕ:

У складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама.

#### 4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је набавка услуга обезбеђења авио карата и хотелског смештаја за потребе Универзитета у Београду- Електротехничког факултета.

Предмет јавне набавке је:

- услуга обезбеђења авио карата на свим дестинацијама света, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења оквирног споразума;
- услуга обезбеђења хотелског смештаја у земљи и иностранству за потребе Наручиоца, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења оквирног споразума.

Наручиоцу могу бити потребне карте економске класе за авио саобраћај.

Наручиоцу су најчешће потребне услуге хотела у центру и ширем центру града са 3\*и 4\* у једнокреветним собама с ноћењем и доручком.

Наручилац ће у појединачним позивима навести:

- ближе одређење локације и других карактеристика хотелског смештаја;
- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.

Цена авио карте не може бити већа од карте утврђене важећим Ценовником авио превозника.

Цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим Ценовником хотела.

Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове.

Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.

Доступност добављача - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

5 СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b> <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; <u>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> /.</p>
2	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>Докази:</b> <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u></p> <p>1) За дела организованог криминала – <b>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</b>, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованогкриминала;</p> <p>2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне <b>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b> (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКАЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне <b>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b> (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</b></p> <p><b>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b></p>

3	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки;</p> <p>Доказ:  <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u>  -Потврда Привредног И прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), ИЛИ  -Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки</p> <p><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности).  (Издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно после;</p> <p>(Пример садржине потврде: „Потврђује се да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан ____“).  ИЛИ потврда треба да потврђује код тог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности у минимум претходне три године рачунајући од дана објављивања позива.</p>
4	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији. _____</p> <p><b>Доказ:</b>  <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u>  А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и  Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе),  <b>или</b>  Ц) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u>  А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и  Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).</p> <p><b>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b></p>
5	<p>Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом – да пре расписивања овог јавног позива има минимум 5 запослених радника и минимум 1 запосленог на пословима продаје авиокарата са међународном лиценцом.</p> <p>Доказ:  - Копија МЗА обрасца (или М1/М2 обрасца) за 5 запослених  - Копија међународне лиценце за продају авиокарата за 1 запосленог</p>



6	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – да понуђач у моменту подношења понуде: користи „Amadeus“ или „Galileo“ програм за продају авио карата, да поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника и путничких за продају авио карата) и да резервацију хотела врши преко глобалних хотелских резервационих система.</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дозвола за приступ „Amadeus“ или „Galileo“ програму или други доказ из кога се види да користи тражени програм,</li> <li>- Лиценца IATA или Уговор са IATA</li> <li>- Уговор закључен са минимум једним глобалним хотелским резервационим системом</li> </ul>
7	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом – да је у периоду 12 месеци пре објављивања овог јавног позива био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности;</p> <p>Доказ: потврда о броју дана великвидности издата од НБС</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- остварен годишњи приход од најмање 6 милиона динара у последњој пословној години;</li> </ul> <p>Доказ: биланс стања и биланс успеха за претходну пословну годину (2013) са мишљењем овлашћеног ревизора (ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији дужан је да достави уз билансе одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа)</p>
8	Образац понуде (потписан и оверен);
9	Модел оквирног споразума (оверен печатом, потписан),
10	Образац изјаве о независној понуди и изјаве из члана 75. став 2. ЗЈН (потписан и оверен);
11	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81.ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)

#### НАПОМЕНЕ:

##### 1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4). Услове за тачку 5, 6 и 7 из Списка, понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

##### 2. Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4), док услов за тачке 5, 6 и 7 из Списка испуњавају заједно.

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
- **Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку услова потребних учешће из чл.75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације (Поглавље 5), од редног броја 1. до 4.**

- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Поглавље 5. од тачке 1. до 4. )осим понуђача који је обавезне услове из члана 75.ЗЈН доказао Изјавом да је уписан у Регистар понуђача, датом у обрасцу понуде;

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

Докази наведени у овом Поглављу од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.**

**Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

## 6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

- 1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата, на којој ће писати „Понуда за јавну набавку услуга обезбеђења авио карата и хотелског смештаја, ЈН 07/15 – НЕ ОТВАРАТИ“.
- 2) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Обрасцу 5. Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.
- 3) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде, са прилозима	(Поглавље 7)
2.	Модел оквирног споразума	(Поглавље 8)
3.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)

**Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача** укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди и изјаве из члана 75. став 2. ЗЈН	(Поглавље 10)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

- 4) **Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора.
- 5) **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**
  - Интернет страница наручиоца ([www.etf.rs](http://www.etf.rs));
  - Портал јавних набавки
- 6) **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:**

**16. АПРИЛ 2015. ГОДИНЕ ДО 10,00 ЧАСОВА.**

Понуда се сматра благовременом ако је пристигла на адресу Бул.краља Александра 73, Београд, соба 92 (општа служба) закључно са 16.04.2015. године, до 10,00 часова.

