



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Булевар краља Александра 73, П.Ф. 35-54, 11120 Београд, Србија

Тел: +381 11 3248464, Факс: +381 11 3248681

ИНФОРМАТОР О РАДУ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ –
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

Београд
Булевар краља Александра 73
E-mail dekanat@etf.bg.ac.rs

САДРЖАЈ

Страна

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ	4
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА	5
2.1. НАСТАВНО-НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ	5
2.2. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	8
2.3. НЕНАСТАВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	9
2.3.1. РАЧУНСКИ ЦЕНТАР	9
2.3.2. СТУДЕНТСКИ ОДСЕК	10
2.3.3. ОДСЕК ЗА КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ	12
2.3.4. СЛУЖБА ЗА ПОСЕБНЕ ПОСЛОВЕ	12
2.3.5. ОДСЕК ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ	12
2.3.6. БИБЛИОТЕКА	13
2.3.7. ТЕХНИЧКА СЛУЖБА И СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА	13
2.3.8. РАДИОНИЦА	13
2.4. ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ	14
2.5. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	24
2.6. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ	25
3. ОПИС ФУНКЦИЈА	26
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	26
5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	31
6. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА	31
7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	33
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	33
8.1. ОПШТИ ПРОПИСИ	33
8.2. АКТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ	35
8.3. АКТА ФАКУЛТЕТА	36
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	38
9.1. АКРЕДИТАЦИЈА УСТАНОВЕ	39
9.2. ДОЗВОЛА ЗА РАД	40
10. ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА	40
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	41
11.1. РАД ФАКУЛТЕТА	41
11.1.1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	41
11.1.2. АКТИВНОСТИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА	42
11.1.3. АКТИВНОСТИ ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА	43
11.1.4. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ФАКУЛТЕТА	43
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	44
12.1. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2022. ГОДИНУ	44
12.2. ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЗА 2021. ГОД.	62
12.3. ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА 2021. ГОДИНУ	64

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	70
13.1. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2022. ГОДИНУ	70
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	76
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	76
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	76
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	77
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	77
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	78
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	78
20.1. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА	78
20.2. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ	79
20.3. ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	80

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Универзитета у Београду – Електротехничког факултета сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68/2010).

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду (групација техничко-технолошких наука), са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет послује под називом:

Универзитет у Београду – Електротехнички факултет
Скраћени назив: Електротехнички факултет у Београду

Назив Факултета на енглеском језику је:

University of Belgrade – School of Electrical Engineering
Скраћени назив: School of Electrical Engineering in Belgrade

Седиште Факултета је у Београду – Палилула, Булевар краља Александра бр. 73

Факултет је уписан у судски регистар код Привредног суда у Београду у регистарском улошку број 5-11-00. Факултет има дозволу за рад Министарства просвете Републике Србије (612-00-1440/2007-04 од 09.05.2008, решење о измени дозволе за рад бр. 612-00-00409/2014-04 од 12.11.2014. године), решење о допуни дозволе за рад број 612-00-01510/2018-06 од 01.03.2018. године и Решење о допуни дозволе за рад бр. 612-00-011911/2019-06.

Матични број Факултета је 7032498

ПИБ: 100206130

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице Факултета за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је декан Факултета.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Факултета : www.etf.bg.ac.rs. Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија информатора - одштампани текст - уз накнаду нужних трошкова штампања.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Статутом Факултета, а у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ број: 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020- др.закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др.закон, уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење Факултетом, као и органи Факултета.

Статут Факултета објављен је на сајту Факултета www.ctf.bg.ac.rs.

За извођење делатности на Факултету се организују организационе јединице, и то:

- 1) наставно-научне јединице,
- 2) научноистраживачка јединица,
- 3) ненаставне јединице.

2.1. НАСТАВНО-НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Наставно-научне јединице Факултета су катедре.

Катедре се оснивају као јединице у функцији наставног и научног рада за једну или више сродних ужих научних области.

Катедре обављају своје активности на свим врстама и нивоима студија као и научно-истраживачке послове, перманентно образовање током читавог живота и остале активности из делатности Факултета.

У саставу катедре образују се одговарајуће лабораторије у којима се изводе вежбе и практичан рад са студентима, врше истраживања, експертизе и друге услуге у складу са законом и општим актима Факултета. Списак лабораторија саставни је део Статута.

Руководиоца лабораторије који руководи и координира радом у лабораторији именује декан на предлог катедре, на период од три године.

Одлуку о образовању лабораторије у саставу одговарајуће катедре доноси Наставно-научно веће, на предлог те катедре.

На Факултету су организоване следеће катедре:

1. Катедра за електроенергетске системе
Шеф Катедре – др Предраг Стефанов, ванредни професор
2. Катедра за телекомуникације
Шеф Катедре – др Александар Нешковић, редовни професор
3. Катедра за електронику
Шеф Катедре – др Радивоје Ђурић, ванредни професор
4. Катедра за рачунарску технику и информатику
Шеф Катедре – др Јелица Протић, редовни професор
5. Катедра за сигнале и системе
Шеф Катедре – др Горан Квашчев, ванредни професор
6. Катедра за микроелектронику и техничку физику
Шеф Катедре – није изабран
7. Катедра за општу електротехнику
Шеф Катедре – др Милан Илић, редовни професор
8. Катедра за примењену математику
Шеф Катедре – др Бранко Малешевић, редовни професор
9. Катедра за енергетске претвараче и погоне
Шеф Катедре – др Драган Мухић, доцент

Списак лабораторија:

Катедра за електроенергетске системе

1. Лабораторија за електрична мерења
2. Лабораторија за релејну заштиту
3. Лабораторија за технику високог напона
4. Лабораторија за електране

Катедра за телекомуникације

1. Лабораторија за развој интернет технологија
2. Лабораторија за акустику
3. Лабораторија за електронна мерења
4. Лабораторија за обраду сигнала
5. Лабораторија за радио комуникације
6. Лабораторија за ИП комуникације
7. Лабораторија за телекомуникације
8. Лабораторија за дигиталну обраду слике, телемедицину и мултимедију
9. Лабораторија за мреже IoT

Катедра за електронику

1. Лабораторија за електронику
2. Лабораторија за индустријску и енергетску електронику
3. Лабораторија за пројектовање интегрисаних кола
4. Лабораторија за аналогне и дигиталне системе
5. Лабораторија за дигиталну обраду сигнала

Катедра за рачунарску технику и информатику

1. Лабораторија за рачунарску технику
2. Лабораторија за архитектуру рачунара
3. Лабораторија за софтверско инжењерство и информационе системе
4. Лабораторија за рачунарску графику и визуелизацију
5. Лабораторија за обраду података и вештачку интелигенцију
6. Лабораторија за информациону безбедност

Катедра за сигнале и системе

1. Лабораторија за управљање процесима
2. Лабораторија за биомедицинско инжењерство и технологије
3. Лабораторија за роботiku
4. Лабораторија за управљање у реалном времену
5. Лабораторија за сензоре и актуаторе

Катедра за микроелектронику и техничку физику

1. Лабораторија за климатологију и екологију атмосфере
2. Лабораторија за атомску физику
3. Лабораторија за нуклеарну физику
4. Лабораторија за дозиметрију и заштиту од зрачења

5. Лабораторија за електротехничке материјале и технологију електротехничких материјала
6. Лабораторија за физичко-техничка мерења
7. Акредитована лабораторија за еталонирање и мерила температуре
8. Лабораторија за микроелектронику и елементе електронских уређаја
9. Лабораторија за нуклеарну технику
10. Лабораторија за медицинску нуклеарну технику
11. Лабораторија за електрооптику
12. Лабораторија за физику II
13. Лабораторија за физичку електронику
14. Лабораторија за оптичке телекомуникације
15. Лабораторија за оптоелектронске и ласерске системе
16. Лабораторија за фибер-оптичке сензоре

Катедра за енергетске претвараче и погоне

1. Лабораторија за испитивање електричних машина
2. Лабораторија за електротермију
3. Лабораторија за енергетске претвараче
4. Лабораторија за електромоторне погоне
5. Лабораторија за испитивање нисконапонских електричних инсталација и громобранских заштитних инсталација
6. Лабораторија за испитивање услова радне околине
7. Лабораторија за регулацију електромоторних погона
8. Лабораторија за електрична возила
9. Лабораторија за дигитално управљање енергетским претварачима и погонима
10. Лабораторија за термичке процесе у електроенергетици

Катедра за општу електротехнику

1. Лабораторија за основе електротехнике
2. Лабораторија за антене и простирање
3. Лабораторија за микроталасну технику

Катедра за примењену математику

1. Лабораторија за примењену математику

Чланови катедре су наставници (доцент, ванредни професор и редовни професор) и сарадници (сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом) који су у радном односу са пуним или непуним радним временом на Факултету и који обављају наставно-научни рад из истих или сродних ужих научних области.

Сваки наставник и сарадник је члан само једне факултетске катедре.

У раду и на седницама катедре, без права гласа могу учествовати наставници и сарадници са непуним радним временом и наставници и сарадници који нису запослени на Факултету, ако им је поверен део наставе из предмета на катедри.

Право одлучивања на седници катедре имају сви чланови који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

За пуноважно одлучивање на седници катедре, по свакој тачки дневног реда потребно је присуство најмање 2/3 чланова катедре који имају право да одлучују.

Катедру представља и руководи њеним радом шеф катедре.

Катедра бира шефа катедре из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Предложени наставник за шефа катедре мора имати подршку најмање три члана катедре који имају право гласања за шефа катедре.

Шеф катедре бира се на период од три године. На одлуку о избору шефа катедре сагласност даје Веће.

Исто лице не може више од два пута узастопно да буде бирано за шефа катедре.

Шефу катедре престаје функција пре истека мандата, на лични захтев, престанком радног односа или због разрешења.

Шеф катедре може бити разрешен дужности пре истека мандата у случају да не извршава обавезе шефа или се за иницијативу о разрешењу шефа изјасни 1/3 чланова катедре који имају право гласања о избору.

Одлучивање о разрешењу шефа катедре врши се на исти начин и по истом поступку као и избор на ту функцију. Катедра бира и заменика шефа катедре на исти начин као и шефа катедре. Заменик шефа катедре замењује шефа катедре у његовој одсутности. У случају да су шеф катедре и заменик шефа катедре одсутни замењује их најстарији наставник на катедри.

Катедра бира и секретара катедре на исти начин као шефа и заменика шефа катедре.

Задаци катедре:

- предлаже програме предмета који су јој поверени;
- покреће иницијативу за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
- предлаже састав комисије за припрему извештаја за избор у звање и заснивање радног односа наставника и асистента;
- предлаже декану продужење уговора о раду сараднику у настави у складу са законом;
- предлаже ангажовање наставника и сарадника по предметима за сваки семестар;
- предлаже ангажовање гостујућих професора, професора емеритуса и наставника других факултета;
- даје мишљење о студијским програмима Факултета;
- подноси извештај о реализацији наставе и испита Наставно-научном већу Факултета;
- даје мишљење о програмима научних истраживања на Факултету;
- даје мишљење о научним радовима и научним пројектима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- стара се о редовном одвијању наставе, као и о њеној покривености уџбеницима и потребном литературом;
- подноси предлоге и извештаје из делокруга свог рада на захтев Наставно-научног већа и декана;
- на захтев декана даје мишљење о захтевима наставника и сарадника за одсуствима;
- обавља и друге послове који проистичу из делокруга катедре, односно у складу са Статутом и општим актима Факултета.

2.2. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА

Научноистраживачка организациона јединица на Факултету је Центар за истраживачке пројекте.

