

Електротехнички факултет у Београду

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд 23. децембар 2024.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	15
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	17
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	18
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	20
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	21
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	22
10. Преглед података о пруженим услугама	23
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	24
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	25
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	27
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	29
15. Чување носача информација	30
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	31
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	33
18. Финансијски подаци	34
19. Подаци о јавним набавкама	36
20. Подаци о државној помоћи	39
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	40

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду (групација техничко-технолошких наука), са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет послује под називом:

Универзитет у Београду – Електротехнички факултет

Скраћени назив: Електротехнички факултет у Београду

Назив Факултета на енглеском језику је:

University of Belgrade – School of Electrical Engineering

Скраћени назив: School of Electrical Engineering in Belgrade

Седиште Факултета је у Београду – Палилула, Булевар краља Александра бр. 73

Факултет је уписан у судски регистар код Привредног суда у Београду у регистарском улошку број 5-11-00. Факултет има дозволу за рад Министарства просвете Републике Србије (612-00-1440/2007-04 од 09.05.2008, решење о измени дозволе за рад бр. 612-00-00409/2014-04 од 12.11.2014. године), решење о допуни дозволе за рад број 612-00-01510/2018-06 од 01.03.2018. године и Решење о допуни дозволе за рад бр. 612-00-011911/2019-06.

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Универзитет у Београду - Електротехнички факултет

Адреса (улица и број)

Булевар краља Александра 73

Поштански број

11120

Седиште

Београд

Матични број (МБ)

07032498

Порески идентификациони број (ПИБ)

100206130

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

dekanat@etf.rs

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.etf.rs>

Подаци о радном времену органа јавне власти

8-16 часова

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објекта које орган јавне власти користи

За особе са инвалидитетом постоји:

рампа на главном улазу у Факултет

Лифт у холу факултета

тоалет за особе са инвалидитетом

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора
2010.

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Лазар Сарановац

Контакт телефон
(011) 324-8464

Адреса електронске поште
dekanat@etf.bg.ac.rs

Напомена

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Факултета : www.etf.bg.ac.rs. Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија информатора - одштампани текст - уз накнаду нужних трошкова штампања.

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Статут Факултета објављен је на сајту Факултета www.etf.bg.ac.rs.

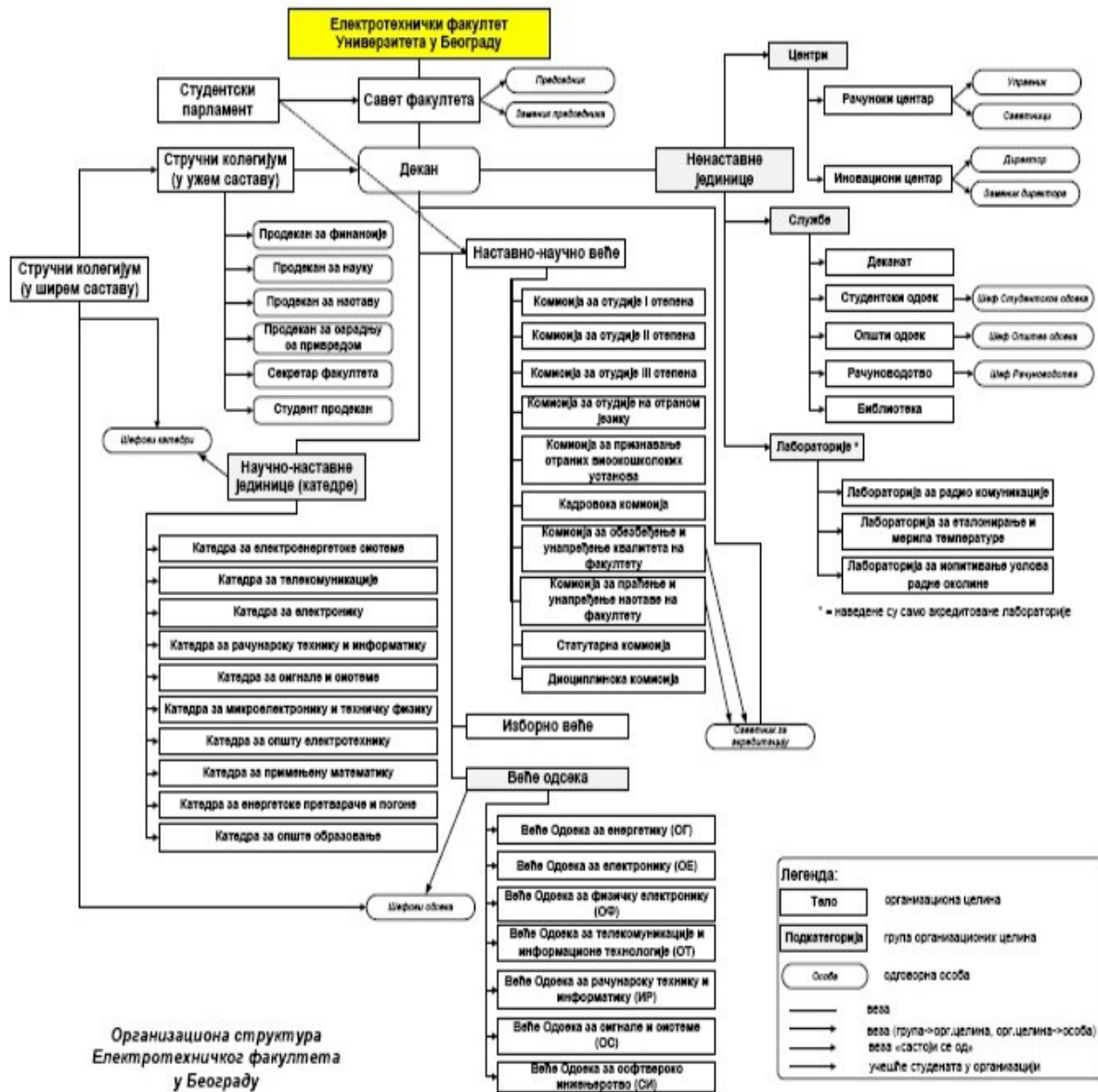
За извођење делатности на Факултету се организују организационе јединице, и то:

