

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
Електротехнички факултет
Булевар краља Александра 73
Број:

На основу члана 41. Статута Електротехничког факултета у Београду Наставно-научно веће Електротехничког факултета на својој седници одржаној дана 23.9.2008. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ И ДИПЛОМСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се ближе уређују организација и извођење основних академских и дипломских академских студија (у даљем тексту: студије), односно облици наставе, обезбеђивање услова за квалитетно извођење наставе, информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе, упис на студије, правила студирања, провера знања и оцењивање, напредовање студената, завршни рад и друга питања у вези са наставом на Електротехничком факултету (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Студије на Факултету организују се и остварују на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма, у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 3.

Студијски програми се организују и изводе у току школске године, по семестрима, по правилу у просторијама Факултета.

На основним академским студијама акредитована су два студијска програма, под називом:

- Основне академске студије Електротехника и рачунарство и
- Основне академске студије Софтверско инжењерство.

Студијски програм основних академских студија Електротехника и рачунарство дели се на изборна подручја (модуле), који се у општим актима Факултета називају одсеци, и то:

- Одсек за електронику;
- Одсек за енергетику;
- Одсек за рачунарску технику и информатику;
- Одсек за сигнале и системе;
- Одсек за телекомуникације и информационе технологије;
- Одсек за физичку електронику.

Студијски програм основних академских студија Софтверско инжењерство се у општим актима Факултета назива Одсек за Софтверско инжењерство.

Одсек за енергетику дели се на два подмодула који се називају смерови, и то:

- Смер за енергетске претвараче и погоне;
- Смер за електроенергетске системе.

Одсек за физичку електронику дели се на два смера (подмодула), и то:

- Смер за наноелектронику, оптоелектронику и ласерску технику;
- Смер за биомедицински и еколошки инжењеринг.

Одсек за телекомуникације и информационе технологије дели се на четири смера (подмодула), и то:

- Смер за системско инжењерство;
- Смер за радио комуникације;
- Смер за аудио и видео технологије;
- Смер за микроталасну технику.

На дипломским академским студијама (мастер) акредитован је један студијски програм под називом: Дипломске академске студије Електротехника и рачунарство.

Смерови (модули) у оквиру овог студијског програма су:

- Аудио и видео технологије;
- Биомедицинско и еколошко и инжењерство;
- Електроенергетски системи;

- Електроника;
- Енергетски претварачи и погони;
- Микроталасна техника;
- Наноелектроника, оптоелектроника и ласерска техника
- Примењена математика
- Рачунарска техника и информатика
- Сигнали и системи
- Системско инжењерство и радио комуникације
- Софтверско инжењерство

Члан 4.

У студијском програму утврђује се распоред предмета по студијским годинама и семестрима, организација наставе и вредност сваког предмета изражена у ЕСПБ бодовима.

Студијски програми изводе се путем теоријске наставе (предавања), вежби, лабораторијских вежби, семинара, практикума, практичне наставе (стручна пракса), консултација, колоквијума, израде радова, испита, израде и одбране завршног рада и других облика наставе у складу са студијским програмом.

Све облике наставе изводе наставници и сарадници, изабрани у наставничка звања (редовни професор, ванредни професор, доцент, наставник страног језика), односно сарадничка звања (асистент, асистент приправник, сарадник у настави), и одговорни су за њихово правилно и доследно спровођење. Изузетно, стручно лице под чијим надзором се обавља стручна пракса одговорно је за тај облик наставе.

Сви облици извођења наставе на предметима студијских програма одвијају се по упутствима и под надзором предметног наставника који је одговоран за њихов садржај и ток.

Продекан за наставу и Проширени колегијум координирају целокупан процес извођења студијских програма, прате њихову ефикасност, усаглашавају их са објективним могућностима студената, прибављају мишљење студента продекана и предлажу декану и Наставно-научном већу Факултета (у даљем тексту: Веће) одговарајуће мере.

Члан 5.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Наставне недеље подељене су на јесењи и пролећни семестар, тако да сваки од њих, по правилу, садржи по 15 наставних недеља, док је 12 недеља за консултације, припрему испита и испите по правилу подељено на пет испитних рокова.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе који доноси Веће Факултета.

Члан 6.

Планом извођења наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, вежбе, лабораторијске вежбе, пројекти, консултације, семинари провера знања и друго)
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- списак обавезне и помоћне литературе;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- могућност извођења наставе на даљину;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за сваки предмет мора бити усклађена с обимом, садржајем и нивоом студијског програма.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страници Факултета заједно са календаром испита који је његов саставни део, пре почетка наставе у одговарајућем семестру.

Изузетно, из оправданих разлога, промена плана извођења наставе може се извршити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на интернет страници Факултета.

Члан 7.

За сваки предмет предметни наставник је дужан да утврди план рада.

План рада укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, фонд часова, број ЕСПБ бодова;
- предуслове за уписивање предмета;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план извођења наставе (предавања и вежбе);
- предиспитне обавезе студената;
- број и оквирне термине одржавања колоквијума,
- начин оцењивања;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- имена наставника и сарадника ангажованих на предмету.

Предметни наставник је у обавези да план рада на предмету учини јавно доступним студентима најкасније у првој седмици наставе.

Члан 8.