У оквиру Центра за истраживачке пројекте обављају се следећи послови:

- реализација научноистраживачких и комерцијалних пројекata које финансирају Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије или други домаћи или инострани привредни субјекти;
- израда техничке документације, студија, експертиза и пројекata из области техничко технолошких наука, природно математичких наука, као и из мултидисциплинарних области;
- теоријска, лабораторијска и теренска испитивања и обрада података, као и други послови који произилазе из захтева пројекta на коме је истраживач ангажован.

Чланови Центра за истраживачке пројекте су истраживачи изабрани на Електротехничком факултету у одговарајуће истраживачко (истраживач приправник и истраживач сарадник) или научно (научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник) звање ангажовани на пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развој и другим научноистраживачким или комерцијалним пројектима. Изузетно, члан Центра може бити и истраживач изабран у одговарајуће истраживачко или научно звање у другој институцији, уколико на предлог руководиоца пројекта његово ангажовање одобри Веће.

Центром за истраживачке пројекте руководи продекан за науку или лице из реда наставника које одреди декан Факултета.

2.3. НЕНАСТАВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Ненаставне организационе јединице у оквиру заједничке службе обављају: стручне, административне, техничке, помоћне и друге послове који су од заједничког интереса за рад Факултета, а могу бити укључене и у пружање комерцијалних услуга у оквиру делатности Факултета.

Непосредан рад ненаставне јединице организује управник, руководилац или шеф, што је утврђено актом о систематизацији.

Секретар Факултета координира и руководи радом ненаставних јединица, изузев Рачунског центра којим руководи Управник Рачунског центра.

Организација и рад стручних, административних, техничких и помоћних, односно ненаставних јединица, ближе се уређује општим актом Факултета.

Правилником о организацији и систематизацији послова, на који је Министарство просвете, науке и технолошког развоја дало сагласност решењем број 110-00-00249/2018-06 утврђена је организација и рад наставних, научноистраживачке и ненаставних организационих јединица.

Наведеним Правилником утврђене су следеће ненаставне организационе јединице:

2.3.1. РАЧУНСКИ ЦЕНТАР

Рачунски центар Факултета представља један од најважнијих чворова Академске рачунарске мреже, преко кога је повезана већина техничких факултета, а на самом Факултету је умрежено преко 1200 рачунара.

Основне делатности Центра су одржавање и развој рачунарске мреже и мрежних сервиса, инсталација и одржавање рачунара и друге опреме, као и развој и одржавање софтвера, претежно за факултетске потребе.

Рачунски центар отворен је за студенте 24 часа 7 дана у недељи и практично, изузев већих празника, стоји Вам непрекидно на располагању. Студенти користе преко 40 рачунара са брзом Интернет конекцијом и свим програмима потребним за рад и праћење наставе на Електротехничком факултету. Поред тога, сале Рачунског центра се често прилагођавају и евентуалним специфичним захтевима предметних наставника за извођење лабораторијских вежби и одржавање испита.

Студентима свих нивоа студија Факултета се аутоматски након уписа отварају налози за приступ рачунарима у Рачунском центру, као и свим сервисима који су доступни нашим студентима.

Студентима су на располагању следећи сервиси:

- Приступ бежичном Интернету на свакој европској институцији која припада ЕДУРОАМ мрежи;
- Коришћење електронске поште;
- MSDNAA програм за добијање и преузимање бесплатног Microsoft софтвера за потребе студената;
- Студенти имају приступ свом електронском школском досијеу: преко рачунара пријављују испите, прегледати све информације о свом статусу и школовању, попунити анкету, ...

Рачунски центар има и програме обучавања студената. Едукациони центар у оквиру Рачунског центра Електротехничког факултета створен је са циљем да пружи квалитетно образовање у области савремених рачунарских технологија кроз низ основних и специјализованих курсева. Студенти се након завршених студија или током студија могу специјализовати и припремити за полагање неких од стручних испита, према жељеним будућим професијама. Термини похађања су разноврсни и прилагођени су потребама и начинима живота и рада студената са приступачним и популарним ценама.

Рачунски центар је Pearson VUE, Prometric и Kryterion Authorised Centre за полагање испита за стицање сертификата. То омогућава студентима полагање практично било ког стручног испита, као што су испити фирми Microsoft, LPI, Cisco, Adobe,... Полагање је бесплатно свим студентима који сами закажу испит или уз минималну накнаду према цени полагања испита ако испит закаже стручно особље Центра.

У оквиру Рачунског центра формиране су и различите волонтерске групе које раде на савременим пројектима. Студенти на тај начин стичу потребна додатна стручна знања и вештине у раду са новим технологијама, имају могућности учествовања у развоју и раду комерцијалних пројеката и запослења.

Управник Рачунског центра: проф. др Бошко Николић.

2.3.2. СТУДЕНТСКИ ОДСЕК

Надлежности Студентског одсека су следеће:

- Рад са студентима, бившим студентима, страним студентима, наставницима, сарадницима, осталим запосленима на Факултету и странкама;
- Упис студената сваке школске године на сва три нивоа студија;
- Вођење прописане евиденције: матичних књига студената, о издатим дипломама и додацима диплома, записника о полагању испита;
- Издавање уверења о дипломирању и уручивање диплома;
- Праћење испитних рокова према Календару наставе ради пружања техничке подршке за одржавање испита;
- Израда распореда испита по терминима и просторијама према наставном плану предмета у сарадњи са задуженим програмером Рачунског центра Факултета;
- Пружање информација (на основу расписаног конкурса, општих и појединачних аката Факултета):
 - кандидатима у вези са пријављивањем и уписом на основне и мастер академске студије,

- студентима основних и мастер студија у вези са правилима студија, статусом студената, пријављивањем испита, мировањем права и обавеза, престанком статуса студента и сл.;
 - студентима основних и мастер студија у вези са пријавом и одбраном завршног рада;
 - студентима основних и мастер студија у вези са издавањем и уручивањем уверења и диплома о завршеним студијама.
 - Пружање техничке подршке Комисији за студије I и II степена: прикупљање неопходне документације за рад Комисије, вођење записника на састанцима и спровођење одлука Комисије;
 - Вођење утврђене евиденције о пријављеним и одбрањеним завршним радовима;
 - Пружање информација (на основу расписаног конкурса, општих и појединачних аката Факултета):
 - кандидатима у вези са пријављивањем и уписом на докторске академске студије;
 - студентима докторских студија у вези са правилима студија, статусом студената, пријављивањем испита, мировањем права и обавеза, престанком статуса студента и сл.);
 - студентима докторских студија у вези са пријавом и одбраном докторске дисертације;
 - кандидатима са дипломом магистра наука у вези са пријавом и одбраном докторске дисертације;
 - студентима у вези са издавањем и уручивањем уверења и диплома о стеченом научном звању доктора наука;
 - Послови везани за пријаву, предају и одбрану докторске дисертације;
 - Пријем материјала, вођење записника на састанцима и спровођење одлука Комисија за студије III степена студија;
 - Пријем материјала и спровођење одлука Наставно-научног већа Факултета у вези са докторским дисертацијама;
 - Припрема материјала и спровођење одлука стручних органа и тела Универзитета стручног већа у вези докторских дисертација;
 - Припрема материјала и обавештавање односно пружање техничке подршке у вези са промоцијом доктора наука у Ректорату;
 - Вођење прописане евиденције у вези са пријавом, изразом и одбраном докторске дисертације;
 - Давање информација, упутстава и обавештења о правима и обавезама студената везано за студентски стандард;
 - Праћење конкурса и пријем документације за доделу студентских стипендија и кредита;
 - Архивирање испита и испитних рокова и пратеће документације;
 - Статистика о дипломираним студентима, прикупљање, архивирање и слање података и статистичких листова Заводу за статистику, месечни и периодични извештаји;
 - Статистика уписа, листе и извештаји о броју уписаних студената сваке школске године, по разним основама. Достава извештаја Универзитету, Министарству просвете и другим надлежним институцијама;
- Шеф Одсека: Драгана Трневски Виденов.

2.3.3. ОДСЕК ЗА КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Надлежности Одсека за кадровске и опште послове су следеће:

- кадровски послови из области радних односа;
- припрема предлоге општих аката из области радних односа, односно из делокруга рада Одсека;
- праћење законских прописа, судске праксе и друге стручне литературе;
- припремање годишњих планова јавних набавки Факултета;
- спровођење поступка јавних набавки;
- праћење реализације међународних и националних пројеката чији је потписник Електротехнички факултет у својству учесника или координатора на пројекту;
- праћење законских регулатива у складу са националним законодавством, као и препорука домаћих и иностраних институција везаних за управљање пројектима у области научно-истраживачког рада;
- праћење јавних позива, расписаних од стране националних министарстава и привредних организација, Европске комисије (DG Research), као и других међународних организација, а који се тичу научно-истраживачког рада или других могућности за прибављање материјалних средстава за која Електротехнички факултет може да конкурише;
- администрирање рачунарске и телефонске мреже;
- послови из области заштите на раду и противпожарне заштите;
- вођење електронског деловодног протокола;
- пријем поште и достава;
- одлагање архивског материјала;
- копирање.

Шеф Одсека: Биљана Велкић Ракијаш.

2.3.4. СЛУЖБА ЗА ПОСЕБНЕ ПОСЛОВЕ

У оквиру ове службе обављају се стручни послови везани за рад стручних органа, органа управљања и органа пословођења (координирање рада декана и продекана са шефовима катедра, шефовима одсека и шефовима ненаставних организационих јединица, заказивање састанака према програму декана и продекана, стручни и административни послови из надлежности Савета, Наставно-научног већа, Изборног већа, Колегијума и сл.).

2.3.5. ОДСЕК ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

У оквиру Одсека за материјално-финансијско пословање обављају се следећи послови:

- утврђује и распоређује укупан приход и расход;
- исказује резултате пословања и рада запослених;
- израђује извештаје о раду и пословању;
- прати законске прописе и друга акта која се односе на финансијско пословање Факултета;
- прати рокове доспелости потраживања и обавеза;
- припрема извештаје о пословању организационих јединица и Факултета као целине;
- врши фактурисање услуга и наплату потраживања;
- израђује финансијски план, периодичне обрачуне и завршни рачун Факултета у роковима предвиђеним законским прописима;

- обавља девизно пословање у складу са законским прописима;
- прати све настале финансијске промене;
- води евиденцију основних средстава, обрачун амортизације и ревалоризације основних средстава;
- врши припрему за годишњи попис имовине факултета као и послове у вези расходања;
- врши остале послове из области финансијског пословања Факултета.

ВД. Шефа Одсека: Татјана Стојановић

2.3.6. БИБЛИОТЕКА

Библиотека је специјализована у областима електротехнике, електронике, енергетике, телекомуникација, рачунарства и сродних наука и њен фонд се формира у складу са профилом Факултета и интересовањем корисника (професора, доктораната, постдипломаца, дипломаца, сарадника и студената), било да се баве научноистраживачким радом, изработом пројеката, докторских, магистарских или дипломских радова. Фонд обухвата монографске публикације (издања иностраних књига намењена професорима, постдипломцима, дипломцима, као и литературу намењену студентима), домаће и иностране серијске публикације, докторске дисертације и магистарске тезе.

Библиотека је опремљена рачунарима, а од 2006. се у њој користи нови, осавремењен софтвер. У базу података је унесен целокупан фонд књига, часописа, магистарских радова и доктората одбрањених на Факултету. Они формирају електронски каталог чије је претраживање доступно корисницима интернета.