- 1) наставно-научне јединице,
- 2) научноистраживачка јединица,
- 3) ненаставне јединице.

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места

https://www.etf.bg.ac.rs/uploads/files/Akta_fakulteta/PRAVILNIK D.D..pdf

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Факултет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Лазар Сарановац

Контакт телефон

(011) 324-8464

Адреса електронске поште

dekanat@etf.bg.ac.rs

Назив функције

Декан

Опис функције

Декан је први човек Факултета, његов руководиоца и орган пословођења. Декан има права и обавезе прописане законом, другим прописима, овим Статутом и општим актима Факултета.

Руководилац**Име и презиме**

Марија Стевановић

Контакт телефон

3248-464

Адреса електронске поште

prodekanzanauku@etf.bg.ac.rs

Назив функције

Продекан за науку

Опис функције

Продекан задужен за Научни рад и докторске студије
Продекани организују, координирају и извршавају послове и радне задатке у областима за које их декан овласти, а то су: наставни процес и студентска питања на свим нивоима студија, научноистраживачки рад, сарадња са привредом и пружање комерцијалних и других услуга, материјално-финансијско пословање, међуфакултетска сарадња са националним и страним високошколским установама, међународна сарадња на пројектима, издавачка делатност и друге.

Руководилац**Име и презиме**

Захарије Радивојевић

Контакт телефон

3248-464

Адреса електронске поште

prodekanzafinansije@etf.bg.ac.rs

Назив функције

Продекан за финансије

Опис функције

Продекан задужен за материјално финансијско пословање
Продекани организују, координирају и извршавају послове и радне задатке у областима за које их декан овласти, а то су: наставни процес и студентска питања на свим нивоима студија, научноистраживачки рад, сарадња са привредом и пружање комерцијалних и других услуга, материјално-финансијско пословање, међуфакултетска сарадња са националним и страним високошколским установама, међународна сарадња на пројектима, издавачка делатност и друге.

Руководилац

Име и презиме

Јелена Ђертић

Контакт телефон

3248-464

Адреса електронске поште

prodekanzanastavu@etf.bg.ac.rs

Назив функције

Продекан за наставу

Опис функције

Продекан задужен за Наставу на свим нивоима студија и студентска питања
Продекани организују, координирају и извршавају послове и радне задатке у областима за које их декан овласти, а то су: наставни процес и студентска питања на свим нивоима студија, научноистраживачки рад, сарадња са привредом и пружање комерцијалних и других услуга, материјално-финансијско пословање, међуфакултетска сарадња са националним и страним високошколским установама, међународна сарадња на пројектима, издавачка делатност и друге.