Задаци предвиђени за индивидуални рад студената морају бити равномерно распоређени у току семестра, а укупан обим задатака мора бити усаглашен са предвиђеним оптерећењем студената на предмету.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, консултације, пројекти, презентације, семинари, менторска настава, практична настава и слично);
- самосталног рада;
- колоквијума;
- испита;
- израде завршног рада;
- добровољног рада у локалној заједници организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка лицима са посебним потребама и слично);
- других облика ангажовања, у складу са општим актом Факултета (стручна пракса и слично).

Услове и начин организовања и вредновања добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Веће Факултета посебним одлукама.

Укупан број часова активне наставе у току школске године не може бити мањи од 600 часова, нити већи од 900 часова.

Расподела оптерећења студената по семестрима и предметима контролише се у процесу самовредновања наставног процеса.

Члан 9.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом за сваки предмет, утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и проверу знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Провере знања у оквиру предиспитних обавеза студената врше се у току семестра у коме се изводи настава из предмета.

Колоквијуми се могу одржавати у време наставе или у посебним терминима ван времена одржавања наставе, у складу са планом рада на предмету. Уколико је могуће, током семестра се предавања и вежбе могу прекинути највише 7 дана, ради организовања колоквијума на предметима које слуша велики број студената.

ОБЛИЦИ НАСТАВЕ

Предавања

Члан 10.

Предавање је облик наставе којим наставник упознаје студенте са теоријским поставкама и садржајем предмета који су утврђени студијским програмом.

Предавања су основни облик наставе свих предмета, осим тамо где су рационалнији други видови (настава страног језика, практична настава). На предавањима се даје синтетички преглед градива предмета, износе фундаменталне теоријске поставке и указује на практичне примене материје. Предавања осликавају најновија сазнања у области коју предмет покрива. Предавања се посебно концентришу на градиво које није довољно обрађено у обавезној литератури за предмет, као и на градиво које је, према искуству, посебно тешко за студенте.

Члан 11.

Предавања изводе наставници Факултета. Асистенти могу, под надзором наставника, да одрже до 10% фонда часова предавања на предмету годишње, као део припрема за наставни рад.

Наставници других факултета, односно универзитета могу изводити предавања на Факултету, под условима, на начин и по поступку прописаним Законом, Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета.

Вежбе

Члан 12.

Вежбе су облик наставе у коме се студенти, уз помоћ и савете наставника, асистента или сарадника у настави ангажованих на том предмету, уче да решавају практичне или теоријске задатке и израђују радове из пређеног градива.

Лабораторијске вежбе

Члан 13.

Лабораторијске вежбе су облик наставе који се изводи у лабораторији и у коме студенти на лабораторијским апаратурама врше експерименталну проверу теоријских сазнања обрађених на предавањима и вежбама, мере и пишу извештаје о извршеним мерењима.

Практикуми

Члан 14.

Практикум је облик наставе који студенте уводи у примену теорије која је претходно изучена у другим предметима, или који садрже показне и самосталне активности којима се стичу практичне вештине и способности применљиве у струци.

Практична настава

Члан 15.

Практична настава (стручна пракса, наставне посете и други облици наставе који омогућавају стицање прописаних знања и вештина) представља облик наставе у коме студенти стичу шира практична знања, вештине и способности. Уједно се тим обликом наставе врши провера практичне примене стечених знања и вештина из пређеног градива, под надзором стручног лица.

Стручна пракса се обавља у 8. семестру.

Студент самостално бира организацију из државног, приватног или јавног сектора у којој ће обавити стручну праксу. Стручна пракса се може обавити и у иностранству.

На предлог студента, руководиоца изборног подручја-модула одобрава да се пракса обави у жељеној организацији и на захтев студента издаје писмени упут за стручну праксу.

По обављеној стручној пракси од најмање 45 сати, а на основу извештаја студента и потврде одговорног лица које потписом и печатом организације потврђује да је пракса обављена, студенту се додељују ЕСПБ бодови за обављену стручну праксу. Стручна пракса се не оцењује нумерички, већ описно, оценом "признаје се".

Консултације

Члан 16.

Консултације су облик индивидуалне наставе којим наставник или сарадник, у непосредном контакту са студентом, појашњава студенту сложене делове градива и пружа помоћ у решавању одређених проблема, као и при изради семинарских и завршних радова.

Консултације обављају наставници, асистенти и сарадници у настави.

Наставник мора заказати бар два сата консултација седмично, а асистенти и сарадници у настави три сата седмично. Наставници, асистенти и сарадници у настави морају обезбедити термине за консултације у два различита радна дана. Термини за консултације треба да буду усклађени са распоредом наставе и доступни студентима. Време консултација објављује се испред одговарајућег кабинета или лабораторије и на сајту Факултета. Један термин консултација може се заменити консултацијама помоћу електронске поште, при чему су наставници и сарадници обавезни да одговоре на сва постављена питања.

Колоквијуми

Члан 17.

Колоквијуми су облик наставе у коме студенти самостално решавају одређене задатке и питања ради провере стечених знања из пређеног градива.

Колоквијуми могу бити писмени, усмени, практични или комбиновани. Оцена постигнута на колоквијуму по правилу улази у поене за предиспитне обавезе.

Семинари

Члан 18.

Семинари су облик наставе у коме студенти, под вођством руководиоца семинара, активно обрађују одређено наставно градиво, које студенти унапред припремају.

Циљ семинара је да се дубље и критички размотре неки тематски садржаји, као и да се студенти упознају са начинима критичког размишљања и закључивања у одређеним научним областима.

Семинари могу бити проблемски, уз видео или рачунарске симулације.

Руководиоци семинара су наставници или асистенти.

Семинарски радови

Члан 19.