Ангажовањем некадашњих студената, чланова АЛУМНИ удружења са седиштима у више земаља Европске уније (посебно из Холандије), Америке и Канаде у Библиотеку су стигле донације најновијих публикација, књига и часописа, чиме је попуњена велика празнина настала током година санкција, када није било могуће набављати савремену литературу.

Библиотека обухвата две просторије, 85-а и 83-а у којима се налазе радни простор, магацински простор и читаоница. Читаоница је намењена професорима, докторантима, постдипломцима и дипломцима који користе књиге и остале публикације из фонда Библиотеке, претходно остављајући индекс, који им је уједно и чланска карта.

Непосредно уз Факултет је смештена и Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ која нуди студентима свој фонд књига из различитих области, као и своју читаоницу.

2.3.7. ТЕХНИЧКА СЛУЖБА И СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА

Техничка служба и служба одржавања обавља следеће послове:

- текуће инвестиционо одржавање зграде и инсталација Факултета;
- дежурство, односно портирски послови у Павиљону 1 Факултета;
- одржавање електроинсталација у просторијама Факултета у исправном стању;
- одржавање хигијене у згради Факултета;
- физички и други послови у вези са уређењем зграде.

Шеф Техничке службе: Драгољуб Арсенивић.

2.3.8. РАДИОНИЦА

У оквиру Радионице обављају се следећи послови:

- механички и машински радови везани за поправке, израду и конструисање учила и уређаја који служе за наставу, научну делатност и израду завршних и магистарских радова на Факултету;
- израда прототипских уређаја и реализација наменских техничких решења за потребе реализације пројеката Министарства за науку и просвету или сарадње са привредом;
- обављање послова текућег одржавања просторија и инсталација Факултета из делокруга браварских послова.

2.4. ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ

Органи Факултета су:

- 1) орган управљања - Савет,
- 2) орган пословођења - Декан,
- 3) стручни органи - Наставно-научно веће (Веће), Изборно веће, Веће Одсека,
- 4) Студентски парламент.

САВЕТ ФАКУЛТЕТА

Савет Факултета је орган управљања Факултета.

Савет Факултета има 27 чланова, од којих 15 бирају запослени на Факултету, у складу са Статутом Факултета, осам чланова именује оснивач, а четири члана бира студентски парламент Факултета.

Од 15 чланова представника Факултета 12 чланова је из реда наставника, асистената са докторатом и асистената, а три члана су из реда ненаставног особља.

Мандат Савета, односно његових чланова, траје четири године.

Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје две године.

Мандат чланова Савета тече од дана конституисања Савета, односно од дана верификације мандата.

Мандат члана Савета који је накнадно изабран или именован траје до истека мандата Савета.

Члан Савета из реда запослених на Факултету не може бити биран више од два пута узастопно.

Декан, продекани и секретар Факултета не могу бити бирани за члана Савета.

Избор чланова Савета представника Факултета

Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета из реда представника Факултета најкасније шест месеци пре истека свог мандата.

Кандидате за чланове Савета из реда запослених у настави предлажу факултетске катедре на следећи начин:

- за први круг гласања свака катедра предлаже највише једног кандидата;
- за други круг гласања само катедре чији представници нису изабрани у првом кругу могу предложити највише једног кандидата;
- за трећи круг гласања за преостала непопуњена места свака катедра може предложити највише једног кандидата;

У сваком следећем кругу гласања за непопуњена места катедра са које су у претходним корацима изабрана два члана Савета не предлаже нове кандидате. Катедра са које је изабран један члан Савета може предложити једног кандидата. Катедра са које није изабран ниједан члан Савета може предложити највише два кандидата.

Кандидате из реда ненаставног особља предлажу ненаставне јединице.

За чланове Савета могу се предложити само кандидати који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Одлуку о избору чланова Савета из реда запослених у настави доноси Веће тајним гласањем већином гласова укупног броја присутних чланова Већа, под условом да је присутно најмање 2/3 укупног броја чланова Већа.

Одлуку о избору чланова Савета из реда запослених у ваннастави доноси скуп ненаставног особља тајним гласањем већином гласова укупног броја присутних под условом да је присутна већина од укупног броја запослених у ваннастави. Изборни поступак се понавља за непопуњена места.

Катедра која нема члана у Савету може да одреди свог представника који ће учествовати у раду Савета без права гласа.

Руковођење радом Савета

Савет има председника и заменика председника. Заменик председника замењује председника у његовом одсуству.

Председник руководи радом Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова – представника Факултета у звању наставника.

Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

Исто лице може бити изабрано за председника Савета највише два пута узастопно.

Надлежност и рад Савета

Савет Факултета:

- 1) доноси Статут на предлог Већа;
- 2) бира и разрешава декана и продекане;
- 3) одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења;
- 4) доноси финансијски план Факултета, на предлог Већа;
- 5) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа;
- 6) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа;
- 7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- 8) прати реализацију радних задатака и пројеката Факултета на основу информација декана о условима, резултатима и проблемима њихове реализације;
- 9) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 10) на предлог Већа доноси одлуку о висини школарине;
- 11) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- 12) доноси опште акте Факултета у складу са законом, другим прописима и Статутом;
- 13) именује представнике Факултета у органима управљања организација чији је оснивач и фондацијама које су управљање фондацијом повериле Факултету;
- 14) доноси одлуку о организовању унутрашњих организационих јединица;
- 15) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања;
- 16) надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона;
- 17) доноси свој пословник;

18) обавља и друге послове у складу са законом, другим прописима, овим Статутом и општим актима Факултета.

Председник Савета: др Александар Нешковић, редовни професор
Заменик председника Савета: Милан Алексијевић, дипл.инж., МВА

Чланови Савета Факултета:

Представници оснивача:

1. Мр Драган Влаисављевић, извршни директор за послове трговине електричном енергијом, ЈП „Електропривреда Србија“
2. Милан Алексијевић, дипл.инж., МВА, извршни директор за технику компаније Mtel a.d. Ванја Лука
3. Др Владимир Панић, научни саветник, руководилац Центра за електрохемију, Институт за хемију, технологију и металургију – ИХТМ
4. Мр Срђан Огњановић, директор Математичке гимназије (у пензији), Београд,
5. Милан Добријевић, дипл. инжењер рачунарске технике и информатике, начелник Одељења за развој дигиталне агенде, Министарство трговине, туризма и телекомуникација
6. Др Драган Ковачевић, дипл.инж. електротехнике, директор Електротехничког института „Никола Тесла“, Београд
7. Др Иван Благојевић, ванредни професор, Универзитет у Београду - Машински факултет
8. Др Владета Миленковић, асистент Електронски факултет у Нишу, директор Netico-Solutions D.O.O., Ниш

Представници запослених:

1. Др Александар Нешковић, редовни професор
2. Др Бошко Николић, редовни професор
3. Др Лазар Сарановац, редовни професор
4. Др Милан Тадић, редовни професор
5. Др Милица Јанковић, ванредни професор
6. Др Ивана Јововић, ванредни професор
7. Др Александар Савић, ванредни професор
8. Др Слободан Савић, ванредни професор
9. Др Зоран Стојановић, ванредни професор
10. Др Јован Трифуновић, ванредни професор
11. Др Јелена Ђертић, ванредни професор
12. Др Дражен Драшковић, доцент
13. Др Неџад Хациефендић, виши лаб. инж.
14. Феникс Савић, дипл.инж., старији програмер
15. Зоран Ђендић, техн. сарадник у копирници

Представници студената:

1. Станко Вуковић
2. Алекса Сретовић
3. Душан Калуђеровић
4. Слободан Исаковић

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Декан је први човек Факултета, његов руководилац и орган пословођења.

Декан има права и обавезе прописане законом, другим прописима, овим Статутом и општим актима Факултета.

Права и обавезе декана

Декан:

- 1) заступа и представља Факултет;
- 2) руководи, организује и координира рад и пословање Факултета;
- 3) предлаже пословну политику и мере за реализацију и спровођење;
- 4) предлаже и припрема дневни ред седница Већа и председава седницама Већа;
- 5) доноси опште акте Факултета у складу са законом, другим прописима и Статутом;
- 6) предлаже Већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
- 7) именује руководиоце на научноистраживачким пројектима Факултета;
- 8) наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
- 9) предлаже Већу финансијски план Факултета;
- 10) закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
- 11) подноси извештај Већу о пословању Факултета и годишњем обрачуну;
- 12) подноси извештај Већу о реализацији плана коришћења средстава за инвестиције;
- 13) стара се о законитости рада и пословања Факултета и испуњености обавеза Факултета предвиђених законом и уговорима;
- 14) стара се о примени општих аката Факултета;
- 15) стара се о извршењу одлука Савета, Већа и других стручних органа Факултета;
- 16) одговоран је за законитост рада Факултета;
- 17) поставља и разрешава руководиоце ненаставних организационих јединица;
- 18) доноси одлуку о потреби заснивања радног односа и обављања послова ненаставног особља;
- 19) врши избор кандидата за послове ненаставног особља;
- 20) закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављање послова за потребе Факултета;
- 21) одлучује о правима и обавезама запослених у складу са законом, Статутом и другим општим актима Факултета;
- 22) потписује дипломе које издаје Факултет;
- 23) учествује у раду Савета, без права одлучивања;
- 24) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

Декан најмање једном годишње подноси извештај Савету.

Услови за избор и мандат декана

Избор декана обавља се без конкурса, из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

За декана не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје факултет или примања мита у обављању послова на факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс

професионалне етике, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Изборне радње

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

- евидентирање кандидата за декана,
- утврђивање предлога кандидата на Већу Факултета, и
- гласање за избор декана на Савету.

ПРОДЕКАНИ ФАКУЛТЕТА

Декану у раду помажу продекани. Факултет има до четири продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и једног студента продекана.

Продекане бира Савет на писани предлог декана уз прибављено мишљење Већа, тајним гласањем већином гласова укупног броја својих чланова.

Продекане разрешава дужности Савет, сходно примени члана 41 и 39. став 1. Статута Факултета, на предлог декана или већине укупног броја чланова Савета.

Мандат продекана траје до истека мандата декана на чији предлог је изабран. Иста особа не може бити бирана више од два пута узастопно за продекана Факултета.

У случају када Савет није изабрао новог декана, на тој истој седници Савета дотадашњи продекани могу се именовати за вршиоце дужности продекана до избора новог декана.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана по предлогу новоизабраног декана.

Продекан не може бити лице које не испуњава услове из члана 41. став 2. и 3. Статута Факултета.

Студента продекана бира Савет Факултета на предлог Студентског парламента, тајним гласањем већином гласова укупног броја својих чланова. Студента продекана разрешава дужности Савет, на предлог Студентског парламента, сходно примени члана 39. став 1. Статута Факултета.

Мандат студента продекана траје две школске године.

Уколико Савет не изабере предложеног кандидата за студента продекана, као и у случају да студент продекан поднесе оставку или је разрешен дужности, Студентски парламент је дужан да у наредних 30 дана предложи Савету новог кандидата за студента продекана.

Продекани организују, координирају и извршавају послове и радне задатке у областима за које их декан овласти, а то су: наставни процес и студентска питања на свим нивоима студија, научноистраживачки рад, сарадња са привредом и пружање комерцијалних и других услуга, материјално-финансијско пословање, међуфакултетска сарадња са националним и страним високошколским установама, међународна сарадња на пројектима, издавачка делатност и друге.

Декан својим решењем прецизније дефинише послове и радне задатке продекана из члана 42 став 1. Статута Факултета које поверава у надлежност сваком од изабраних продекана.