Руководилац

Име и презиме

Милета Жарковић

Контакт телефон

3248-464

Адреса електронске поште

prodekan-privreda@etf.bg.ac.rs

Назив функције

Продекан за сарадњу са привредом

Опис функције

Продекан задужен за сарадњу са привредом, партнерима факултета и спонзорима.
Продекани организују, координирају и извршавају послове и радне задатке у областима за које их декан овласти, а то су: наставни процес и студентска питања на свим нивоима студија, научноистраживачки рад, сарадња са привредом и пружање комерцијалних и других услуга, материјално-финансијско пословање, међуфакултетска сарадња са националним и страним високошколским установама, међународна сарадња на пројектима, издавачка делатност и друге.

Руководилац

Име и презиме

Милош Цветановић

Контакт телефон

011/3218-322

Адреса електронске поште

neshko@etf.bg.ac.rs

Назив функције

Председник Савета

Опис функције
Председник Савета

Руководилац

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме
Иван Оцокољић

Контакт телефон
(011) 3218-334

Адреса електронске поште
ivano@etf.bg.ac.rs

Назив функције
Дипломирани библиотекар

Опис функције
Руководилац Библиотеке

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме
Јелена Јевремовић

Контакт телефон
(011) 3226-760

Адреса електронске поште
stud_sluzba@etf.bg.ac.rs

Назив функције
Шеф Студентског одсека

Опис функције
Руководилац Студентског одсека. Задужен за студентска питања.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме
Милена Димић

Контакт телефон
(011) 3218-325

Адреса електронске поште
milnadim@etf.bg.ac.rs

Назив функције
Шеф општег одсека

Опис функције
Руководилац одсека за кадровске и опште послове.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Татјана Стојановић

Контакт телефон

(011) 3370-146

Адреса електронске поште

tatjana@etf.bg.ac.rs

Назив функције

вд Шеф одсека за МФП

Опис функције

Одсека за материјално - финансијско пословање.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Бошко Николић

Контакт телефон

(011) 3218-320

Адреса електронске поште

nbosko@etf.rs

Назив функције

Управник рачунског центра

Опис функције

Управља Рачунским центром

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

проф. др Радивоје Ђурић

Назив функције

Шеф катедре за електронику

Опис функције

Руководилац катедре за електронику

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Александар Савић

Контакт телефон

011/3218-402

Адреса електронске поште

savic@etf.bg.ac.rs

Назив функције

Шеф катедре за електроенергетске системе

Опис функције

Шеф катедре за електроенергетске системе

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

доц. др Драган Михаић

Контакт телефон

011/3218-369

Адреса електронске поште

dragan84m@etf.bg.ac.rs

Назив функције

Шеф катедре за енергетске претвараче и погоне

Опис функције

Шеф катедре за енергетске претвараче и погоне

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

проф. др Милан Тадић

Контакт телефон

011/3370-088

Адреса електронске поште

tadic@etf.bg.ac.rs

Назив функције

Шеф катедреза микроелектронику и техничку физику

Опис функције

Шеф катедреза микроелектронику и техничку физику

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

проф. др Милан Илић

Контакт телефон

011/3218-329

Адреса електронске поште

milanilic@etf.bg.ac.rs

Назив функције

Шеф катедре за општу електротехнику

Опис функције

Шеф катедре за општу електротехнику

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Наташа Ћировић

Контакт телефон

011/3218-317

Адреса електронске поште

natasa@etf.bg.ac.rs

Назив функције

Шеф катедре за примењену математику

Опис функције

Шеф катедре за примењену математику

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Драган Милићев

Контакт телефон

011/3218-449

Адреса електронске поште

dmilicev@etf.bg.ac.rs

Назив функције

Шеф катедре за рачунарску технику и информатику

Опис функције

Шеф катедре за рачунарску технику и информатику

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Жељко Ђуровић

Контакт телефон

011/3218-343

Адреса електронске поште

zdjurovic@etf.bg.ac.rs

Назив функције

Шеф катедре за сигнале и системе

Опис функције

Шеф катедре за сигнале и системе

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Драгана Шумарац Павловић

Контакт телефон

011/3218-149

Адреса електронске поште

dsumarac@etf.bg.ac.rs

Назив функције

Шеф катедре за телекомуникације

Опис функције

Шеф катедре за телекомуникације

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Основна овлашћења и делатност Факултета утврђена су Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020- др.закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67-2021 – др. Закон 76/2023.). Факултет обавља делатност високог образовања кроз академске студије у свом седишту и у складу са својом матичношћу, која произлази из акредитованих студијских програма (у области електротехнике и рачунарства и софтверског инжењерства). У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада. Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Сатутом.