Семинарски радови су облик наставе у коме студенти обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања научноистраживачког рада у одређеној области.

Циљ семинарског рада је увођење студената у научноистраживачки рад.

Пројекти

Члан 20.

Пројекти су облик наставе у коме студенти самостално обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања инжењерског рада у одређеној области.

Циљ пројеката је увођење студената у инжењерски рад.

Испити

Члан 21.

После одслушаних предавања и испуњених предиспитних обавеза предвиђених студијским програмом, студент може приступити полагању испита.

На испитима се врши завршна провера знања студената из садржаја предмета, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и овим Правилником.

Завршни рад на основним академским студијама

Члан 22.

Завршни рад је самосталан рад студента из одређене теме, чија се израда и одбрана врше на крају студијског програма.

Завршни рад мора бити из области изборног подручја - модула које је студент уписао.

Студент може узети завршни рад само код наставника који је ангажован на неком од предмета изборног подручја - модула Студијског програма на коме је студент уписан, или код наставника код кога је полагао предмет који припада другом изборном подручју основних студија.

Списак тема за завршни рад и наставника који су за њих одговорни утврђује катедра која је надлежна за изборно подручје, најкасније до почетка осмог семестра. Студент може, уз образложење, предложити и тему ван овог списка, коју треба да одобри надлежна катедра.

Студент може по одобрењу шефа катедре која је надлежна за изборно подручје из кога је тема рада, до краја осмог семестра, да промени тему завршног рада. Тема се може променити само једанпут.

Студент је у обавези да одбрани завршни рад у року од једне године од дана одобрења теме. У супротном студент мора да узме нову тему. Студенту се може на његов захтев, изузетно у оправданим случајевима, по одобрењу шефа катедре која је надлежна за изборно подручје из кога је тема рада, одобрити продужење рока за одбрану завршног рада, али највише за шест месеци.

Списак тема завршних радова објављује се на сајту Факултета, а исте теме се не могу одобрити у периоду од 3 године од последње одбране.

Члан 23.

Студент и наставник се договарају око садржаја завршног рада, а затим наставник додељује тему студенту и даје му упутства за израду завршног рада.

Радно ангажовање студента на изради завршног рада по правилу износи око 250 радних сати, односно око 6 радних недеља.

Члан 24.

По завршетку израде завршног рада, студент предаје два примерка рада у писаној форми, спирално укорићена, руководиоцу израде завршног рада, а један примерак рада у електронској форми на CD-у Студентском одсеку.

За пријаву одбране завршног рада студент мора имати положене све испите и испуњене све обавезе предвиђене студијским програмом.

Пријава одбране завршног рада се врши на прописаном обрасцу Факултета, на коме студентски одсек оверава испуњеност услова из претходног става.

Члан 25.

Одбрана завршног рада је јавна и врши се у просторијама Електротехничког факултета, пред комисијом чије чланове одређује надлежна катедра. Комисија се састоји од најмање два члана, од којих је један руководилац израде завршног рада, а други наставник, асистент или сарадник у настави ангажован на неком од предмета изборног подручја Студијског програма на коме је студент уписан.

Јавна одбрана рада се састоји од усмене презентације рада од стране студента, постављања питања од стране чланова комисије у вези са темом рада и одговарања студента на постављена питања.

Успех на јавној одбрани завршног рада изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Завршни рад на дипломским академским студијама – мастер

Члан 26.

Завршни – мастер рад (у даљем тексту: мастер рад) је резултат самосталног рада студента којим се систематизују и примењују научна и стручна знања у циљу решавања конкретних проблема из области Електротехничко и рачунарско инжењерство.

Тема мастер рада мора бити из изборног подручја које је студент уписао.

Обим мастер рада одговара пуном ангажовању студента у једном семестру, а остварује се кроз студијски истраживачки рад, самосталну израду мастер рада и припрему његове одбране.

Мастер радом студент доказује способност решавања проблема, оригиналност у приступу, способност да изведе одговарајуће закључке, као и способност да стручној јавности изложи одређену материју.

Одбрана мастер рада се врши на крају студијског програма дипломских академских студија који је студент уписао.

Члан 27.

Списак тема за завршни – мастер рад и наставника који су за њих одговорни утврђује катедра која је надлежна за изборно подручје, на почетку зимског семестра. Студент може, уз образложење, предложити и тему ван овог списка, коју треба да одобри надлежна катедра.

Студент стиче право да пријави мастер рад на почетку пролећног семестра.

Студент може узети мастер рад само код наставника који је ангажован на неком од предмета изборног подручја на који је студент уписан, или код наставника код кога је полагао предмет који припада другом изборном подручју мастер студија, а по одобрењу надлежне катедре.

Тему мастер рада бира студент у договору са наставником, који ће бити руководилац израде мастер рада и који је у обавези да помогне студенту у избору теме.

Тема мастер рада се пријављује Студентском одсеку, на формулару за пријаву теме мастер рада, који прописује Факултет.

Комисија за студије II степена (у даљем тексту: Комисија) усваја тему мастер рада. Када Комисија одобри тему мастер рада, студент приступа изради рада. Уколико Комисија не прихвати предложену тему, студент и наставник предузимају даље кораке у складу са одлуком Комисије, а у сарадњи са катедром која је одобрила тему.

Члан 28.

Студент стиче право да преда мастер рад када га заврши и испуни све обавезе предвиђене студијским програмом који је уписао. По предаји мастер рада, руководилац израде рада предлаже поред себе још два члана Комисије за оцену и одбрану рада.