- 7) Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 16.04. 2015. године, у 10,30 часова у просторијама Наричиоца (Бул.краља Александра 73, Београд, соба 94) у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) Контакт: [lidija@etf.rs](mailto:lidija@etf.rs).

### 6.3 ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

### 6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

### 6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### 6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Такође, подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Услов за тачке 5, 6 и 7 са списка понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

## 6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Услов за тачке 5. Списка понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

## 6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговорати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је 15 календарских дана од дана пријема исправног рачуна, са пратећом документацијом за плаћање.

Понуђач је у обавези да именује лице одговорно за организацију рада и пружање услуга наручиоцу.

Доступност понуђача - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

## 6.10 ЦЕНА

Цене услуга морају бити изражене у динарима.

## 6.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

## 6.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења којим ће добављачи који су потписници оквирног споразума обезбедити испуњење својих обавеза: добављач који је потписник оквирног споразума доставља након закључивања оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана

закључивања оквирног споразума, једну бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне (10% укупне вредности оквирног споразума).

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверену од пословне банке изабраног понуђача.

Уз меницу, добављач доставља менично овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са оквирним споразумом и закљученим појединачним уговором.

#### 6.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### 6.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на е-mail: [lidija@etf.rs](mailto:lidija@etf.rs), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Наручилац ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

путем електронске поште, факса или поште;

ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### 6.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђачне сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### 6.16 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ– НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан

предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран, додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- ✓ Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију истовремено са потписивањем уговора, при чему се узима у обзир рок трајања извршења посла, а што ће бити прецизирано уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

#### 6.17 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### 6.18 КРИТЕРИЈУМ

Наручилац ће закључити оквирни споразум понуђачем који испуњава услове прописане конкурсном документацијом.

У случају да је више понуђача доставило понуде које су оцењене као одговарајуће и прихватљиве, критеријум за закључење оквирног споразума ће бити „економски најповољнија понуда“.

Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда применом критеријума „економски најповољнија понуда“ вршиће се рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума:

Цена услуге обезбеђења авио карте	45 пондера
Цена услуге обезбеђења хотела	45 пондера
Број издатих авио карата у 2014. години	10 пондера
У К У П Н О:	100 пондера

#### 1. Цена услуге обезбеђења авио карте: МАКСИМАЛНО 45 ПОНДЕРА

табела са пондерима

Р.б.	Опис	Пондери
1.	Понуђена цена услуге обезбеђења авио карте у износу од нула динара	45
2.	Понуђена цена услуге обезбеђења авио карте која није нула	40

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена услуге обезбеђења авио карата која није нула} \times 40}{\text{цена услуге обезбеђења авио карата из понуде која се рангира}}$$

## 2. Цена услуге обезбеђења хотела: МАКСИМАЛНО 45 ПОНДЕРА

табела са пондерима

Р.б.	Опис	Пондери
1.	Понуђена цена услуге обезбеђења хотела у износу од нула динара	45
2.	Најнижа понуђена цена услуге обезбеђења хотела која није нула	40

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена услуге обезбеђења хотела која није нула}}{\text{цена услуге обезбеђења хотела из понуде која се рангира}} \times 40$$

## 3. Број издатих авио карата у 2014. години: МАКСИМАЛНО 10 ПОНДЕРА

табела са пондерима

Р.б.	Опис	Пондери
1.	Највећи број издатих авио карата у 2014. години	10

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Број издатих авио карата из понуде која се рангира}}{\text{Највећи број издатих авио карата у 2014}} \times 10$$

**За вредновање овог елемента критеријума потребно је да понуђач достави статистику промет BSP-а за 2014. годину.**

**Уколико понуђач не достави Статистику промет BSP-а за 2014, по основу овог елемента критеријума бодоваће се са 0 пондера.**

### 6.19 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају једнаки број пондера и рангиране су као трећа понуда, оквирни споразум ће се закључити са понуђачем чија понуда има већи број пондера по основу елемента критеријума, по следећем редоследу:

1. Цена услуге обезбеђења авио карте
2. Цена услуге обезбеђења хотела
3. Број издатих авио карата у 2014. години

У случају да две или више понуда и после употребе додатног елемента критеријума имају исти број пондера уговор ће бити додељен понуђачу који је раније доставио своју понуду.