Делатности Факултета су: **Образовање:** ☒ Високо образовање – шифра 85.42: – Основне академске студије, – Мастер академске студије, – Докторске академске студије; ☒ Остало образовање – шифра 85.59; ☒ Помоћне образовне делатности – шифра 85.60. **Научно истраживачки рад:** ☒ Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.19; ☒ Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.20. **Издавачка делатност:** ☒ Издавање књига – шифра 58.11; ☒ Издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14; 32 ☒ Остала издавачка делатност – шифра 58.19; ☒ Умножавање снимњених записа – шифра 18.20; ☒ Остало штампање – шифра 18.12; ☒ Делатности библиотека и архива – шифра 91.01; ☒ Издавање рачунарских игара – шифра 58.21; ☒ Издавање осталог софтвера – шифра 58.29; ☒ Рачунарско програмирање – шифра 62.01; ☒ Консултантске делатности у информационом технологијама – шифра 62.02; ☒ Остале услуге информационе технологије – шифра 62.09; ☒ Управљање рачунарском опремом – шифра 62.03; ☒ Обрада података, хостинг и сл. – шифра 63.11; ☒ Снимање и издавање звучних записа и музике – шифра 59.20; ☒ Веб портали – шифра 63.12; ☒ Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења – шифра 73.20; ☒ Инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.12; ☒ Делатност комуникација и односа са јавношћу – шифра 70.21; ☒ Консултантске активности у вези с пословањем – шифра 70.22; ☒ Остале стручне, научне и техничке делатности – шифра 74.90; ☒ Техничко испитивање и анализе услуге контроле квалитета и квантитета робе, и то: услуге контроле квалитета и квантитета одређених врста мерила (паралелна гранична мерила, мерила са нонијусом, микрометарска мерила, компаратери, гранична мерила рачве, чепове и сл., угаонике, угломере и либеле) са издавањем одговарајућих докумената (сертификата, атеста, потврда и др.); процена вредности капитала – шифра 71.20; ☒ Издајмљивање и лизинг канцеларијских машина и опреме – шифра 77.33; ☒ Издајмљивање и лизинг осталих машина и опреме – шифра 77.39; ☒ Правни послови – шифра 69.10; ☒ Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање – шифра 69.20; ☒ Превођење и услуге тумача – шифра 74.30; ☒ Комбиноване канцеларијско-административне услуге – шифра 82.11; ☒ Фотокопирање, и друга канцеларијска подршка – шифра 82.19; ☒ Остале услужне активности и подршке пословању – шифра 82.99; ☒ Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61; ☒ Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом – шифра 47.62; ☒ Трговина на мало рачунарима и софтвером – шифра 47.41; ☒ Трговина на мало половном робом у продавницама – шифра 47.79; ☒ Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама – шифра 47.78; ☒ Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката – шифра 56.10; ☒ Остале услуге припреме и послуживања хране – шифра 56.29; Факултет у правном промету са трећим лицима, иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара својом имовином којом располаже – потпуна одговорност.

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Основна овлашћења и делатност Факултета утврђена су Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020- др.закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др.закон, 2021 – др. Закон 76/2023.).

Опис овлашћења

Факултет обавља делатност високог образовања кроз академске студије у свом седишту и у складу са својом матичношћу, која произлази из акредитованих студијских програма (у области електротехнике и рачунарства и софтверског инжењерства). У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада. Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Сатутом.

Опис обавеза

Факултет организује и изводи студијске програме, у складу са својом матичношћу, на основу регистроване делатности Факултета и одлуке Сената Универзитета, а у складу са одлукама о акредитацији и дозволом за рад. Факултет реализује и програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијског програма, у складу са Законом о високом образовању и Статутом.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Све надлежности су регулисане законом о раду и законом о високошколском образовању

Напомена

Факултет у правном промету са трећим лицима, иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара својом имовином којом располаже – потпуна одговорност.