Комисију за оцену и одбрану мастер рада од три члана именује Комисија за студије II степена. У Комисију за оцену и одбрану мастер рада, поред наставника овог Факултета, може бити именован и један члан ван радног састава Факултета, који има научно или наставничко звање из области која је у вези са предметом мастер рада.

Комисија за оцену и одбрану мастер рада дужна је да у року од 15 дана поднесе свој извештај са мишљењем о раду Већу, које разматра извештај и одлучује о прихватању извештаја и одобравању усмене одбране рада. Уколико Веће не прихвати извештај, студент и наставник који је руководио израдом рада предузимају даље кораке у складу са одлуком Већа.

Усмена одбрана мастер рада је јавна и мора се обавити у просторијама Електротехничког факултета.

Самостални рад студента

Члан 29.

Самостални рад је рад самог студента на продубљивању знања из обавезних и изборних предмета стечених на часовима теоријске наставе, вежбама и другим облицима непосредног рада са наставницима. Самостални рад обухвата и припреме за колоквијуме, вежбе, израду семинарског или другог рада, полагање испита, израду завршног рада и слично.

Добровољни рад у локалној заједници

Члан 30.

Добровољни рад студената у локалној заједници Факултет организује ради примене стечених знања студената у практичним ситуацијама.

Основни циљ добровољног рада је да се кроз остваривање појединих пројеката сагледа могућност примене знања студената, развијање спретности и умешности у раду, неговање правилног односа према раду и култури рада и занимања, развијање стваралачког односа, хуманости, опште људске солидарности и слично.

Студенти се самостално опредељују за оне облике добровољног рада који највише одговарају њиховим склоностима, способностима и испољеним интересовањима.

Добровољни рад вреднује се описном оценом: "истиче се", "задовољава" и "не задовољава". Ова оцена се уписује у додатак дипломи.

III. СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 31.

Студент је физичко лице уписано на студије на Факултету. Студент се уписује на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или у статусу студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Уколико студент упоредно студира на два студијска програма или два модула у оквиру истог студијског програма, може бити у статусу буџетског студента само на једном од њих.

Гостујући студент

Члан 32.

Гостујући студент је студент другог универзитета односно факултета који уписује делове студијског програма на Факултету у складу са уговором између Факултета и тог другог универзитета, односно факултета, о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи –мобилност студената

Члан 33.

Студент овог Факултета може остварити део студијског програма на другој високошколској установи ако је закључен уговор између Факултета и те друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

У поступку склапања уговора о признавању ЕСПБ бодова Факултет цени да ли студент кроз обрађен и положен програм стиче знање и вештине у довољној мери за признавање испита и ЕСПБ бодова. Катедра којој припада предмет доноси предлог одлуке о признавању положених испита студента и упућује га Комисији за студије I или II степена на одлучивање.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета у Београду, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Права и обавезе студената из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређује се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студената из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Члан 34.

По завршетку дела студијског програма на другом универзитету, односно факултету, студент наставља студије на овом факултету и преноси ЕСПБ бодове за успешно положене и признате испите.

Признавањем испита признаје се и оцена коју је студент добио на испиту.

Студент са посебним потребама

Члан 35.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у наставно-научни процес на Факултету.

Права студената из става 1. овог члана остварују се у складу са могућностима Факултета, прилагођавањем начина и метода извођења наставе, по посебном програму извођења наставе за студенте са посебним потребама, који доноси Веће факултета на почетку сваке школске године.

Статус буџетског студента

Члан 36.

Статус буџетског студента има студент:

- 1) уписан на студије прве године, првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис буџетских студената, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- 2) који је, са статусом буџетског студента, у току претходне школске године, у оквиру уписаног студијског програма и у оквиру одобреног броја места из буџета, по положеним испитима стекао довољно ЕСПБ бодова да задржи статус буџетског студента у наредној школској години.

Буџетски студент може у том статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Буџетски студент који у току школске године не оствари довољан број ЕСПБ бодова из става 1 тачка 2 може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 37.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- уписан на студије прве године, првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- уписан у другу, односно било коју наредну годину, који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари довољан број ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја одобрених буџетских студената на одговарајућем студијском програму.

Студент који није остварио 37 ЕСПБ бодова полагањем испита из предмета године студијског програма коју је уписао, поново уписује исту годину студијског програма као самофинансирајући студент.

Услови за упис на основне академске студије

Члан 38.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже пријемни испит, у складу са општим актом који доноси Универзитет на предлог Факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

Кандидат за упис на студијски програм може освојити укупно највише 100 бодова и то по основу општег успеха у средњој школи и по основу резултата постигнутог на пријемном испиту.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе помножен са 2. По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

На пријемном испиту кандидат може стећи од 0 до 60 бодова.

Пријемни испит се организује из предмета математика и физика. Кандидат може полагати један или други предмет, или оба предмета, при чему се рачуна бољи резултат.

Ученицима трећег и четвртог разреда средње школе који су освојили једно од прва три појединачна места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете или на међународном такмичењу из предмета математика или физика, који се полажу на пријемном испиту признаје се максималан број бодова из тог предмета на пријемном испиту. Изузетно, кандидатима који конкуришу за упис на Одсек за софтверско инжењерство додељује се максималан број бодова из математике на пријемном испиту, ако су освојили једно од прва три појединачна места на републичком такмичењу из информатике које организује Министарство просвете, или на међународном такмичењу из информатике.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета Републике (буџетски студент) ако освоји најмање 51 бод и рангира се у оквиру одобреног броја буџетских студената.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се сам финансира (самофинансирајући студент) уколико освоји најмање 30 бодова и рангира се у оквиру одобреног броја самофинансирајућих студената.

