

**ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТА БЕОГРАДУ**

**ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ**

Београд, Децембар 2014. године

Садржај

Предмет Правилника	3
Појам видео надзора.....	3
Снимање видео надзора.....	3
Безбедност система за чување материјала.....	4
Права приступа	4
Квар на систему.....	5

ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим правилником уређују се процедуре и начин спровођења видео надзора, снимање и чувања видео снимака и документације на Електротехничком факултета, Универзитета у Београду, у даљем тексту Факултет. Овај правилник се примењује на све студенте, запослене и хонорарно ангажоване наставнике, сараднике и особље Факултета.

Постојање овог Правилника не гарантује, нити проузрокује постојање видео надзора, нити његовог снимања и документовања.

Појам видео надзора

Члан 2.

Видео надзор подразумева посматрање уживо или посматрање снимљеног материјала са камера које је одобрио Декан или овлашћено лице, а служе за повећање безбедности и као помоћ за побољшање примене правилника Факултета и Универзитета у Београду.

Декан може именовати овлашћено лице из става 1 овог члана из реда наставника.

Декан или овлашћено лице могу издати дозволу за коришћење привремено постављених камера за видео надзор за потребе видео надзора за специјалне догађаје које захтевају додатне мере опреза или сигурности.

Факултет је дужан да на видном месту истакне обавештење да је простор под видео надзором.

Факултет је дужан да обезбеди документацију која недвосмислено повезује број камере са објектом који снима камера. Све камере и монитори за видео надзор морају на снимцима обезбедити податке о датуму, времену снимања и броју камере.

Снимање видео надзора

Члан 3.

Видео запис се складишти и преноси у складу са примењивом технологијом, а у смислу да се обезбеди сигурност и заштита података.

Видео запис и документација о непрекидном снимању чува се у изворном облику најмање десет дана, од дана снимања, а по налогу Декана или овлашћеног лица, или у случају постојања кривичног или прекршајног поступка, непоштовања Факултетских или Универзитетских опшних и појединачних аката и дуже. Видео запис и документација се морају чувати до окончања поступака, изрицања правоснажних пресуда и истека права жалбе.

Било каква обрада снимљеног видео материјала је строго забрањена.

Видео запис и документација о непрекидном снимању представља интерну документацију Факултета, и мора имати ознаку ПОВЕРЉИВО.

Безбедност система за чување материјала

Члан 4.

Факултет је дужан да обезбеди контролисани приступ опреми за видео надзор. Декан, или овлашћено лице, именује једног или више администратора који имају овлашћење за руковање видео материјалом и документацијом.

Факултет је дужан да води посебну евиденцију о лицима која је овластио за руковање документацијом и материјалом.

Права приступа

Члан 5.

Видео надзору у реалном времену, којем може приступити наставно и административно-техничко особље Факултета преко постојеће инфраструктуре, дозвољен је приступ за време извођења следећих активности:

1. Полагање испита
2. Полагање колоквијума
3. Лабораторијских вежби

Право приступа видео надзору у реалном времену имају наставници и сарадници задужени за спровођење претходно наведених активности само у току трајања тих активности.

Наставници и сарадници који желе да користе право приступа видео надзору у реалном времену дужни су да то пријаве надлежном администратору најмање 48 сати пре предвиђене активности да би им то било омогућено.

Надлежни администратори су дужни да воде евиденцију о времену и трајању дозвољеног приступа видео надзору од стране наставника и сарадника.

Декан или овлашћено лице могу за одређене случајеве да одобре стални приступ у реалном времену одређеним камерама за видео надзор за одређена лица ангажована за рад на Факултету одговарајућим уговором.

Наставник уз претходно одобрење Декана или овлашћеног лица, може приступити снимљеном видео запису.

За све случајеве захтева за приступ снимљеном видео материјалу који нису обухваћени овим Правилником Декан или овлашћено лице могу одобрити приступ, подносиоцу захтева или неком трећем лицу, на основу писаног захтева.

Квар на систему

Члан 6.

О сваком квару на техничким средствима за видео надзор на Факултету, администратор је дужан да обавести Декана или овлашћено лице у року од 48 сати од момента евиденција квара.

Члан 7.

Свако уништавање, покушај уништавања или онеспособљавања опреме за видео надзор подлеже примени правилника Факултета или Универзитета којим се штити имовина, или може бити пријављено органима реда и безбедности.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу првог радног након усвајања Правилника.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Проф. др Жељко Ђуровић