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

План рада

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Факултет у свом раду примењује одговарајуће законске прописе.

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

1. Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
2. Закон о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 113/17, 95/18, 86/19, 157/20),
3. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 73/18, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020-др.закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67-2021, 67-2021 – др. Закон),
4. Закон о науци и истраживањима („Службени гласник РС“ бр. 49/19,
5. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ бр. 27/18),
6. Закон о националном оквиру квалификација Републике Србије ("Службени гласник РС" бр.27/18),
7. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11),
8. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 49/21),
9. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне („Службени гласник РС“ бр. 36/09),
10. Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“ бр. 18/16 и 19/18-аутентично тумачење),
11. Закон о управним споровима ("Сл. гласник РС", бр. 111/09),
12. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93,48/94 и 101/05, 30/10 и 47/18),
13. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља и "Службени гласник РС" бр.18/20,
14. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 , 75/14, 13/17- одлука УС и 113/17 и 95/18-аутентично тумачење),
15. Закон о запосленима у јавним службама ("Службени гласник РС" бр. 113/17, 95/18, 86/19 и 157/20),
16. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07, 92/2011),
17. Закон о ауторским и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11, 119/12, 29/16–одлука УС и 66/2019),
18. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 25/19),
- 34
19. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09 и 32/13),
20. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
21. Закон о пензијско инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04-др. Закон, 85/05, 101/05- др. Закон и 63/06-одлука УСРС- даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/2013, 108/2013, 75/2014 и 142/2014, 73/18, 46/19– одлука УС, 86/19 и 62/21),
22. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 25/19.
23. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011, 99/2011- др.закон, 6/20-др закон, 35/21-др.закон.),
24. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 91/15 и 113/17-др. закон),
- подзаконска акта којима се ближе уређује безбедност и здравље на раду,
25. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),

26. Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на радном месту („Службени гласник РС“ бр. 62/10),
27. Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“ бр. 52/21 .),
28. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09 и 20/15, 87/18-др.закон и 87/18.),
29. Закон о заштити података о личности („Службени гласник“ бр. 8/18) ,
30. Закон о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“ бр. 6/20),
31. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09, 52/21),
32. Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“ бр. 128/14),
- ☒ подзаконска акта којима се ближе уређује заштита узбуњивача,
33. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10, 105/21),
34. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/19),
- ☒ подзаконска акта којима се ближе уређује поступак јавне набавке,
35. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 95/18, 72/19),
36. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/2013 – испр., 108/13, 142/14, 68/15, 105/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20),
37. Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“ бр. 73/19, 44/21 – др.закон),
38. Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 68/15, 81/16- одлука УС и 95/18),
39. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11 – одлука Уставног суда, 67/13 – одлука Уставног суда, 112/13- аутентично тумачење и 8/15 – одлука),
40. Посебан колективни уговор за високо образовање 86/19 и 152/20 – Споразум,
41. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
42. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
43. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 15/19),
44. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
45. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду
<https://www.etf.bg.ac.rs/sr/fakultet/akta-fakulteta>

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео
<https://www.etf.bg.ac.rs/sr/fakultet/akta-fakulteta>