Детаљи спровођења процедуре уписа у прву годину регулисани су конкурсом за упис нових студената и Правилником о упису на основне академске студије.

Упис на студијски програм основних академских студија

Члан 39.

На прву годину основних студија може се, без пријемног испита и само у статусу самофинансирајућег студента, уписати:

- лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена;
- студент основних академских студија другог факултета уписан на студијски програм из области Електротехничко и рачунарско инжењерство, који је положио све испите са прве године, односно остварио довољан број ЕСПБ бодова на студијском програму на другом факултету, под условима које прописује Веће Факултета својом одлуком, на предлог Комисије за студије I степена;
- лице коме је престао статус студента на овом или другом факултету из области Електротехничко и рачунарско инжењерство због исписивања са студија, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило довољан број ЕСПБ бодова, под условима које прописује Веће Факултета својом одлуком, на предлог Комисије за студије I степена.

Лице из става 1 овог члана не убраја се у одобрени број студената студијског програма основних академских студија.

Члан 40.

На вишу годину студија може се уписати студент другог факултета из области Електротехничко и рачунарско инжењерство, који је стекао право на упис наредне године студија на факултету са којег прелази и који је, на основу признатих положених испита са факултета са којег долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на овом Факултету у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова. Овај студент може се уписати на овај Факултет само у статусу самофинансирајућег студента и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Уз захтев за прелазак на овај Факултет, студент подноси: доказ о положеним испитима и оствареним ЕСПБ бодовима са назнаком да је стекао услов за упис наредне године студијског програма на факултету са кога прелази и студијски програм по коме је студирао.

Веће Факултета одлучује о признавању положених испита на предлог Комисије за студије I степена.

Студент другог факултета не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на који је уписан на другом факултету остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Упис студената на модуле студијског програма

Члан 41.

Опредељивање по модулима студената који су уписали студијски програм Електротехничко и рачунарско инжењерство, врши се при првом упису друге године Студијског програма. Студент који је испунио услов за упис друге године, уписује одговарајући модул Студијског програма у складу са политиком и могућностима Факултета, својом жељом и постигнутим успехом који се одређује на основу пондерисане средње оцене формиране на следећи начин:

$$p = \frac{1}{60} \sum_{i=1}^N e_i (1 + r_i) o_i$$

где је p пондерисана средња оцена, N укупан број предмета прве године студијског програма које је студент положио, e_i број ЕСПБ бодова за предмет, o_i оцена коју је остварио на испиту, а r_i стимулативни фактор. Стимулативне факторе добијају само студенти који су први пут уписани у прву годину студијског програма, и то $r_i = 0,2$ уколико је студент положио испит у првом испитном року у коме је стекао право на полагање испита и $r_i = 0,1$ уколико је испит положио у првом наредном испитном року.

За сваку школску годину, Веће утврђује квоте за све модуле, водећи рачуна о потребама друштвене заједнице, просторним и кадровским могућностима Факултета и опредељењу студента у претходним школским годинама. При томе се обезбеђује да сваки модул има минималан број студената неопходан да би се одвијала настава. За модуле се може одредити и максималан број студената, сходно могућностима Факултета.

Члан 42.

Студент Факултета има право да пређе са уписаног модула на други модул студијског програма након завршене друге или више године студијског програма ако је положио све испите из претходних година студијског програма и има просечну оцену најмање 8.

На основу признатих испита и остварених ЕСПБ бодова, одређује се година студијског програма коју студент може уписати.

Промена изборног подручја - модула студијског програма, уколико су испуњени услови из претходног става, врши се на лични захтев, приликом уписа у наредну школску годину.

Упис предмета на одговарајућој години студијског програма основних академских студија

Члан 43.

При упису сваке школске године студент се одређује за предмете из студијског програма при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму. Студијским програмом условљава се одређивање студената за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Руководиоци модула студијског програма су у обавези да доставе Студентском одсеку списак предмета који су условљени претходно положеним испитима из једног или више предмета.

Студент који се финансира из буџета, одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова. Студент који се сам финансира, може се одредити за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент стиче право на упис на вишу годину студијског програма када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом за наредну годину студија.

Поред оствареног броја ЕСПБ бодова, студент мора при упису треће године студија имати положене све испите из прве године студија, односно, при упису четврте године студија мора имати положене све испите из друге године студија.

Студент који није испунио услов из става 3. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години. Студент може да упише и нове предмете из наредне студијске године, који нису условљени студијским програмом, тако да укупне студијске обавезе не буду веће од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет до почетка наредне школске године, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

По истеку рокова за пријављивање предмета које студенти желе да упишу, формирају се спискови студената по предметима и објављују на огласној табли или сајту Факултета. Предмети које је студент пријавио, не могу се мењати у току школске године.

Члан 44.

У циљу бржег завршавања студија, успешним студентима (студентима који су у току сваке школске године положили све испите уписане студијске године, са просеком преко 8) може се омогућити, на основу одлуке декана, упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90. Ови студенти не сnose трошкове више уписаних ЕСПБ бодова.

