

Број 290/18
25.02 2021 год.
БЕОГРАД

П РА В И Л Н И К

о расподели средстава остварених из заснивања партнерских пакета Електротехничког факултета у Београду са компанијама

Овај Правилник ближе одређује начин расподеле финансијских средстава остварених из заснивања партнерских пакета Електротехничког факултета у Београду (у даљем тексту: Факултет). Предмет расподеле средстава на основу овог Правилника су финансијска средства обезбеђена централизовано оствареним донацијама/спонзорства. Финансијска средства обезбеђена наменским донацијама које оствари запослени, односно организациона јединица, стављају се на располагање том запосленом, односно организационој јединици, кроз посебан радни задатак. Циљ је да се финансијским средствима обезбеђеним централизовано оствареним донацијама/спонзорствима унапреде услови рада наставника и сарадника Факултета, као и да се подржи изузетност у настави и науци, нове праксе и идеје, са посебним акцентом на запослене у почетним фазама каријере. Средства стечена заснивањем партнерских пакета су намењена за побољшање услова за научноистраживачки рад, личну афирмацију наставника и сарадника, јачање потенцијала за међународну сарадњу, унапређење квалитета наставе, унапређење маркетиншких активности и промоције Факултета, као и за друге активности од општег интереса за побољшање услова рада на Факултету и угледа Факултета уопште.

Члан 1

Овај Правилник се примењује на све наставнике и сараднике (у даљем тексту Запослене) чије је актуелно радно ангажовање на Факултету 100%.

Члан 2

Финансијска средства које су стечена кроз заснивање партнерских пакета Факултета са компанијама се стављају на располагање запосленима периодично кроз објављивање позива за финансирање активности у циљу унапређења услова рада наставника и сарадника у износу до 80% на овај начин остварених средстава. Преостала средства ће бити наменски употребљена за унапређење маркетиншких активности и промоције Факултета, као и друге потребе програма заснивања партнерских пакета о чему одлучује декан.

Висина средстава по сваком позиву, који расписује декан два пута годишње (по правилу у фебруару и септембру), одређује се пре објављивања позива у зависности од висине средстава остварених на основу заснивања партнерских пакета са компанијама. Висина средстава по позиву не може бити мања од 1.000.000 динара.

Факултет задржава право да се позив не објави предвиђеном динамиком уколико за то не буде довољно средстава. Уколико се не обезбеди довољно средстава из става 2 овог члана одлаже се расписивање позива.

Факултет може повећати висину средстава по сваком позиву у складу са расположивим средствима из буџета партнерских пакета са привредом, на основу одлуке Савета.

Члан 3

Запослени могу користити финансијска средства додељена по расписаном позиву за учешће на научно-стручним догађајима у иностранству (конференцијама, студијским боровцима/усавршавањима и званичним догађајима промоције програма пројектних финансирања организованих од стране Европске комисије и других релевантних међународних институција), објављивање публикација у часописима са импакт фактором, набавку опреме за

наставу и истраживање, финансирање активности студената (припреме и одласци за такмичења тимова Факултета, опрема, лиценце, потрошни материјал и сл.), побољшање услова извођења наставе, учешће у активностима шире друштвене заједнице у оквиру којих се промовишу струка и Факултет и сл.

Трошкови учешћа на научно-стручним догађајима који могу бити финансирани на основу овог правилника су: превоз, смештај и котизација. Право на коришћење додељених финансијских средстава за одлазак на конференцију или објављивање рада у часопису са импакт фактором, запослени може остварити уколико је један од аутора рада. Запослени може користити средства и за рефундацију трошкова објављивања рада у часопису са импакт фактором, ако је рад објављен након претходног расписаног конкурса по овом Правилнику. Запослени може користити средства и за рефундацију трошкова учешћа на конференцији у иностранству уколико је обавештење о прихватању рада за презентовање на конференцији објављено након претходног расписаног конкурса по овом Правилнику. По једном раду може бити финансиран највише један запослени. Доказ о прихватању рада на конференцији запослени је у обавези да приложи приликом отварања путног налога. Потврду о прихватању рада у часопису са импакт фактором (ДОИ број рада) запослени је у обавези да приложи приликом писања реферата за плаћање публикације.

Запослени не могу користити средства по објављеном позиву за куповину канцеларијске опреме.

Члан 4

По објављеном позиву запослени подноси пријаву у временском оквиру и форми који су дефинисани у објављеном позиву. Евалуација пријава запослених ће бити извршена на основу рангирања извршеног у складу са критеријумима из члана 5.

Стручни колегијум у ужем саставу спроводи и контролише расписивање позива, евалуацију пријава и реализацију осталих активности предвиђених позивима и овим Правилником.