Назад на Садржај

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

<https://www.etf.bg.ac.rs/sr/fakultet/akta-fakulteta>

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

<https://www.etf.bg.ac.rs/sr/fakultet/akta-fakulteta>

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Делатност високог образовања остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања. На академским студијама изводе се студијски програми, који оспособљавају студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа. Студије првог степена су: Основне академске студије – 240 ЕСПБ бодова. Студије другог степена су: Мастер академске студије – 60 ЕСПБ бодова. Студије трећег степена су: Докторске академске студије – 180 ЕСПБ бодова. Настава се остварује путем предавања, вежби, семинара, консултација, научног рада, стручне праксе, менторског рада, као и на основу других облика образовно-научног рада, утврђених студијским програмима, Статутом и правилницима Факултета. Облици наставе из претходног става, ако није другачије регулисано, изводе се у просторијама Факултета према распоредима који се истичу на огласним таблама појединих студијских програма и који су наставницима и студентима доступни и преко електронских сервиса. Стручна пракса је предвиђена као облик наставе и остварује се у одговарајућим установама и привредним организацијама. Факултет на одговарајући начин информиса студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте. На одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом, Статутом Факултета и Правилником о упису. Универзитет расписује конкурс за упис на студије. 39 Кандидати који конкуришу за упис у прву годину основних академских студија полажу пријемни испит. Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту. Основне академске студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, предвиђених студијским програмом и изработом и одбраном завршног рада. Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и времена студирања на основним студијама. Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, предвиђених студијским програмом и изработом и одбраном завршног рада у складу са студијским програмом. Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета који је у складу са општим актом Универзитета. Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, изработом и јавном одбраном докторске дисертације. Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота за иновацију знања и стручно образовање и усавршавање кадрова, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад и за које је матичан. Под иновацијом знања подразумева се организовање курсева за иновацију знања, као и укључивање полазника у програмске садржаје студија у циљу стицања одређених знања. По завршетку курса, односно наставе, кандидат полаже испит предвиђен одговарајућим планом и програмом, након чега му Факултет издаје одговарајуће уверење. Факултет самостално или у сарадњи са другим организацијама обавља основна, примењена и развојна истраживања, као и истраживања која су у функцији развоја образовне делатности.

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Врста основних средстава Тренутна вредност (динара)

Грађевински објекти 342.229.779,12

Опрема за копнени саобраћај /

Канцеларијска опрема 7.377.559,94

Рачунарска опрема 42.514.393,91

Комуникациона опрема 4.864.421,59

Електронска опрема 3.723.412,26

Опрема за домаћинство 5.234.093,70

Опрема за заштиту животне средине /

Опрема за образовање 32.985.947,70

Опрема за јавну безбедност 1.350.274,33

Софтвери 4.333.007,82

Књижевна и уметничка дела 1.084.399,64

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Укупни простор којим располаже Електротехнички факултет, у три зграде у Булевару краља Александра 73 у Београду и додатним простором у Булевару краља Александра 84 (зграда „Лола“, I спрат и спрат у анексу), износи 12 020 m². Највећи део простора налази се у централној згради (7975.20 m²) која је подигнута за потребе Техничког факултета Универзитета у Београду 1933. године. Електротехничком факултету је тај простор припао на коришћење на неодређено време, без накнаде, решењем Скупштине града Београда бр. 463-1435/99-ИО од б. 10.1999. У централној згради налазе се два амфитеатра, учионице, кабинети и лабораторије за рад наставника, дипломаца и доктораната, библиотека, секретаријат, правна и друге службе Факултета. У дворишту централне зграде налазе се два павиљона (Рачунски центар и Павиљон „Иван и Јелена Рашовић“) са 2830.70 m² које Електротехнички факултет користи на основу решења Републичке дирекције за имовину Републике Србије бр. 351-57/2003-04 од 25.6.2003. и решења бр. 351-161/2005 од 22.3.2006. У њима се налазе рачунарске и друге лабораторије, као и учионице и кабинети. Факултет располаже техничком опремом за квалитетно извођење наставе за своја четири студијска програма, као и спроведене мере противпожарне и здравствене заштите. У свим учионицама инсталирано је рачунари са пројекторима, опрема за видеонадзор, а највећи број учионица је климатизован, као и оба амфитеатра, у које је почетком 2012. године, услед изузетно ниских температура, инсталирана и опрема за додатно грејање. У периоду од претходне акредитације су направљени нови помаци у погледу повећања просторних капацитета и побољшања услова наставе и рад на Факултету. Нашој установи је 2015. године коначно додељен на коришћење девети спрат зграде у Булевару краља Александра 84, коју је некад користила корпорација Лола, корисне површине 375 m². Овај простор је потпуно реновиран сопственим средствима и искоришћен за кабинете, као и за пресељење Службе за материјално-финансијско пословање. Простор који је раније користио ова Служба, на трећем спрату зграде Факултета, је преуређен у две нове учионице 314 и 315. Да би се омогућило повећање уписне квоте на студијском програму Софтверско инжењерство Влада Србије је 2016. године донела одлуку да додели Електротехничком факултету додатни простор у анексу зграде Лола, па је раније биоскопска сала реконструисана и претворена у савремена амфитеатар „Лола“, а поред ње је оспособљена и постављена још једна учионица са 60 радних места (Лола 1). Тако је укупна површина коју Факултет користи у овој згради 1214,86 m². Треба напоменути да Факултет не добија од Министарства материјалне трошкове за простор који му је додељен на коришћење 2015. и 2017. године, већ те трошкове саостално сноси Факултет. Факултет је, нарочито у претходних неколико година, сопственим средствима реконструисао и опремио више просторија. Тако је учионица 70 претворена у модерну рачунарску лабораторију са 60 рачунара, а реконструисане су учионице 55 и 62, као и лабораторије за телекомуникације и енергетику. Климатизоване су све учионице и студентска читаоница, а у скоро свим учионицама су замењени пројектори. Реновирано је и више кабинета да