Студент продекан:

- 1) координира рад студентских организација на Факултету;
- 2) информисхе студенте о одлукама факултетских органа и тела о питањима од значаја за студенте;
- 3) у сарадњи са студентима прикупља информације везане за студенте и студије и о томе информисхе одговорна лица и органе Факултета;
- 4) заступа интересе студената на Факултету;
- 5) обавља послове координације између Студентског парламента и других органа Факултета.

Продекани учествују у раду Савета без права гласа.
За свој рад продекани одговарају декану и Савету Факултета.

Декан Факултета: др Дејан Гвоздић, редовни професор, телефон 011/3248-464, e-mail: dekanat@etf.bg.ac.rs.

Одлуком Савета бр. 1735/5-1 од 02.12.2021 изабран је за декана за школску 2021/2022, 2022/2023 и 2023/2024. годину.

Продекани:

- др Драган Олћан, ванредни професор – продекан за науку, тел. 3248-464, e-mail: prodekanzanauku@etf.bg.ac.rs
- др Саша Стојановић, доцент – продекан за финансије, тел. 3248-464, e-mail: prodekanzafinansije@etf.bg.ac.rs
- др Александра Крстић, доцент – продекан за наставу, тел. 3248-464, e-mail: prodekanzanastavu@etf.bg.ac.rs
- др Милета Жарковић, доцент – продекан за сарадњу са привредом, тел. 3248-464, e-mail: prodekan-privreda@etf.bg.ac.rs
- Лазар Вујчић – студент продекан, тел. 3248-464, e-mail: studentprodekan@etf.bg.ac.rs
- секретар Факултета – Зорица Костић, тел. 3218-326, e-mail sekretar@etf.bg.ac.rs

СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-научно веће

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.

Веће Факултета чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Декан и продекани су чланови Већа по функцији.

Декан је председник Већа по функцији.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа учествују представници студената, укључујући представнике сарадника у настави, и тада они улазе у састав укупног броја чланова Већа.

У Већу студенти чине 20% од укупног броја чланова Већа.

Број представника студената утврђује се до 15. априла текуће године.

Мандат представника студената почиње да тече 1. октобра и траје две године.

У укупан број чланова Већа не убрајају се наставници, асистенти са докторатом и асистенти којима мирују права и обавезе и изборни период у складу са законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Надлежности Већа

- 1) одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета;
- 2) предлаже студијске програме, укључујући и студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- 3) даје предлог ужих научних области;
- 4) ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
- 5) одобрава теме доктората;
- 6) доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
- 7) доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота, као и других програма стручног усавршавања;
- 8) утврђује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Факултету;
- 9) доноси нормативе и стандарде рада;
- 10) доноси стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета;
- 11) утврђује, заједно са деканом, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
- 12) подноси захтев за проверу испуњења обавеза Факултета у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 13) прописује начин и поступак самовредновања;
- 14) уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- 15) предлаже број студената који се уписују на студијске програме;
- 16) утврђује мерила за висину школарине;
- 17) бира представнике у органе Универзитета на предлог катедри;
- 18) бира чланове Савета Факултета из реда запослених у настави;
- 19) прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке;
- 20) именује чланове и усмерава и прати рад комисија Већа;
- 21) утврђује предлог Статута Факултета;
- 22) утврђује предлог кандидата за декана;
- 23) покреће поступак за разрешење декана;
- 24) предлаже матичност Факултета;
- 25) именује стручне комисије у складу са Статутом и општим актима Факултета;
- 26) доноси свој пословник;
- 27) доноси опште акте Факултета у складу са законом, другим прописима и Статутом;
- 28) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Факултета.

Рад и начин одлучивања на Већу

Веће обавља послове из свог делокруга на седницама. Веће може пуноважно да ради и одлучује када је на седници присутно 2/3 од укупног броја чланова Већа.

Веће одлучује већином гласова укупног броја чланова. Изузетно, Веће доноси одлуке већином укупног броја присутних чланова Већа, под условом да је присутно 2/3 чланова Већа, када се одлучује о питањима из члана 42. тачке 10, 12, 13, 14, 17 и 20 Статута Факултета.

Веће доноси одлуке јавним или тајним гласањем. Одлуке које се односе на изборе у научна, односно истраживачка звања, изборе на функције, докторске дисертације и магистарске тезе, Веће доноси тајним гласањем.

Члан Већа може захтевати да се за одређену тачку дневног реда гласање (јавно или тајно) обави путем прозивке чланова Већа. Захтев се сматра прихваћеним ако добије подршку 1/3 присутних чланова Већа. Рад Већа и поступак доношења одлука ближе се уређује Пословником о раду Већа.

Комисије Већа

Веће образује сталне и повремене комисије као своја стручна или саветодавна тела. Сталне Комисије су:

- 1) Комисија за студије I степена,
- 1) Комисија за студије II степена,
- 2) Комисија за студије III степена,
- 3) Комисија за студије на страном језику,
- 4) Кадровска комисија,
- 5) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету,
- 6) Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету,
- 7) Дисциплинска комисија предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду,
- 8) Етичка комисија предвиђена Правилником о раду етичких комисија и Одбора за професионалну етику Универзитета у Београду.

Веће доноси одлуку којом утврђује задатак, састав и број чланова комисија, већином гласова укупног броја чланова Већа.

Сталне комисије се образују на период од три године.

Једно лице не може више од два пута узастопно да буде бирано за члана исте комисије.

Сталне и повремене комисије одлучују о питањима из своје надлежности, односно о питањима која су им поверена већином гласова укупног броја чланова Већа.

Изборно веће

Изборно веће:

- 1) доноси одлуку о расписивању конкурса за избор у звање наставника, односно сарадника;
- 2) утврђује предлог за избор у звање наставника;
- 3) утврђује предлог за избор гостујућег професора;
- 4) врши избор у звање сарадника;
- 5) одређује комисију за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;

Изборно веће Факултета чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, при чему Изборно веће из става 1. тачке 2, 4 и 5 члана 47 чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника и доноси одлуку о избору у звање сарадника ако је присутно најмање 2/3 чланова који имају право да одлучују.

Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника и доноси одлуку о избору у звање сарадника већином гласова укупног броја својих чланова који имају право да одлучују.

У укупан број чланова Изборног већа не улазе наставници, асистенти са докторатом и асистенти којима мирују права и обавезе и изборни период у складу са законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета. Декан је председник Изборног већа по функцији.

Веће Одсека

Веће одсека обавља следеће послове:

- 1) утврђује садржаје предмета који припадају студијском програму који се изводи на одсеку;
- 2) прати остваривање студијских програма који се изводе на одсеку;
- 3) анализира успех студената на одсеку;
- 4) предлаже услове и начин извођења наставе на одсеку;
- 5) разматра примедбе и предлоге студената у вези са процесом извођења и организације предавања, вежби и других облика наставе;
- 6) предлаже награђивање најбољих студената на одсеку;
- 7) обавља и друге послове које му повери Наставно-научно веће.

На Факултету се образују:

- 1) Веће Одсека за енергетику које чине чланови Катедре за електроенергетске системе и Катедре за енергетске претвараче и погоне (матичних катедри), као и сви наставници и сарадници, чланови других катедри, који учествују у настави на том одсеку.
- 2) Веће Одсека за електронику које чине чланови Катедре за електронику (матичне катедре), као и сви наставници и сарадници, чланови других катедри, који учествују у настави на том одсеку.
- 3) Веће Одсека за физичку електронику које чине чланови Катедре за микроелектронику и техничку физику (матичне катедре), као и сви наставници и сарадници, чланови других катедри, који учествују у настави на том одсеку.
- 4) Веће Одсека за рачунарску технику и информатику које чине чланови Катедре за рачунарску технику и информатику (матичне катедре), као и сви наставници и сарадници, чланови других катедри, који учествују у настави на том одсеку.
- 5) Веће Одсека за телекомуникације и информационе технологије које чине чланови Катедре за телекомуникације (матичне катедре), као и сви наставници и сарадници, чланови других катедри, који учествују у настави на том одсеку.
- 6) Веће Одсека за сигнале и системе које чине чланови Катедре за сигнале и системе (матичне катедре), као и сви наставници и сарадници, чланови других катедри, који учествују у настави на том одсеку.
- 7) Веће Одсека за софтверско инжењерство које чине чланови Катедре за рачунарску технику и информатику (матичне катедре), као и сви наставници и сарадници, чланови других катедри, који учествују у настави на Одсеку за софтверско инжењерство.

Право одлучивања на седници већа одсека имају сви чланови који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

За пуноважно одлучивање на седници већа одсека по свакој тачки дневног реда потребно је присуство најмање по 2/3 чланова са матичних катедри који имају право да одлучују.

Начин рада и одлучивања уређује се пословником већа одсека.

Веће одсека из свог састава бира шефа одсека и заменика шефа одсека из реда наставника на период од три године.

Исто лице не може бити бирано више од два пута узастопно на функцију шефа одсека.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Састав и избор студентског парламента

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се у априлу, сваке друге године, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова Студентског парламента Универзитета.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству Студентског парламента.

Општим актом Факултета ближе се уређује начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се прве недеље октобра.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године и поклапа се са школском годином.

Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету, престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу са одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова Студентског парламента Факултета.

Надлежност Студентског парламента

Студентски парламент Факултета:

- 1) бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
- 2) доноси опште акте о свом раду;
- 3) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
- 4) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента;
- 5) предлаже Савету кандидата за студента продекана;
- 6) покреће поступак за разрешење студента продекана;
- 7) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- 8) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, изменама студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 9) организује и спроводи програм ваннаставних активности студената;
- 10) учествује у поступку самовредновања Факултета;
- 11) остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
- 12) бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Факултета;
- 13) усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- 14) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
- 15) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
- 16) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Факултета.

2.5. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Особље Факултета је наставно и ненаставно.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни и научно-истраживачки рад.

Наставно особље су: наставници и сарадници Факултета.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која остварују стручне, административне и техничке послове.

