

На основу Члана 15. Став 1. и 2. Члана 50. Закона о раду („Сл. Гласник РС бр. 24/05, 61/05, 54/2009, 31/13, 75/14 и 13/2017), а у складу са Чланом 27. Статута Универзитета у Београду - Електротехничког факултета, Савет Факултета на седници одржаној 25.02.2022. године, доноси:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ

## ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНТИРАЊУ ДОЛАСКА НА РАД И ОДЛАСКА СА РАДА

Број

228/7-3

### Члан 1.

Правилником о евидентирању доласка на рад и одласка са рада за које наставно особље остварује право на накнаду трошкова (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују права, обавезе и одговорности запослених наставника и сарадника везане за евидентирање долазака на рад и одласка са рада за које остварују право на накнаду трошкова превоза.

### Члан 2.

Евиденцију долазака на рад и одласка са рада за које наставно особље остварује право на накнаду трошкова на Факултету воде наставници и сарадници, а ову евиденцију контролишу и верификују шефови катедри на којима су наставници и сарадници распоређени.

У случају спречености шефа катедре, контролу и верификацију евиденције долазака на рад и одласка са рада спроводи заменик шефа катедре.

У случају спречености заменика шефа катедре, контролу и верификацију евиденције долазака на рад и одласка са рада спроводи продекан за финансије.

### Члан 3.

Евиденција долазака на рад и одласка са рада води се у Е-сервису Факултета.

Уколико жели да оствари право на накнаду трошкова превоза, наставник, односно сарадник је дужан да сваки такав долазак на рад и одлазак са рада, евидентира у Е-сервису Факултета.

Шеф катедре контролише и верификује евиденцију долазака и одласка са рада и на крају месеца из Е-сервиса формира и прослеђује рачуноводству збирни извештај о свим доласцима на рад и одласцима са рада за које наставници и сарадници остварују право на накнаду трошкова.

### Члан 4.

За тачност података у евиденцији долазака на рад и одласка са рада за које наставно особље остварује право на накнаду трошкова одговорни су наставници и сарадници, и лица задужена за контролу и верификацију евиденције.

**Члан 5.**

Декан Факултета, уколико за тим постоји потреба, може својом одлуком ближе уредити питања од значаја везана за начин вођења евиденције долазака на рад и одлазака са рада и њену контролу, у складу са одредбама овог Правилника и позитивним прописима.

**Члан 6.**

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

**Члан 7.**

Овај правилник ступа на снагу његовим усвајањем на седници Савета Факултета, а примењиваће се од 01.03.2022. године.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Проф. др Александар Нешковић