би се побољшали услови у којима раде наставници. Уведен је комплетан систем за рано дојављивање пожара, а извршен је и прелазак на IP телефонију. У току је, заједно са Грађевинским и Архитектонским факултетом, реновирање улазне ауле зграде техничких факултета. Уложени су и напори за побољшање простора у Рачунском центру и околнега. Горући проблем крова је решен његовом захтевном реконструкцијом, а машинска сала је опремљена новим агрегатом, уведен је систем за рану дојаву пожара и замењена климатизација. Прилаз Рачунском центру, који је био у врло лошем стању, је уређен, а неправилно изграђени приватни објект је након вишегодишњих напора коначно уклоњен. Факултет се стално труди да осавремени опрему у својим лабораторијама кроз набавке из сопствених средстава као и донације и спонзорства од партнерских компанија.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

НЕ - Корисник

Основ коришћења

Електротехничком факултету је тај простор припао на коришћење на неодређено време, без накнаде, решењем Скупштине града Београда бр. 463-1435/99-ИО од 6.10.1999. У централној згради налазе се два амфитеатра, учионице, кабинети и лабораторије за рад наставника, дипломаца и доктораната, библиотека, секретаријат, правна и друге службе Факултета. У дворишту централне зграде налазе се два павиљона (Рачунски центар и Павиљон „Иван и Јелена Рашовић“) са 2830.70 m² које Електротехнички факултет користи на основу решења Републичке дирекције за имовину Републике Србије бр. 351-57/2003-04 од 25.6.2003. и решења бр. 351-161/2005 од 22.3.2006.

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Факултет не поседује непокретности веће вредности

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Рад Факултета је јаван. Све информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који тражену информацију садржи или му издати копију документа, а све у складу са Законом, о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21). Изузетак су ситуације у којима према овом закону, Закону о тајности података („Службени гласник РС“, бр. 104/09) и Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/18) стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја. Јавност рада Факултета уређена је Статутом, општим актима и позитивним прописима. Факултет може извештавати јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и слично. Рад седница органа Факултета је јаван. Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности из оправданих разлога. У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са лицима која су за то задужена или са деканом. На Факултету се не издају посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре, дозволе за посету и слично за праћење рада Факултета. Прилаз Факултету лицима са посебним потребама (у инвалидским колицима) е могућ без пратиоца јер је постављена посебна рампа. Најаве за догађаје, седнице и друге активности Факултета на којима је дозвољено и пожељно присуство грађана благовремено се постављају на огласној табли Факултета и вебсајту, односно званичној интернет страници Факултета. Факултет нема своја аутентична тумачења, стручна мишљења и правне ставове у вези са прописима, правилима и одлукама у вези са јавношћу рада. Радно време Факултета је од 07 до 22 часа радним данима, Овлашћено лице за информације од јавног значаја је др Лазар Сарановац, декан Факултета. Особа задужена за сарадњу с медијима и јавним гласилима је декан Факултета. Пријем поште врши се у просторијама Факултета, а пријем странака се обавља уз претходну најаву и договор, писменим или усменим путем.

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о слободном приступу информација од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21).

Година доношења

2021.

Место објављивања

„Службени гласник РС“

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Лазар Сарановац

Контакт телефон

(011) 324-8464

Адреса електронске поште

dekanat@etf.bg.ac.rs

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

На Факултету се не издају посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре, дозволе за посету и слично за праћење рада Факултета.

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Рад седница органа Факултета је јаван. Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности из оправданих разлога.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

Може уз претходну сагласност декана Факултета.

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељцима 7 и 8, као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељцима 10 и 11 Информатора.