### 6.20 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава – Поглавље 10).



## 6.21 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Такса за подношење захтева за заштиту права из разлога наведених у ставу 4. ове тачке износи 80.000,00 динара.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Такса за подношење захтева за заштиту права после доношења Одлуке из става 6. ове тачке одређује се према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка ЈН 07/15 – наручилац Универзитет у Београду-Електротехнички факултет, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу одређену у складу са овом тачком.

## 6.22 ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

## 7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга обезбеђења авио карата и хотелског смештаја, ЈН 07/15

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

Р. бр.	Опис	Јединична цена у динарима (без ПДВ-а)	Јединична цена у динарима (са ПДВ-ом)
1	Услуга обезбеђења авио карте (резервације)		
2	Услуга обезбеђења хотела (резервације)		

Услови плаћања:	Плаћање се врши једном месечно, за услуге извршене у претходном месецу. Сваки добављач који је потписиник оквирног споразума, најкасније до петог дана у текућем месецу, доставља рачун за услуге које је извршио у претходном месецу.
Рок плаћања:	15 календарских дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом за плаћање.
Рок извршења услуге - достављање превозних и других докумената (максимално 2 сата)	_____ сати од момента пријема наруџбенице.
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Особа за пријем захтева (име, телефон, e-mail)	

**НАПОМЕНА:**

**Попуњава понуђач/члан групе или подизвођач:**

Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	Да      Не (Заокружити)
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	_____
	_____
	_____

Подизвођач уписан у Регистар  
понуђача који се води код Агенције  
за привредне регистре:

_____
_____
_____

Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку услова потребних учешће из чл.75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације (Поглавље 5), од редног броја 1. до 4.

Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1(подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

-----

-----

**ПРИЛОГ 1****ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

**ПРИЛОГ 2****ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

**ПРИЛОГ 3**  
**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%.	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

## 8 МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

о пружању услуга обезбеђења авио карата и обезбеђење хотелског смештаја, ЈН 07/15

закључен између:

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ- ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ, Булевар краља Александра бр. 73, Београд, кога заступа декан проф.др Бранко Ковачевић, (у даљем тексту: Наручилац)

и следећих Добављача

1. \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

(остали из групе понуђача)

2. \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

(остали из групе понуђача)

3. \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

(остали из групе понуђача)

НАПОМЕНА: Понуђачи попуњавају само податке под редним бројем 1, а Наручилац приликом сачињавања предлога оквирног споразума уноси податке о свим понуђачима.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга обезбеђења авио карата и обезбеђење хотелског смештаја, ЈН 07/15, са циљем закључивања оквирног споразума са три понуђача на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1 до 3;
- да је Добављач 1 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),
- да је Добављач 2 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2),
- да је Добављач 3 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;
- обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.



## **Предмет оквирног споразума**

### **Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора на основу овог оквирног споразума, за услуге обезбеђења авио карата и обезбеђење хотелског смештаја, између Наручиоца и Добављача 1 до 3, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 07/15, понудама Добављача 1 до 3, техничким спецификацијама из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

## **Подизвођач**

### **Члан 2.**

Добављач 1 наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

Добављач 2 наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

Добављач 3 наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

## **Важење оквирног споразума**

### **Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године (односно до испуњења процењене вредности ове јавне набавке), а ступа на снагу даном потписивања свих учесника оквирног споразума.

## **Вредност оквирног споразума, цене у оквирном споразуму и начин промене цена**

### **Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а (укупна процењена вредност набавке- уноси Наручилац у моменту закључивања оквирног споразума)

Цене су исказане у понудама Добављача, без ПДВ-а.

Цене за услугу обезбеђења авио карте и обезбеђење хотела су фиксне током целог периода важења оквирног споразума.

## **Начин и услови издавања појединачних наруџбеница**

### **Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити свим Добављачима електронским путем позив за достављање понуда, са навођењем потребне авио карте и/или хотелског смештаја, у циљу издавања појединачне наруџбенице.