На Факултету је запослено укупно 171 наставника и сарадника, од тога:

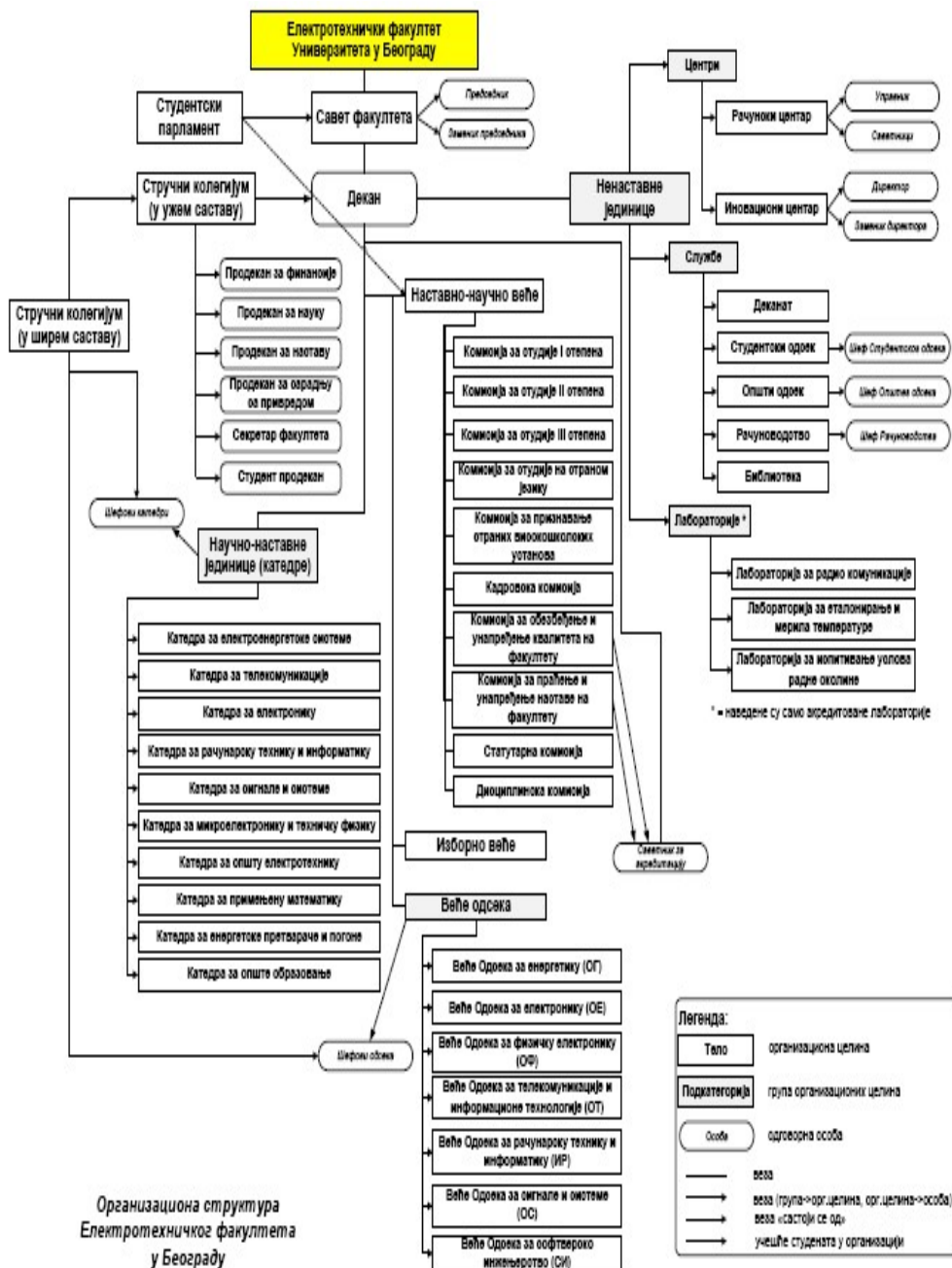
- 40 редовних професора,
- 41 ванредних професора,
- 32 доцената,
- 41 асистената,
- 1 асистент са докторатом,
- 13 сарадника у настави
- 2 наставника страног језика.

У научноистраживачкој организационој јединици запослено је укупно 10 истраживача који раде на пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Детаљнији подаци о наставницима и сарадницима могу се видети на следећем линку:
http://www.etf.bg.ac.rs/index.php?option=com_content&task=view&id=29&Itemid=161

У ненаставним организационим јединицама је укупно 99 запослених.

2.6. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ



3. ОПИС ФУНКЦИЈА

Факултет заступа и представља декан Факултета др Дејан Гвоздић, редовни професор.

Декан је орган пословођења.

Функција Декана је утврђена Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ број: 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020- др.закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др.закон), а надлежност Статутом Универзитета и Статутом Факултета, као и Законом о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и др.

Подаци о надлежности Декана и које одлуке доноси, као и надлежност органа управљања и стручних органа наведене су у претходном поглављу Информатора (организациона структура Факултета – органи Факултета)

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултета уређена је Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Факултет извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл.

Статутом и Правилником о пословној тајни је утврђено шта се сматра пословном тајном и када се подаци не могу саопштавати.

Рад седница органа Факултета је јаван. Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета:

- Декан Факултета: др Дејан Гвоздић, редовни професор, тел. 011/3248-464, e-mail: dekanat@etf.bg.ac.rs.

Одлуком Савета бр. 1735/5-1 од 02.12.2021. године изабран је за декана за школску 2021/2022, 2022/2023 и 2023/2024.

Продекани:

- др Саша Стојановић, доцент – продекан за финансије, тел. 3248-464, e-mail: prodekanzafinansije@etf.bg.ac.rs
- др Драган Олћан, ванредни професор – продекан за науку, тел. 3248-464, e-mail: prodekanzanauku@etf.bg.ac.rs
- др Александра Крстић, доцент – продекан за наставу, тел. 3248-464, e-mail: prodekanzanastavu@etf.bg.ac.rs
- др Милета Жарковић, доцент – продекан за сарадњу са привредом, e-mail: prodekan-privreda@etf.bg.ac.rs

– Лазар Вујчић – студент продекан, тел. 3248-464, e-mail: studentprodekan@etf.bg.ac.rs

Адреса – Београд, Улица Булевар краља Александра бр. 73, интернет адреса <http://www.etf.bg.ac.rs>, телефон Деканата 011/3248-464, ПИБ –100206130, матични број: 7032498.

У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са лицима која су за то задужена.

Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре.

Прилаз Факултету лицима са посебним потребама је омогућен постављањем посебне рампе.

Факултет нема своја аутентична тумачења, стручна мишљења и правне ставове у вези са правилима и одлукама у вези са јавношћу рада.

Наставна активност на Факултету одвија се по распореду настава и испита у две смене. Распоред наставе, испита и консултација наставника и сарадника са студентима објављује се на сајту Факултета www.etf.bg.ac.rs.

Радно време ненаставних организационих јединица Факултета је од 7 до 15 часова (осим Студентског одсека и Рачунског центра).

Радно време Студентског одсека је од 9 до 17 часова, а рад са студентима преко шалтера од 11 до 14 часова.

Рачунски центар Факултета отворен је за запослене и студенте 24 часа.

Остали подаци од значаја за јавност рада, телефони по службама и посебно радно време за инфомације и рад са студентима:

Секретар Факултета		
e-mail: sekretar@etf.bg.ac.rs ;		
Име и презиме	телефон	канцеларија
Зорица Костић	011/3370-098	97

Рачунски центар			
e-mail: rc@etf.bg.ac.rs ;			
Управник	Проф. др Бошко Николић	011/3218-378	Павиљон 2
Саветник	Доц. др Милош Цветановић	011/3218-385	ЕТФ, 36
Саветник	Доц. др Захарије Радивојевић	011/3218-392	ЕТФ, 37а
Старији оператер	Весна Петровић	011/3218-320	Павиљон 2
Програмер	Вања Николић	011/3218-110	Павиљон 2
Старији програмер	Данило Петковић	011/3218-436	Павиљон 2
Старији програмер	Феникс Савић	011/3218-435	Павиљон 2
Администратор базе података	Марко Живановић	011/3218-438	Павиљон 2
Старији програмер	Милан Маринковић	011/3218-436	Павиљон 2
Администратор информационих система и технологија	Слободан Николић	011/3218-435	Павиљон 2
Програмер	Лука Панић	011/3218-108	Павиљон 2
Старији програмер	Зоран Тодоровић	011/3218-436	Павиљон 2
Старији програмер	Урош Ромић	011/3218-436	Павиљон 2
Старији програмер	Дејан Марковић	011/3218-438	Павиљон 2
Старији програмер	Ален Пајић	011/3218-438	Павиљон 2

Старији програмер	Вук Јовановић	011/3218-436	Павиљон 2
Систем администратор	Владимир Љесковац	011/3218-320	Павиљон 2
Старији програмер	Иван Шерић	011/3218-436	Павиљон 2
Администратор подршке корисницима информационих система и технологија	Марина Љесковац	011/3218-438	Павиљон 2
Програмер	Иван Вујић	011/3218-438	Павиљон 2
Администратор информационих система и технологија	Немања Јовановић	011/3218-319	Павиљон 2
Старији програмер	Стефан Костић	011/3218-436	Павиљон 2
Старији програмер	Стефан Александров	011/3218-436	Павиљон 2
Систем администратор	Срђан Поповић	011/3218-110	Павиљон 2
Програмер инжењер	Петар Релић	011/3218-320	Павиљон 2
Техничар за системску подршку	Урош Миловановић	011/3218-319	Павиљон 2
Програмер	Александра Обрадовић	011/3218-436	Павиљон 2
Администратор подршке корисницима информационих система и технологија	Ивана Ђачић	011/3218-438	Павиљон 2
	Лазар Давидовић	011/3218-320	Павиљон 2
Администратор информационих система и технологија	Вук Врањеш	011/3218-319	Павиљон 2
	Лазар Перић	011/3218-320	Павиљон 2
Техничар за системску подршку	Иван Стојаковић	011/3218- 319	Павиљон 2
Портир	Миодраг Ђорђевић	011/3218-320	Павиљон 2
Портир	Љиљана Арсеновић	011/3218-320	Павиљон 2

Студентски одсек			
e-mail: stud_sluzba@etf.bg.ac.rs ;			
Референт за студентска питања	Сунчица Анђелковић	011/3218-417	92
Референт за студентска питања	Десанка Степић	011/3218-419	92
Самостални референт за студије	Миланка Ђорђевић	011/3218-492	92
Шеф Студентског одсека	Драгана Тренивски Виденов	011/3218-421	92
Референт за студентска питања	Милена Дамјановић	011/3218-420	92
Референт за студентска питања	Марина Дајић	011/3218-324	92
Референт за студентска питања	Јелена Вилотић	011/3218-418	92

Служба за правне, кадровске и опште послове			
e-mail: opsta_sluzba@etf.bg.ac.rs ;			
Назив реферата	Име и презиме	телефон	канцеларија
Технички сарадник у	Зоран Ћендић	011/3218-427	91

копирници			
Технички сарадник у копирници	Стева Трајковић		
Менаџер за електронско пословање и кадровске послове	Драги Дујковић	011/3218-491	92
Курир	Светлана Прековић	011/3218-423	92
Референт на архиви	Славица Стојковић	011/3218-413	92
Референт за опште послове	Бранка Вилотић	011/3218-414	92
Шеф Општег одсека	Биљана Велкић-Ракијаш	011/3218-325	92
Сарадник за јавне набавке	Александра Кулунџић	011/3218-478	Зграда Лола института
Менаџер за међународне и националне пројекте	Марија Шола Спасић	011/3218-488	Зграда Лола Института
Референт за кадровске и опште послове	Милош Наловић	011/3218-425	92
Референт за кадровске и опште послове	Борис Велиновић	011/3218-320	Павиљон 2

Служба за посебне послове			
e-mail: dekanat@etf.bg.ac.rs ;			
Секретарица декана	Данка Деспотовић	011/3248-464	94
Секретарица продекана	Дубравка Ковачевић	011/3218-323	94
Секретарица стручних органа	Ивана Чеперац	011/3218-489	97

Одсек за материјално-финансијско пословање			
e-mail: racunovodstvo@etf.bg.ac.rs ;			
Финансијски књиговођа	Јасмина Узелац	011/3218-356	Зграда Лола института
Шеф Одсека за материјално-финансијско пословање	в.д. Татјана Стојановић	011/3218-357	Зграда Лола института
Ликвидатор зарада запослених	Марина Лицитар	011/3218-356	Зграда Лола института
Финансијски ликвидатор		011/3218-356	Зграда Лола института
Контиста	Виолета Дамњановић	011/3218-356	Зграда Лола

Књиговођа оперативне евиденције	Нада Михаиловић	011/3218-356	института Изграда Лола института
---------------------------------	-----------------	--------------	--

Библиотека			
e-mail: biblioteka@etf.bg.ac.rs ;			
Виши књижничар	Даница Ампевски	011/3218-334	83а
Дипломирани библиотекар	Иван Оцокољић	011/3218-334	83а

Радионица			
Технички сарадник за послове техничког одржавања	Бранислав Јурановић	011/3218-372	Радионица

Техничка служба и служба одржавања		
Радник на одржавању чистоће	Биљана Алавања	011/3218-430
Шеф Техничк службе и службе одржавања	Драгољуб Арсеновић	011/3218-430
Радник на одржавању чистоће	Слађана Величковић	011/3218-432
Радник на одржавању чистоће	Снежана Живковић	011/3218-358
Радник на одржавању чистоће	Марија Ћировић	011/3218-432
Радник на одржавању чистоће	Слађана Илић	011/3218-432
Радник на одржавању чистоће	Дубравка Кнежевић	011/3218-432
Радник на одржавању чистоће	Светлана Костић	011/3218-320
Радник на одржавању чистоће	Наташа Которанин	011/3218-432
Радник на одржавању чистоће	Сузана Лазић	011/3218-320
Технички сарадник - електричар	Небојша Орловић	011/3218-
Радник на одржавању чистоће	Сава Рељић	011/3218-432
Радник на одржавању чистоће	Жељана Рончевић	011/3218-432
Радник на одржавању чистоће	Драгица Симијоновић	011/3218-432
Радник на одржавању чистоће	Биљана Соколовић	011/3218-432
Радница на одржавању чистоће	Ведрана Бербер	011/3218-432

На пројектима које финансира Министарство за просвету, науку и технолошки развој Републике Србије на Факултету ангажовано је 4 истраживача приправника, 4 истраживача сарадника, 1 научни сарадник и 1 виши научни сарадник.