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Подаци о особама	Лични	Ограничен у складу са законом	
Подаци јавног значаја	Обавезе, студирање итд	Омогућен без ограничења	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Напомена

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 78 54/07, 104/09 и 36/10, 205/21), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 87/2018) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја. Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној и електронској форми. Папирна верзија докумената који се чувају налази се у архиви Факултета

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној и електронској форми. Папирна верзија докумената који се чувају налази се у архиви Факултета.

Начин чувања

Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала уређено је Правилником о канцеларијском пословању (бр. 144/2 од 31.01.2005. године), а у складу са Законом о културним добрима («Службени гласник РС» бр. 71/94).

Место чувања

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељцима 7 и 8, као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељцима 10 и 11 Информатора.

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 78 54/07, 104/09 и 36/10, 205/21), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 87/2018) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја. Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“. Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“. Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета. У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

<https://www.etf.bg.ac.rs/sr/obavestenja/finansije-javni-uvид>

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

<https://www.etf.bg.ac.rs/sr/obavestenja/javni-uvид>

Инфо-сервис

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев)

Факултета, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева на архиви Факултета.

Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у

одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостатци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацавању захтева као неуредног.

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Факултета, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја. Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева на архиви Факултета. Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено. Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостатци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. У прилогу је дат образац за подношење захтева. Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

Поштанска адреса

Булевар краља Александра 73, 11120 Београд, Србија.

Број факса

(011) 324-8681

Адреса за пријем електронске поште

dekanat@etf.bg.ac.rs

Тачно место

Соба 94

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
Министарств о просвете	01.	2005		700000	791111	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	500.095.910, 67	500.095.910, 67	100
Планирани приходи из Министарств а науке, технолошког развоја и иновација (за пројекте, стипендије и остале намене)		0201		700000	781111	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	110.937.989, 69	106.937.989, 69	96,4
Школарине и сарадња са привредом		2004		700000	742300	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	561.004.638, 83	540.945.034, 79	96,4

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
Министарств о просвете	2005	2005		400000	400000	Текући расходи	455.484.953,09	455.484.953,09	100
Планирани приходи из Министарства науке, технолошког развоја и иновација (за пројекте, стипендије и остале намене)	0201	0201		400000	400000	Текући расходи	157.058.120,70	157.058.120,70	100
Школарине и сарадња са привредом	2004	2004		400000	400000	Текући расходи	482.782.765,40	482.782.765,40	100

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Одлука о буџету

https://www.etf.bg.ac.rs/uploads/files/javni_uvid/finansije/GFI-2020-02239-3_2021-02-26T10-34-59 - potpisan.pdf

Назад на Садржај

19. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Dobra	Električna energija	20,000,000.00	Otvoreni postupak	1. kvartal	09310000 - Električna energija	RS - Srbija			
Dobra	Oprema za nauku	16,000,000.00	Otvoreni postupak	1. kvartal	39162000 - Oprema za obrazovne potrebe	RS - Srbija			
Dobra	Nameštaj	2,000,000.00	Otvoreni postupak	1. kvartal	39100000 - Nameštaj	RS - Srbija			
Dobra	Hemijska sredstva i ostali materijali za održavanje higijene	1,811,532.00	Otvoreni postupak	1. kvartal	39830000 - Proizvodi za čišćenje	RS - Srbija			
Dobra	Kancelarijski materijal	2,580,000.00	Otvoreni postupak	2. kvartal	30192000 - Kancelarijski materijal	RS - Srbija			
Dobra	Laboratorijska oprema	17,539,098.00	Otvoreni postupak	2. kvartal	38000000 - Laboratorijska , optička i precizna oprema (osim naočara)	RS - Srbija			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Dobra	Računarska oprema	20,000,000.00	Otvoreni postupak	3. kvartal	30230000 - Računarska oprema	RS - Srbija			
Usluge	Usluge fiksne telefonije	2,600,000.00	Otvoreni postupak	1. kvartal	64211000 - Usluge javne telefonije	RS - Srbija			
Usluge	Usluge obezbeđenja avio karata, drugih putnih karata i smeštaja u zemlji i inostranstvu	15,000,000.00	Otvoreni postupak	3. kvartal	63510000 - Usluge putničkih agencija i slične usluge	RS - Srbija			
Usluge	Usluge štampe	5,000,000.00	Otvoreni postupak	4. kvartal	79810000 - Usluge štampanja	RS - Srbija			

Верзија плана

1

Датум усвајања

28.01.2022.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Zarade sa doprinosima	678.909.091,36

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