У циљу ширег образовања, студенту се, при упису одговарајуће студијске године, може дозволити упис највише два предмета преко 60 ЕСПБ бодова (факултативни предмети), за које има испуњене предуслове. Студент плаћа надокнаду пропорционално броју ЕСПБ бодова које носе ти предмети. Уколико студент има просек преко 8,5 или је положио све предмете претходне године студијског програма у току једне школске године, ослобађа се плаћања надокнаде за ове факултативне предмете.

Студент који у току текуће школске године не положи факултативне предмете које је уписао, у наредној школској години може уписати исте или друге предмете за које се определи сагласно ставу 2 овог члана.

Услови за упис на дипломске академске-мастер студије

Члан 45.

У прву годину дипломских академских студија (мастер), које имају 60 ЕСПБ бодова, може се уписати лице:

- које је завршило одговарајуће основне академске студије остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова;
- стекло високо образовање на овом Факултету, по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, у трајању од 8 семестара.

Веће Факултета утврђује, на предлог катедре одговорне за одговарајући модул, који су студијски програми и модули у оквиру студијског програма основних академских студија одговарајући за наставак студија на студијском програму дипломских академских студија Електротехника и рачунарство, односно модулу студијског програма.

Члан 46.

За кандидата који испуњава услове из става 1. члана 46, ако је завршио студије на студијском програму који не обезбеђује потребну предспрему за модул за који се определио, прописују се допунски испити из предмета основних академских студија.

Предмете из којих се полагају допунски испити предлаже одговарајућа Катедра за сваког кандидата појединачно, зависно од претходне спреме (положених испита на основним академским студијама) кандидата, а одлуку доноси Комисија за студије II степена. Кандидат који треба да положи допунске испите условно се уписује у први семестар дипломских академских студија, а допунски испити се уписују у евиденцију и у индекс студента. По полагању свих допунских испита кандидат стиче исти статус као и

остали студенти дипломских академских студија, укључујући и право да полаже испите са дипломских академских – мастер студија. Руководилац модула има право да предложи да се кандидату не одобри упис на студијски програм уколико кандидат не задовољава услове у погледу претходне спреме.

Студент који је условно уписан може студирати само у статусу самофинансирајућег студента и у обавези је да положи све допунске испите у току једне школске године.

Када студент који је условно уписан положи све допунске испите, у обавези је да у наредне две школске године положи све испите и одбрани дипломски - мастер рад.

Члан 47.

Лица која имају стечено високо образовање завршетком основних студија у трајању мањем од осам семестара (мање од 240 ЕСПБ бодова) могу уписати дипломске академске студије уз обавезно претходно полагање допунских испита, ради савладавања садржаја одговарајућег студијског програма првог степена академских студија у неопходном обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова.

Члан 48.

Редослед кандидата за упис у прву годину дипломских академских студија утврђује се на основу пондерисане просечне оцене остварене на основним академским студијама, формиране на следећи начин:

$$p = (1 + KP) \left[\frac{1}{238} \sum_{i=1}^N e_i (1 + r_i) o_i + \left(2 - \frac{M}{24} \right) \right]$$

где је p пондерисана средња оцена, KP фактор компатибилности између студијског програма који је студент завршио на основним студијама и студијског програма који студент уписује на дипломским студијама (у опсегу 0 до 0,5), N укупан број предмета студијског програма које је студент завршио, e_i број ЕСПБ бодова за предмет, o_i оцена коју је остварио на испиту, r_i стимулативни фактор, а M број месеци студирања основних академских студија.

Стимулативне факторе добијају само студенти за први пут уписану годину студијског програма, и то $r_i = 0,2$ уколико је студент положио испит у првом испитном року у коме је стекао право на полагање испита и $r_i = 0,1$ уколико је испит положио у првом наредном испитном року. Студенти који су завршили неки други факултет не добијају стимулативни фактор.

Фактор компатибилности за сваки посебан случај утврђује Наставно-научно веће на предлог Комисије за други степен студија.

Члан 49.

Студенту дипломских академских студија другог факултета, односно универзитета, не може се одобрити прелазак на дипломске академске студије на овом Факултету.

Упис предмета на дипломским академским мастер студијама

Члан 50.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студент који поново уписује предмете које није положио у току једне школске године, плаћа школарину према формули из члана 52 овог Правилника.

Члан 51.

У оквиру уписаног Студијског програма, односно модула, студент је у обавези да положи пет предмета који укупно носе 30 ЕСПБ бодова, обави студијски истраживачки рад који је у функцији мастер рада и одбрани мастер рад, што заједно носи 30 ЕСПБ бодова.

Студент са одговарајуће листе уже-стручних предмета изборног подручја-модула које је уписао бира најмање 3 (три) предмета.

Преостала два предмета студент може изабрати са листе предмета неког другог изборног подручја. Руководилац изборног подручја може да одобри:

- да се један од та два предмета замени са два општеобразовна предмета;
- да се један или оба предмета замени са предметом из групе изборних предмета који се могу изводити и на основним и на мастер студијама одговарајућег модула студијског програма.

Уколико је студент током основних академских студија положио неки од предмета са листе предмета одговарајућег изборног подручја као обавезни или изборни предмет, он не може изабрати тај предмет на дипломским академским студијама.

Школарина

Члан 52.

Студент у статусу самофинансирајућег студента плаћа школарину према формули:

$$S = N \times \frac{\check{S}}{60}$$

где је S сума коју студент плаћа, N број ЕСПБ бодова за предмете које студент уписује, а \check{S} годишња школарина за одговарајући студијски програм, коју својом одлуком одређује Савет факултета, на предлог декана.

Члан 53.