Члан 5

Критеријуми за рангирање за расподелу средстава по објављеном позиву примењују се секвенцијално, следећим редоследом (најпре први, а потом сваки наредни само за једнако рангиране појединце) док се не одреди ранг листа за доделу средстава:

1. Кумулативно најмање утрошених средстава кроз овај Правилник у последњем петогодишњем периоду по појединцу који је поднео пријаву по објављеном позиву.
2. Предлози запослених у звању сарадник у настави, асистент, асистент са докторатом и доцент (у првом изборном периоду) имају међусобно једнаку тежину и предност у односу на предлоге запослених у звању доцент (у другом и сваком наредном изборном периоду), ванредни и редовни професор који такође имају међусобно једнаку тежину које је мања у односу на предлоге појединаца у првонаведеним звањима.
3. Ради наглашавања изузетности, активности: објављивање радова у часопису са импакт фактором, учешће на научно-стручним скуповима у иностранству, набавка опреме за наставу и истраживање, финансирање активности студената, имају већи приоритет него набавка рачунара, рачунарске опреме и учешће на домаћим/регионалним конференцијама у Србији и региону Западног Балкана.
4. Количина финансијских средстава којима је запослени допринео Факултету кроз уговоре о донацијама и спонзорствима, а које је остварио у претходном петогодишњем периоду.
5. Најмање финансијских средстава која се потражују од Факултета у оквиру објављеног позива.
6. Ефективан број бодова на основу објављених уџбеника и помоћних наставних материјала одобрених од стране Наставно-научног већа Факултета (број бодова скалиран са $4/n$, где је n број коаутора на уџбенику/помоћном наставном материјалу) или на основу објављених радова

категорије M20 (број бодова скалиран са 2/ n , где је n број коаутора на раду) по категоризацији матичног Министарства у последњем петогодишњем периоду (на основу листе пријављених радова на Сервисима за запослене).

По једном позиву ће бити одобрене и финансиране све пријаве до утрошка средстава предвиђених објављеним позивом.

У случају да постоје предлози који су по наведеним критеријумима подједнако рангирани, а не постоје довољна расположива финансијска средства предвиђена позивом да сви такви предлози буду финансирани, Факултет може у складу са својим финансијским могућностима и одлуком Савета да одобри и финансирање свих предлога у пуном износу или да равномерно расподели расположива финансијска средства на предлоге који су исто рангирани.

По објављеном позиву запослени може поднети пријаву за финансирање највише једне активности. У случају да запослени преда више пријава у оквиру објављеног позива, ни један од његових предлога неће бити рангиран, односно финансиран, у оквиру тог позива.

Факултет задржава право да неким од предлога који су добили финансирање на основу рангирања укине исто, ако декан процени да предлог нарушава углед Факултета или није у складу са циљевима и наменама дефинисаним овим Правилником.

Члан 6

Сва евентуално нераспоређена средства по објављеном позиву се преносе у следећи позив чије је расписивање предложено овим Правилником.

Члан 7

Запослени може аплицирати за средства до 100.000 динара по сваком позиву на основу овог Правилника.

Изузетно, за сваки научни рад са импакт фактором који је запослени објавио у последњем двогодишњем периоду (рачунато од тренутка расписивања позива по овом Правилнику), као аутор или коаутор, може аплицирати за додатних 40.000/ n динара, где је n број аутора потписаних на раду. Научни рад мора бити евидентиран на сервису eЗапослени. За сваки публиковани уџбеник или помоћни наставни материјал који је запослени објавио у последњем двогодишњем периоду, а који су одобрени од стране Наставно-научног већа Факултета, запослени може аплицирати за додатних 80.000/ n динара, где је n број аутора.

На основу основних средстава из става 1 и додатних средстава из става 2 овог Члана, Запослени може аплицирати за средства до максималног износа од 150.000 динара по једном позиву.

Члан 8

Запослени који аплицира за средства у складу са чланом 7 овог Правилника потребно је да обезбеди партиципацију у следећем износу:

- Запослени у сарадничким звањима – 0%
- Запослени у звању доцент – минимално 10%
- Запослени у звању ванредни професор – минимално 40%
- Запослени у звању редовни професор – минимално 70%

Трошкови активности запослених које финансира Факултет на основу овог Правилника могу бити до нивоа дефинисаних одговарајућим ставовима члана 7 овог Правилника. Уколико трошкови

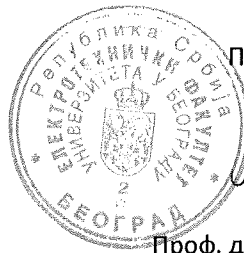
активности превазилазе прописане лимите, суфинансирање додатних средстава може бити вршено са неког од радних задатака на којима је запослени ангажован или са рачуна запослених путем административне забране.

Члан 9

На почетку сваке календарске године, декан и стручни колегијум у ужем саставу ће Наставно-научном већу и Савету поднети извештај за претходну календарску годину о утрошеним финансијским средствима стеченим кроз заснивање годишњих партнерских пакета.

Члан 10

Запослени који користе средства на основу овог Правилника су дужни да уколико својевољно напусте Факултет у року од 3 године од дана добијања средстава, искоришћену суму врате у целокупном износу у року од 30 дана од дана престанка радног односа на Факултету.



Председник Савета

Проф. др Александар Нешковић