5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета се телефонским путем најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Факултет организује, о припремној настави за упис, о броју места одобрених на буџет и самофинансирање, о режиму студирања, о висини школарине, о контакт телефонима служби и наставника и сарадника, о издавању диплома и условима издавања.

О горе наведеним питањима одговори се могу наћи на сајту Факултета www.etf.bg.ac.rs.

Одговарајуће службе Факултета пружају одговор на питања из свог делокруга рада. Информације се траже од Факултета најчешће телефоном, непосредно у просторијама Факултета, електронском поштом, као и подношењем захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

6. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

Основна овлашћења и делатност Факултета утврђена су Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020- др.закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др.закон).

Факултет обавља делатност високог образовања кроз академске студије у свом седишту и у складу са својом матичношћу, која произлази из акредитованих студијских програма (у области електротехнике и рачунарства и софтверског инжењерства).

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада.

Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Сатутом.

Делатности Факултета су:

Образовање:

- Високо образовање – шифра 85.42:
 - Основне академске студије,
 - Мастер академске студије,
 - Докторске академске студије;
- Остало образовање – шифра 85.59;
- Помоћне образовне делатности – шифра 85.60.

Научно истраживачки рад:

- Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.19;
- Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.20.

Издавачка делатност:

- Издавање књига – шифра 58.11;
- Издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14;

- Остала издавачка делатност – шифра 58.19;
- Умножавање снимњених записа – шифра 18.20;
- Остало штампање – шифра 18.12;
- Делатности библиотека и архива – шифра 91.01;
- Издавање рачунарских игара – шифра 58.21;
- Издавање осталог софтвера – шифра 58.29;
- Рачунарско програмирање – шифра 62.01;
- Консултантске делатности у информационим технологијама – шифра 62.02;
- Остале услуге информационе технологије – шифра 62.09;
- Управљање рачунарском опремом – шифра 62.03;
- Обрада података, хостинг и сл. – шифра 63.11;
- Снимање и издавање звучних записа и музике – шифра 59.20;
- Веб портали – шифра 63.12;
- Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења – шифра 73.20;
- Инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.12;
- Делатност комуникација и односа са јавношћу – шифра 70.21;
- Консултантске активности у вези с пословањем – шифра 70.22;
- Остале стручне, научне и техничке делатности – шифра 74.90;
- Техничко испитивање и анализе услуге контроле квалитета и квантитета робе, и то: услуге контроле квалитета и квантитета одређених врста мерила (паралелна гранична мерила, мерила са нонијусом, микрометарска мерила, компаратери, гранична мерила рачве, чепове и сл., угаонике, угломере и либеле) са издавањем одговарајућих докумената (сертификата, атеста, потврда и др.); процена вредности капитала – шифра 71.20;
- Издајмљивање и лизинг канцеларијских машина и опреме – шифра 77.33;
- Издајмљивање и лизинг осталих машина и опреме – шифра 77.39;
- Правни послови – шифра 69.10;
- Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање – шифра 69.20;
- Превођење и услуге тумача – шифра 74.30;
- Комбиноване канцеларијско-административне услуге – шифра 82.11;
- Фотокопирање, и друга канцеларијска подршка – шифра 82.19;
- Остале услужне активности и подршке пословању – шифра 82.99;
- Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61;
- Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом – шифра 47.62;
- Трговина на мало рачунарима и софтвером – шифра 47.41;
- Трговина на мало половном робом у продавницама – шифра 47.79;
- Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама – шифра 47.78;
- Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката – шифра 56.10;
- Остале услуге припреме и послуживања хране – шифра 56.29;

Факултет у правном промету са трећим лицима, иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара својом имовином којом располаже – потпуна одговорност.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Факултет организује и изводи студијске програме, у складу са својом матичношћу, на основу регистроване делатности Факултета и одлуке Сената Универзитета, а у складу са одлукама о акредитацији и дозволом за рад.

Факултет реализује и програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијског програма, у складу са Законом о високом образовању и Статутом.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Факултет у свом раду примењује следеће законске прописе:

8.1. ОПШТИ ПРОПИСИ

1. Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
2. Закон о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 113/17, 95/18, 86/19, 157/20),
3. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 73/18, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020-др.закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др.закон),
4. Закон о науци и истраживањима („Службени гласник РС“ бр. 49/19,
5. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ бр. 27/18),
6. Закон о националном оквиру квалификација Републике Србије ("Службени гласник РС" бр.27/18),
7. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11),
8. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 49/21),
9. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне („Службени гласник РС“ бр. 36/09),
10. Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“ бр. 18/16 и 19/18-аутентично тумачење),
11. Закон о управним споровима ("Сл. гласник РС", бр. 111/09),
12. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93,48/94 и 101/05, 30/10 и 47/18),
13. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља и "Службени гласник РС" бр.18/20,
14. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 , 75/14, 13/17- одлука УС и 113/17 и 95/18-аутентично тумачење),
15. Закон о запосленима у јавним службама ("Службени гласник РС" бр. 113/17, 95/18, 86/19 и 157/20),
16. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07, 92/2011),
17. Закон о ауторским и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11, 119/12, 29/16–одлука УС и 66/2019),
18. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 25/19),

19. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09 и 32/13),
20. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
21. Закон о пензијско инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04-др. Закон, 85/05, 101/05- др. Закон и 63/06-одлука УСРС- даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/2013, 108/2013, 75/2014 и 142/2014, 73/18, 46/19– одлука УС, 86/19 и 62/21),
22. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 25/19.
23. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011, 99/2011- др.закон, 6/20-др.закон, 35/21-др.закон.),
24. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 91/15 и 113/17-др. закон),
 - подзаконска акта којима се ближе уређује безбедност и здравље на раду,
25. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
26. Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на радном месту („Службени гласник РС“ бр. 62/10),
27. Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“ бр. 52/21 .),
28. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09 и 20/15, 87/18-др.закон и 87/18.),
29. Закон о заштити података о личности („Службени гласник“ бр. 8/18) ,
30. Закон о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС" бр. 6/20),
31. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09, 52/21),
32. Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“ бр. 128/14),
 - подзаконска акта којима се ближе уређује заштита узбуњивача,
33. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10, 105/21),
34. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/19),
 - подзаконска акта којима се ближе уређује поступак јавне набавке,
35. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 95/18, 72/19),
36. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/2013 – испр.,108/13, 142/14, 68/15, 105/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20),
37. Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“ бр. 73/19, 44/21 – др.закон),
38. Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 68/15, 81/16- одлука УС и 95/18),
39. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11 – одлука Уставног суда, 67/13 – одлука Уставног суда, 112/13- аутентично тумачење и 8/15 – одлука),
40. Посебан колективни уговор за високо образовање 86/19 и 152/20 – Споразум,
41. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
42. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
43. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 15/19),
44. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
45. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 13/19),

46. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 13/19),
47. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 13/19),
48. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС“ бр.13/19),
49. Минимални услови за избор у звање наставника на универзитету („Службени гласник РС“ бр. 101/15, 102/16, 119/17),
50. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 53/17, 114/17, 52/18,21/19, 34/19,6/20 и 24/20),
51. Правилник о националном оквиру образовања и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 98/17),
52. Правилник о стицању истраживачких и научних звања 159/20,
53. Правилник о вредновању научноистраживачког рада и поступку акредитације института, интегрисаних универзитета, факултета и центара изузетних вредности („Службени гласник РС“ бр. 69/15),

8.2. АКТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

1. Статут Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 201/18, 207/19, 213/20, 214/20, 217/20, 230/21 и 232/22); Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 200/17, 210/19, исправка),
2. Критеријуми за стицање звања наставника на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду, пречишћен текст бр. 183/15),
3. Правилник о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 192/16, 195/16-исправка, 197/17-исправка, 199/17 и 203/18),
4. Одлука о извођењу приступног предавања на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 195/16 и 199/17),
5. Правилник о поступку утврђивању неакадемског понашања у изради писаних радова („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 193/16, 196/16, 197/17, 199/17 и 203/18, 206/18, 212/19, 214/20 и 229/21),
6. Правилник о поступку поништавања дипломе и додатка дипломи („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 211/19),
7. Кодекс професионалне етике на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 193/16, 229/21),
8. Правилник о раду етичких комисија и Одбора за професионалну етику („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 193/16, 199/17, 203/18, 215/20),
9. Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 206/18 и 213/18),
10. Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 153/07 и 178/14),
11. Правилник о условима и начину учешћа научноистраживачких установа које су у саставу Универзитета у Београду и лица изабраних у научно звање у остваривању дела наставе („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 132/06),
12. Правилник о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета у Београду у другој високошколској установи („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 132/06 и 153/09),
13. Правилник о доношењу студијских програма („Гласник Универзитета у Београду“ бр.139/07),

14. Правилник о поступку провере оригиналности докторске дисертације („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 204/18),
15. Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 208/19 и 212/19),
16. Правилник о утврђивању права на упис лица са инвалидитетом („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 210/19),
17. Правилник о вредновању страних студијских програма и признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања („Гласник Универзитета у Београду“ бр 188/16 и 199/17),
18. Правилник о докторским студијама које организује и изводи Универзитет у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 155/10, 191/16),
19. Правилник о докторским студијама на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 191/16, 212/19, 215/20, 217/20, 228/21 и 230/21),
20. Одлука о Упутству о облику и садржају докторске дисертације („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 212/19),
21. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 136/07, 168/12 и 180/14),
22. Правилник о вредновању ванаставних активности студената („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 172/13, 180/14),
23. Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 189/16),
24. Одлука о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину за све врсте и нивое студија на Универзитету у Београду (Савет Универзитета од 29.10.2014),
25. Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 157/10),