Студент који плаћа школарину може бити ослобођен плаћања у висини од 100% трошкова текуће године коју уписује уколико је током претходне године имао смртни

случај у ужој породици. Одговарајуће решење доноси продекан за наставу, а молба са доказима подноси се Студентском одсеку приликом уписа године.

Студент који плаћа школарину може бити ослобођен плаћања дела школарине за годину коју уписује, према критеријумима Министарства просвете, уколико при упису поднесе молбу са доказима о лошем имовном стању. Ослобађање од школарине по овом основу студент може остварити само једном за исту годину студија, а највише два пута током студија. Одговарајуће решење доноси продекан за наставу.

Права и обавезе студената

Члан 54.

Студенти имају право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произлазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- да бирају и да буду бирани у Студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује опште акте Универзитета и Факултета;
- поштује права запослених и других студената на Универзитету и Факултету;
- учествује у доношењу одлука у складу са законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Већу Факултета ако сматра да су му угрожена права из става 1. тачке 1-3 овог члана.

Општим актом Универзитета, који регулише дисциплинску одговорност студената, ближе се утврђују обавезе студената чијом повредом студент подлеже дисциплинској одговорности, лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Мировање права и обавеза студената

Члан 55.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- теже болести;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге властитог детета до годину дана живота;

- одржавања трудноће;
- припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство, када има статус врхунског спортисте;
- уколико настане смртни случај у ужој породици;
- у другим случајевима по одобрењу Наставно-научног већа.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, под условом да је испунио предиспитне обавезе.

Члан 56.

Захтев за мировање права и обавеза студент подноси у року од 30 дана од дана настанка спречености, а најкасније до 1. јуна за текућу школску годину.

Мировање се може одобрити само у случајевима када је студент пропустио два сукцесивна испитна рока, или био спречен да похађа наставу најмање три месеца.

Престанак статуса студента

Члан 57.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;

Ако студијски програм започне у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана рачуна се од почетка тог семестра.

У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобрено студенту у складу са законом и овим Правилником.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана, може продужити рок завршетка студија за један семестар:

- ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- ако му на дан истека рока из става 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
- ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1, 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- завршетка студија;

- исписивања са студија;
- неуписивања школске године;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

IV. ПРОВЕРА ЗНАЊА И ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 58.

Знање студената континуирано се проверава и оцењује у току наставе, а коначна оцена се утврђује на испиту у складу са Законом, Статутом Факултета, актима Универзитета и овим Правилником.

Оцењивање се врши додељивањем поена за сваки облик активности и провере знања у току наставе и на испиту, на коме се утврђује коначна оцена.

У структури укупног броја поена најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току наставе (предиспитне обавезе). Укупно 100 поена се стиче испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита. Предиспитне обавезе и сразмера поена се утврђују студијским програмом и програмом предмета.

Члан 59.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са:

- структуром расподеле поена по предиспитним обавезама и испиту;
- карактером и садржајем испита;
- начином формирања коначне оцене.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студенте о укупном броју поена које су остварили реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студената и да је чува до краја школске године.

Члан 60.

Испитни рокови се зову: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Термини испитних рокова одређују се за целу школску годину унапред и објављују на почетку школске године на огласној табли и интернет страници Факултета.

У случају одлагања испита због више силе, накнадни термини се утврђују у договору наставника и студентских представника.

Пријављивање испита се врши у терминима које својом одлуком утврди продекан за наставу, а одлука се објављује на огласној табли и интернет страници Факултета.

Члан 61.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета у роковима утврђеним Законом и овим Правилником.

Уколико студент не положи испит, има право да испит полаже још два пута у току исте школске године.

Студент може полагати испите из предмета који се изводе у јесењем семестру у јануарском, априлском и октобарском испитном року, а испите из пролећног семестра у јунском, септембарском и октобарском року.

Изузетно, студент коме је преостао један неположен испит за испуњење услова за упис наредне године студија, има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

Остварени поени у предиспитним обавезама студенту признају се при сваком изласку на испит током школске године у којој је те поене остварио.

Члан 62.

Када се испит полаже само писмено, не може трајати дуже од 3 сата.

Усмени испит, презентација семинарских радова и слично по правилу трају 15 минута по студенту.

Када се испит полаже писмено и усмено, писмени део испита може трајати највише 2,5 сата.

Писмени део испита почиње поделом задатака на обрасцима које у одговарајућем броју штампа или оверава Факултет. Диктирање задатака није дозвољено, осим у изузетним случајевима.

За време писменог испита наставници или сарадници на предмету из кога се полаже испит морају обићи све студенте у току испита и при томе морају дати сва потребна разјашњења у вези са испитом.

За студента са посебним потребама, који није у могућности да полаже испит под условима и на начин предвиђен Статутом Факултета и овим Правилником, декан својом одлуком одређује начин полагања испита.

Студент са посебним потребама дужан је да достави налаз и мишљење лекара-специјалисте Студентске поликлинике на основу кога ће декан донети одлуку о месту и начину полагања испита.

Члан 63.

Резултати писменог дела испита морају да буду објављени најкасније у року од 7 дана од дана одржавања испита. Ако се испит полаже писмено и усмено, резултати писменог дела морају да буду објављени најкасније до половине временског периода између писменог и почетка усменог дела испита.

Увид у задатке писменог дела испита мора се омогућити студентима који нису позвани на усмени део испита најкасније 24 сата после објављивања резултата писменог дела испита, а термин за увид се мора заказати приликом објављивања резултата.