Наручилац ће у позиву навести:

- ближе одређење локације и других карактеристика хотелског смештаја;
- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације;
- евентуално друге неопходне услове.

Добављачи ће своје понуде достављати у писаној форми у запечаћеној коверти.

Рок за достављање понуда ће бити одређен у позиву из става 1. овог члана и не може бити краћи од два часа од тренутка слања позива. Наручилац може у позиву одредити да рок за достављање понуда за обезбеђење авио карте и обезбеђење хотелског смештаја буде различит.

Добављачи у понудама дају цене за: обезбеђење авио карте (са ценом авио карте/карата) и обезбеђење хотелског смештаја (са ценом хотелског смештаја). Наручилац може у појединачној ситуацији издати две наруџбенице, једну за обезбеђење авио карте и другу за обезбеђење хотелског смештаја, применом критеријума и елемената критеријума одређених оквирним споразумом.

Цене у понуди обухватају и цену услуге обезбеђења авио карте, односно хотелског смештаја.

Цене авио карте и хотелског смештаја у понуди морају бити изражене у динарима, без пореза на додату вредност.

Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће издати наруџбеницу/е Добављачу/има применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Уколико две понуде садрже једнаку цену, наруџбеница ће се издати Добављачу који је први поднео понуду.

Добављач ће копију наруџбенице/а доставити свим Добављачима који су поднели понуду.

Уколико представник Наручиоца, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл), утврди да се набавка карата и обезбеђење хотела може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести Добављаче и упутити позив за достављање нових понуда.

Добављач се обавезује да превозне и друге документе о предметним услугама (ваучер за хотел и сл), достави Наручиоцу у року до \_\_\_\_\_ сати од момента пријема наруџбенице.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање превозних и других докумената о предметним услугама у просторијама Добављача, односно на другом месту.

Представник Наручиоца својим потписом оверава пријем превозних и других докумената о предметним услугама.

Добављач је дужан да при извршењу услуга поступа у складу с пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди најнижу могућу цену.

Уколико Добављач не изврши предмет набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу следећем најповољнијем Добављачу, па уколико и овај Добављач не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу наредном најповољнијем Добављачу итд.

Добављачи могу Наручиоцу доставити приговор на издату наруџбеницу у року од три дана од дана пријема, на коју ће Наручилац доставити одговор. Приговор не задржава извршење услуге.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Добављача:

\_\_\_\_\_.

#### Члан 6.

Евентуални захтеви Наручиоца у случају када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.) Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима који регулишу ову област и општим условима превозника.

#### Услови и рок плаћања

##### Члан 7.

Сваки Добављач који је извршавао услуге у току претходног месеца је дужан да рачун за услуге извршене у том месецу, достави Наручиоцу до петог дана у текућем месецу.

Наручилац је дужан да рачуне из става 1. овог члана плати Добављачима, са обрачунатим порезом на додату вредност, у року од 15 календарских дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом за плаћање.

#### Уговорна казна

##### Члан 8.

Уколико Добављач коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу износ од 1% вредности конкретне наруџбенице, с тим да укупан износ уговорне казне по тој наруџбеници не може прећи 10% вредности наруџбенице.

Уколико Добављач коме је издата наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10% вредности конкретне наруџбенице.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

#### Средства финансијског обезбеђења

##### Члан 9.

Добављачи од 1 до 3 се обавезују да најкасније у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу по једну бланко соло меницу, као обезбеђење за добро извршење посла из овог оквирног споразума, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

## Посебне и завршне одредбе

### Члан 10.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе и других прописа који регулишу ову материју.

### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

### Члан 12.

Овај оквирни споразум је закључен у \_\_\_/\_\_\_ (попуњава Наручилац) истоветних примерака, од којих по 3 (три) припадају свакој страни у оквирном споразуму.

За ДОБАВЉАЧА 1

\_\_\_\_\_

За ДОБАВЉАЧА 2

\_\_\_\_\_

За ДОБАВЉАЧА 3

\_\_\_\_\_

За НАРУЧИОЦА

проф.др Бранко Ковачевић

9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**ИЗЈАВА**

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ И ИЗЈАВЕ ИЗ ЧЛ. 75.СТАВ 2. ЗЈН

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

- да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

-----

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**У кол ико понуд у пол носи група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.