8.3. АКТА ФАКУЛТЕТА

- Статут Универзитета у Београду – Електротехничког факултета (бр. 2205 од 10.10.2018. године),
- Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета у Београду – Електротехничког факултета (бр. 1840/6 од 27.12.2019),
- Правилник о организацији и систематизацији послова (бр. 760 од 19.04.2018. године),
- Правилник о раду (бр.228/7 -2 од 25.02.2022.),
- Правилник о основама и мерилима за обрачун плата и других примања запослених (228/7-1 од 25.02.2022.),
- Правилник о евидентирању на рад и одласка са рада (бр. 228/7-3 од 25.02.2022.),
- Правилник о структури и нормативима за радне обавезе наставника и сарадника (бр. 228/7-4 од 25.2.2022.),
- Правилник о поступку израде финансијског плана (бр. 228/7-5 од 25.02.2022.),
- Правилник о финансијском управљању и контроли (бр. 228/7-6 од 25.02.2022.),
- Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања (бр. 305 од 14.02.2017. године),
- Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама (бр. 990/7-2 од 04.06.2018),

- Правилник о стицању и располагању сопственим приходима Универзитета у Београду - Електротехничког факултета (бр. 144 од 27.01.2017. године),
- Правилник о уџбеницима и другој наставној литератури (бр. 3741/2 од 12.12.2007. године),
- Правилник за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада (699/2 од 22.05.2019.),
- Правилник о основним академским студијама бр.608/2 од 23.04.2019.,
- Правилник о мастер академским студијама бр. 607/2 од 23.04.2019.,
- Правилник о докторским студијама (бр. 1400 од 03.07.2012. године), Правилник о изменама и допунама Правилника о докторским студијама (бр. 170 од 30.01.2014. године),
- Одлука о изменама и допунама Правилника о докторским студијама бр.698 од 22.05.2019.,
- Правилник о избору у звање наставника и сарадника Универзитета у Београду - Електротехничког факултета (бр. 2516/2 од 16.11.2018 . године),
- Одлука о измени и допуни Правилника о избору у звање наставника и сарадника Универзитета у Београду - Електротехничког факултета бр.1317 од 27.9.2019.,
- Одлука о измени и допуни Правилника о избору у звање наставника и сарадника Универзитета у Београду - Електротехничког факултета бр. 109. од 28.01.2022.,
- Правилник о извођењу приступног предавања при избору у звање наставника Универзитета у Београду - Електротехничког факултета (бр. 1636/2 од 21.11.2017 године),
- Правилник о раду етичке комисије Факултета (бр.1964 од 05.10.2016. године),
- Правилник о условима и поступку утврђивања предлога доделе звања професора емеритуса (бр. 1407/2 од 16.07.2015. године),
- Правилник о заснивању годишњих партнерских пакета Универзитета у Београду - Електротехничког факултета (бр. 2484/12 од 15.12.2015. године),
- Правилник о расподели средстава из заснивања партнерских пакета Универзитета у Београду – Електротехничког факултета бр. 290/18 од 25.02.2021.,
- Правилник о ангажовању предавача ван радног односа бр. 728 од 20.05.2021. године,
- Правилник о савету послодаваца бр.247/4 од 20.2.2020. године,
- Правилник о безбедности информационо–комуникационог система бр. 1468 од 25.11.2020. године,
- Правилник о накнадама за ауторска дела бр. 735 од 28.04.2016. године,
- Правилник о службеним путовањима бр. 2490 од 10.12.2015. године,
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке бр. 1236 од 16.10.2020. године,
- Правилник о остваривању права на исплату солидарне помоћи бр.1503/5 од 22.10.2021.,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду бр. 1256 од 21.10.2020., Програм оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад бр. 317 од 19.02.2018. године;
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду бр. 318 од 19.02.2018.

- Акт о процени ризика бр. 449 од 25.03.2019.,
- Програм основне обуке запослених на Електротехничком факултету из области заштите од пожара (бр. 1942/2 од 19.10.2017. године),
- План заштите од пожара зграде техничких факултета (бр. 2523 20.11.2018. године),
- Правилник о раду библиотеке (бр. 3741/3 од 12.12.2007. године),
- Стратегија обезбеђења квалитета 670/ 9 од 24.5.2019),
- Правилник о стандардима и поступцима за самовредновање и оцењивање квалитета Електротехничког факултета у Београду (бр. 3741/4 од 12.12.2007. године),
- Правила о коришћењу услуга Рачунског центра Електротехничког факултета Универзитета у Београду (бр. 2951 од 11.10.2007. године),
- Правилник Студентског Парламента (бр. 3009 од 27.12.2010. године),
- Правилник о одржавању избора за Студентски парламент Универзитета у Београду - Електротехничког факултета од 791/3 од 7.6. 2021.,
- Правилник о предлагању и правима и обавезама студента продекана Универзитета у Београду - Електротехничког факултета бр. 791/2 од 07.06.2021. године.

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Делатност високог образовања остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводе се студијски програми, који оспособљавају студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Студије првог степена су: Основне академске студије – 240 ЕСПБ бодова.

Студије другог степена су: Мастер академске студије – 60 ЕСПБ бодова.

Студије трећег степена су: Докторске академске студије – 180 ЕСПБ бодова.

Настава се остварује путем предавања, вежби, семинара, консултација, научног рада, стручне праксе, менторског рада, као и на основу других облика образовно-научног рада, утврђених студијским програмима, Статутом и правилницима Факултета.

Облици наставе из претходног става, ако није другачије регулисано, изводе се у просторијама Факултета према распоредима који се истичу на огласним таблама појединих студијских програма и који су наставницима и студентима доступни и преко електронских сервиса.

Стручна пракса је предвиђена као облик наставе и остварује се у одговарајућим установама и привредним организацијама.

Факултет на одговарајући начин информисе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом, Статутом Факултета и Правилником о упису.

Универзитет расписује конкурс за упис на студије.

Кандидати који конкуришу за упис у прву годину основних академских студија полажу пријемни испит. Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

Основне академске студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, предвиђених студијским програмом и израдом и одбраном завршног рада.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и времена студирања на основним студијама.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, предвиђених студијским програмом и израдом и одбраном завршног рада у складу са студијским програмом.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета који је у складу са општим актом Универзитета.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота за иновацију знања и стручно образовање и усавршавање кадрова, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад и за које је матичан.

Под иновацијом знања подразумева се организовање курсева за иновацију знања, као и укључивање полазника у програмске садржаје студија у циљу стицања одређених знања. По завршетку курса, односно наставе, кандидат полаже испит предвиђен одговарајућим планом и програмом, након чега му Факултет издаје одговарајуће уверење.

Факултет самостално или у сарадњи са другим организацијама обавља основна, примењена и развојна истраживања, као и истраживања која су у функцији развоја образовне делатности.

9.1. АКРЕДИТАЦИЈА УСТАНОВЕ

Факултет се поново акредитовао као високошколска установа и поново је акредитовао студијске програме Електротехника и рачунарство на сва три степена студија 2019 године,:

- Акредитација високошколске установе – уверење о акредитацији бр. 612-00-00298/6/2019-03 од 04.10.2019.,
- Основне академске студије – Електротехника и рачунарство (уверење бр. 612-00-00299/6/2019-03 од 04.10.2019.,
- Мастер академске студије – Електротехника и рачунарство (уверење бр. 612-00-00300/6/2019-03 од 04.10.2019.,
- Докторске академске студије – Електротехника и рачунарство. (уверење бр. 612-00-00301/6/2019-03 од 24.04.2020.

Факултет је акредитовао 2019. године и заједнички студијски програм мастер академских студија – Напредне информационе технологије у дигиталној трансформацији са Факултетом организационих наука (уверење бр. 612-00-00327/7/2019-03 од 17.09.2019.).

Факултет је акредитовао студијски програм основне академске студије – Софтверско инжењерство 2017. године:

- уверење бр. 612-00-01120/2017-06 од 19.05.2017. године.

9.2. ДОЗВОЛА ЗА РАД

Факултет има:

- Дозволу за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије бр.612-00-1440/2007-04 од 09.05.2008. године.
- Решење о измени Дозволе за рад бр. 612-00-00409/2014-04,
- Решење о допуни Дозволе за рад бр. 612-00-01510/2018-06,
- Решење о допуни дозволе за рад бр. 612-00-011911/2019-06.

Основне академске студије:

Студијски програм: *Електротехника и рачунарство*

- 540 студената, на српском и енглеском, акредитован

Студијски програм: *Софтверско инжењерство*

- 180 студената, на српском и енглеском језику, акредитован

Мастер академске студије:

Студијски програм: *Електротехника и рачунарство*

- 500 студената, на српском и енглеском језику, акредитован

Докторске академске студије:

Студијски програм: *Електротехника и рачунарство*

- 100 студената, на српском и енглеском језику, акредитован

10. ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Р. бр.	Назив процеса
	1. Пружање услуга високог образовања (академске и струковне студије)
	1.1. Објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање)
	1.2. Организовање пријемног испита
	1.3. Израда распореда наставе (предавања и вежби)
	1.4. Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...)
	2. Извођење наставе
	2.1. Предавања
	2.2. Вежбе
	2.2.1. Аудиторне вежбе
	2.2.2. Лабораторијске вежбе
	2.3. Израда радова у току наставе
	2.3.1. Израда семинарских радова
	2.3.2. Израда пројектних задатака
	2.4. Консултације
	2.5. Стручна пракса
	3. Организација испита
	3.1. Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале, дежурачи...)
	3.2. Извођење писменог испита
	3.3. Извођење усменог испита
	3.4. Полагање испита пред комисијом
	3.5. Поништавање испита
	4. Израда и одбрана радова
	4.1. Израда и одбрана завршних радова (основне академске и мастер студије)

4.2. Израда и одбрана магистарских теза
4.3. Израда и одбрана докторских дисертација
5. Пружање административних услуга корисницима
5.1. Упис
5.2. Пријављивање испита
5.3. Издавање потврда
5.4. Издавање индекса, дупликата индекса, идентификационих картица, потврда и уверења)
5.5. Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата
5.6. Признавање страних високошколских исправа
5.6. Пружање административних услуга у вези са смештајем у студентске домове
5.7. Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија
6. Пружање услуга истраживања
6.1. Планирање истраживања
6.2. Основна истраживања
6.3. Примењена истраживања
6.4. Развојна истраживања
6.5. Израда пројеката
6.6. Пружање услуга инжењеринга
7. Организовање стручног усавршавања
7.1. Планирање семинара, курсева, обука и тренинга
7.2. Извођење семинара, курсева, обука и тренинга
7.3. Издавање сертификата о стручном усавршавању
8. Пружање посебних интелектуалних услуга
8.1. Експертизе
8.2. Консалтинг
8.3. Рецензије
9. Пружање услуга библиотеке
9.1. Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке, обрада књига и часописа, пружање библиотечко-информационих услуга студентима и наставном особљу
9.2. Омогућавање увида у докторске дисертације преко система UVIDOK
9.3. Коришћење електронског каталога библиотеке и едукација за претраживање каталога
9.4. Коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и приступ електронским часописима
9.5. Сарадња са другим библиотекама и институцијама
9.6. Уношење у систем VALTEZ докторских дисертација и податак о дисертацији за проверу оригиналности докторске дисертације

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

11.1. РАД ФАКУЛТЕТА

11.1.1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Универзитет у Београду - Електротехнички факултет је у протеклом извештајном периоду реализовао активности предвиђене Планом рада за академску 2020/2021. годину, али и друге активности неопходне за квалитетно и ажурно обављање послова из делатности Факултета. Послови су обављани у складу са Законом о високом образовању, Законом о науци и истраживањима и другим законским и подзаконским актима који непосредно или

посредно регулишу обављање делатности високог образовања и функционисање Факултета и Универзитета. Извршено је неопходно усклађивање општих аката Факултета са изменама и допунама релевантних законских прописа, и са потребама реализације делатности Факултета.