Увид у испит у целости омогућиће се студентима најкасније 48 сати након објављивања резултата испита. Термин за увид објављује се заједно са истицањем резултата испита.

Писмени задаци са испита чувају се до почетка наредног испитног рока.

Наставник је дужан да преда записник о полагању испита и испитне пријаве најкасније до краја испитног рока Студентском одсеку ради обраде података. Ако се испит одржава у последњих седам дана испитног рока, рок за предају наведене документације се продужава за седам дана од дана одржавања испита.

Сва обавештења из ставова 1-3. овог члана морају стајати на огласној табли и сајту одговарајућег предмета, најмање 7 дана од дана истицања.

Члан 64.

Приликом полагања испита идентитет студента утврђује се на основу индекса.

Студент је дужан да на испит донесе свој индекс (ради идентификације) и прописану вежбанку за задатке на писменом испиту.

Предметни наставник одлучује која се помоћна средства могу користити на испиту (књига, табеле, дијаграми, калкулатори и слично) и о томе обавештава студенте у току наставе на предмету.

Члан 65.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија.

Када се испит полаже писмено, овлашћено лице Факултета одређује дежурне који се старају о регуларности спровођења испита.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију осим постављања питања наставницима и сарадницима ангажованим на предмету приликом обиласка кандидата ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатака;
- било које друге активности и понашање које ремети регуларност испита.

За време писменог испита врата на просторији у којој се испит одржава су затворена и у њу могу да уђу само предметни наставници и дежурни, а изузетно и друге особе запослене на Факултету уз одобрење дежурног.

Дежурни на писменом испиту дужан је да удаљи студента који на било који начин омета нормално одржавање испита или се служи недозвољеним средствима при изради задатака и одговарању на питања. У случају када дежурни удаљи студента са испита, дужан је да о томе обавести предметног наставника, чија је обавеза да поднесе пријаву дисциплинској комисији.

Члан 66.

Успех студента на испиту изражава се од 5 (није положио) до 10 (одлично-изузетан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а утврђује се према следећој скали:

- од 91 до 100 поена – оцена 10 = одличан – изузетан;
- од 81 до 90 поена – оцена 9 = одличан;
- од 71 до 80 поена – оцена 8 = врло добар;
- од 61 до 70 поена – оцена 7 = добар;
- од 51 до 60 поена – оцена 6 = довољан;
- до 50 поена – оцена 5 = није положио.

У случају када је студент због коришћења недозвољених средстава на испиту или недоличног понашања и ометања других студената удаљен са испита, у записник о полагању испита се уноси посебна шифра за удаљавање са испита и сматра се да студент није положио испит.

Члан 67.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и овим Правилником. Приговор се подноси декану у року од 36 сати од добијања оцене.

Декан разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 сата од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана. Састав комисије одређује декан Факултета.

Члан 68.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту, има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Студент захтев подноси Студентском одсеку до краја школске године у којој је испит полагао.

Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита.

Студент који поново полаже испит, плаћа посебну накнаду трошкова.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

Одредбе овог правилника примењују се на студенте који су уписани на студијске програме основних академских студија и дипломских академских студија који се реализују на Факултету према одредбама Закона и општим актима Универзитета и Факултета, односно на студенте уписане први пут у прву годину почев од школске 2006/2007. године.

На студенте уписане пре школске 2006/2007. године примењују се одредбе овог Правилника које регулишу оцењивање и полагање испита. Ови студенти могу завршити своје студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до истека школске 2011/12. године.

Члан 70.

У прелазном периоду примене Закона о високом образовању и овог Правилника, студент основних академских студија, који се финансира из буџета, може да настави студије у том статусу, ако у школској години оствари минимални број ЕСПБ бодова према следећој табели:

| Школска година | 2007/2008. | 2008/2009. | 2009/2010. | 2010/2011. |
|------------------|------------|------------|------------|------------|
| Број ЕСПБ бодова | 42 | 48 | 54 | 60 |

Студент који се сам финансира има право да се у наредној години финансира из буџета ако испуни услове из става 1. овог члана.

Изузетно, студент уписан у прву годину основних академских студија 2006/7. и 2007/8. године, може се финансирати из буџета најдуже за једну годину по истеку редовног трајања студија.

Изузетно, студент уписан у прву годину основних академских студија 2008/9. и 2009/10. године, може се финансирати из буџета најдуже за шест месеци по истеку редовног трајања студија.

Почев од уписа у прву годину основних академских студија 2010/11. године на студенте се у погледу правила о финансирању студија у потпуности примењују одредбе из члана 84. и 88 Закона о високом образовању.

Члан 71.

Изузетно, због промене Правилника, приликом избора одсека при упису друге године у школској 2008/2009. студент који сам финансира своје школовање слободно бира модул који ће уписати, али не може користити право да се врати на финансирање из буџета до завршетка студија.

Члан 72.

Други део става 6. члана 43 „Студент може да упише и нове предмете из наредне студијске године, који нису условљени студијским програмом, тако да укупне студијске обавезе не буду веће од 60 ЕСПБ бодова“ примењиваће се почев од школске 2011/2012. године.

Члан 73.

Све што није регулисано Законом, општим актима Универзитета и Факултета, а односи се на реализацију наставног процеса и на права и обавезе студената, разматра и решава декан Факултета на предлог продекана за наставу.

Члан 74.

Овај Правилник се објављује на огласној табли и сајту Факултета, а ступа на снагу од дана објављивања.

Председник Наставно-научног већа

Проф. др Миодраг Поповић, декан