Послови из редовне делатности Факултета обухватили су наставно-образовне активности, научноистраживачке послове и остале послове неопходне за функционисање Факултета. Поред редовног припремања и извођења наставе на сва три нивоа студија по акредитованим студијским програмима, припремају се и нови студијски програми у процесу њихове доакредитације. У послове организације наставних активности и контроле и евалуације наставе, поред стручних служби биле су укључене и студентске организације, Студентски парламент и студент продекан. Редовне активности у домену научно-истраживачког рада обухватале су првенствено рад на пројектима Министарства просвете и науке, али и рад на другим пројектима и истраживањима у чију је реализацију укључен и Електротехнички факултет и наставници и сарадници Факултета. Реализоване су и активности у домену регионалне и међународне сарадње, кроз организовање научних скупова, гостовања професора са других универзитета, издавачку делатност Факултета и кроз реализацију међународних пројеката који промовишу унапређење и реформу студијских програма, унапређење и контролу квалитета, и мобилност студената и наставника Факултета.

Остали послови обухватили су, према потребама, спровођење поступака јавних набавки, економско-финансијске и рачуноводствене послове неопходне за регуларно функционисање Факултета, информатичке послове који су обезбеђивали квалитетно и континуирано функционисање академске мреже и јавност рада органа и тела Факултета, и информисање свих заинтересованих о активностима Факултета путем веб-сајта, као и послове на унапређењу рада библиотеке Факултета.

У целини, активности планиране за академску 2020/2021. годину успешно су реализоване, у складу са објективним околностима и могућностима Факултета.

11.1.2. АКТИВНОСТИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

У школској 2020/2021. години одржано је 8 седница Савета Електротехничког факултета. Савет је донео одлуку о избору декана и четири продекана из реда наставника Електротехничког факултета за школску 2021/2022, 2022/2023. и 2023/2024. годину, као и одлуку о избору студента продекана за период од две школске године. Такође су верификовани мандати новоизабраних чланова Савета и изабрани председник и заменик председника Савета Факултета. У овом периоду Савет је усвојио: Извештај о попису имовине и обавеза Универзитета у Београду - Електротехничког факултета на дан 31. децембра 2021. године, Извештај о финансијском пословању за 2021. годину, Финансијски план за 2022. годину, План јавних набавки за 2022. годину, предлог одлуке о висини школарине за школску 2021/2022. годину, као и више измена и допуна Правилника о систематизацији и Правилника о раду.

Савет је усвојио следеће правилнике: Правилник о расподели средстава остварених из заснивања партнерских пакета Универзитета у Београду - Електротехничког факултета са компанијама, Правилник о солидарној помоћи, Правилник о пословној тајни, Правилник о основама и мерилима за обрачун плата и других примања запослених, Правилник о раду, Правилник о евидентирању доласка на рад и одласка са рада, Правилник о структури и нормативима за радне обавезе наставника и сарадника, Правилник о изради финансијског плана, Правилник о финансијском управљању и контроли.

11.1.3. АКТИВНОСТИ ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА

Новоизабрани декан Факултета др Дејан Гвоздић, редовни професор ступио је на дужност 31.12.2021. године, као и нови продекани: др Драган Олћан, ванредни професор, продекан за науку, др Саша Стојановић, доцент, др Александра Крстић, продекан за наставу, др Милета Жарковић, продекан за сарадњу са привредом. За студента продекана изабран је Лазар Вујчић.

Декански колегијум је своје активности посебно усмерио на унапређење наставе, реализацију научних и стручних пројеката и ширење домаће и међународне сарадње, као и проверу квалитета рада путем самоевалуације. Затим, упућени су и предлози за доношење неопходних правилника за рад и функционисање Факултета у складу са позитивним прописима.

11.1.4. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ФАКУЛТЕТА

Седнице стручних органа односно Наставно научног и изборног већа одржавају се истог датума, с тим што се прво одржава седница Изборног већа а потом седница Наставно научног већа. У 2021. години одржано је 12 седница Изборног већа и 12 седница Наставно научног већа.

На седницама стручних органа у претходном периоду разматрана су питања, предлози и захтеви:

- катедара и одсека,
- Кадровске комисије,
- Комисије за студије I степена, Комисије за студије II степена, Комисије за студије III степена,
- Проширеног колегијума,
- Универзитета у Београду,
- наставника и сарадника,
- студената и др.

Изборно веће и Наставно научно веће у претходном периоду донели су одговарајуће одлуке које се односе на:

- расписивање конкурса за избор у звање наставника, односно сарадника,
- предлог за избор у звање наставника,
- избор у звање сарадника,
- предлог за избор у научно звање,
- план ангажовања наставника и сарадника,
- усвајање календара наставе,
- ангажовање наставника и сарадника са других факултета,
- ангажовање истраживача у научном звању,
- предлог студијских програма односно измене и допуне акредитованих студијских програма,
- предлог висине школарине за самофинансирајуће студенте,
- предлог броја студената за упис на сва три степена академских студија,
- усвајање квоте по одсесима за упис у другу годину основних академских студија,
- одобравање и одлуке везане за израду докторских дисертација и магистарских теза,
- усвајање извештаја рецензата и одобравање штампања наставног материјала и др.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

12.1. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2022. ГОДИНУ

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ БЕОГРАД

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2022. ГОДИНУ

БЕОГРАД

јануар 2022. године

САДРЖАЈ :

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2022. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Укупно планирана средства за 2022. годину

II. ПОСЕБНИ ДЕО

- Годишњи план прихода и примања за 2022. годину- по изворима финансирања
- Годишњи план расхода и издатака за 2022. Годину – по изворима финансирања
- Програмски део:
 - **ПРОГРАМ 1 – 0201 РАЗВОЈ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ**
 - **ПРОГРАМ 2 – 2005 ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ**
 - **ПРОГРАМ 3 – 2004 САРАДЊА СА ПРИВРЕДОМ**

У складу са усвојеним Годишњим планом рада за 2022 годину, Планом ресурса (људских и материјалних), Планом јавних набавки и Планом набавки на које се ЗЈН не примењује („Сл. Гласник РС“ 91/19), са одобреним средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, планираним средствима по пројектима Фонда за науку, као и Планом сопствених прихода за 2022. годину Финансијски план за 2022 годину састоји се од :

I. ОПШТИ ДЕО

1. Профил корисника:

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Улица:Булевар краља Александра бр. 73, БЕОГРАД

Електротехнички факултет је врхунска образовна и научна институција за област електротехнике и рачунарства, која обавља делатности за које је регистрована у складу са Законом о високом образовању, Законом о научно-истраживачкој делатности и другим важећим прописима. Делатности којима се бави Електротехнички факултет прецизније су дефинисане Статутом Електротехничког факултета и Статутом Универзитета у Београду.

Електротехнички факултет обавља своју образовну делатност кроз четири студијска програма, и то: два програма основних академских студије, један програм мастер академских студија и један програм докторских академских студија. Студијски програми за сва три нивоа студија су усвојени по процедури коју прописују Закон о високом образовању, Статут Универзитета у Београду и Статут Електротехничког факултета. Наставне планове и програме је усвојило Наставно-научно веће Факултета, а прихватило их је Веће групације техничко-технолошких наука Универзитета у Београду и Сенат Универзитета у Београду.

Текуће - програмске активности Електротехничког факултета које се финансирају из буџета, одвијају се у оквиру следећих организационих делова:

▪ **СЛУЖБЕ:**

- Деканат
- Студентски одсек
- Општи одсек
- Рачуноводство
- Библиотека

▪ На **Факултету су организоване следеће КАТЕДРЕ:**

- Катедра за електронику
- Катедра за електроенергетске системе
- Катедра за енергетске претвараче и погоне
- Катедра за микроелектронику и техничку физику
- Катедра за општу електротехнику
- Катедра за опште образовање
- Катедра за примењену математику
- Катедра за рачунарску технику и информатику
- Катедра за сигнале и системе
- Катедра за телекомуникације

▪ **ЦЕНТРИ:**

- Рачунски центар
- Иновациони центар

▪ **ЛАБОРАТОРИЈЕ**

1. Катедра за електроенергетске системе

1. Лабораторија за електрична мерења
2. Лабораторија за релејну заштиту
3. Лабораторија за високи напон
4. Лабораторија за електроенергетске системе

2. Катедра за телекомуникације

1. Лабораторија за развој интернет технологија
2. Лабораторија за акустику
3. Лабораторија за електрична мерења
4. Лабораторија за обраду сигнала
5. Лабораторија за радио комуникације
6. Лабораторија за ИП комуникације
7. Лабораторија за телекомуникације

3. Катедра за електронику

1. Лабораторија за електронику
2. Лабораторија за индустријску и енергетску електронику
3. Лабораторија за пројектовање интегрисаних кола

4. Лабораторија за аналогне и дигиталне системе
5. Лабораторија за дигиталну обраду сигнала

4. Катедра за рачунарску технику и информатику

1. Лабораторија за рачунарску технику
2. Лабораторија за архитектуру рачунара и рачунарске мреже
3. Лабораторија за софтверско инжењерство
4. Лабораторија за информационе системе

5. Катедра за сигнале и системе

1. Лабораторија за управљање процесима и обраду сигнала
2. Лабораторија за биомедицински инжењеринг
3. Лабораторија за дистрибуирано мерење и управљање

6. Катедра за микроелектронику и техничку физику

1. Лабораторија за климатологију и екологију атмосфере
2. Лабораторија за атомску физику
3. Лабораторија за нуклеарну физику
4. Лабораторија за дозиметрију и заштиту од зрачења
5. Лабораторија за електротехничке материјале и технологију електротехничких материјала
6. Лабораторија за физичко-техничка мерења
7. Акредитована лабораторија за еталонирање и мерила температуре
8. Лабораторија за физику
9. Лабораторија за микроелектронику и елементе електронских уређаја
10. Лабораторија за нуклеарну технику
11. Лабораторија за медицинску нуклеарну технику
12. Лабораторија за електрооптику
13. Лабораторија за физику II
14. Лабораторија за физичку електронику
15. Лабораторија за оптичке телекомуникације
16. Лабораторија за оптоелектронске и ласерске системе
17. Лабораторија за фибер-оптичке сензоре

7. Катедра за општу електротехнику

1. Лабораторија за основе електротехнике
2. Лабораторија за антене и простирање
3. Лабораторија за микроталасну технику

8. Катедра за енергетске претвараче и погоне

1. Лабораторија за испитивање електричних машина
2. Лабораторија за електричне микромашине
3. Лабораторија за трансформаторе и пригушнице
4. Лабораторија за електротермију
5. Лабораторија за енергетске претвараче
6. Лабораторија за електромоторне погоне
7. Лабораторија за испитивање нисконапонских електричних инсталација и громобранских заштитних инсталација
8. Лабораторија за испитивање услова радне околине

9. Лабораторија за регулацију електромоторних погона
10. Лабораторија за електрична возила
11. Лабораторија за дигитално управљање енергетским претварачима и погонима
12. Лабораторија за термичке процесе у електроенергетици

Истраживачко развојни рад се остварује у оквиру следећих активности:

- **Активни међународни научни пројекти у 2022. години**
 - **ХОРИЗОНТ 2020 – 6 пројекта**
 - **ЕУРЕКА – 2 пројекта**
 - **COST – 2 пројекта**
 - Пројекти Мултиралтерална сарадња-1
 - Пројекти Билатерална сарадња -7

- **Активни домаћи научни пројекти у 2022 години**
 - **ФОНД ЗА НАУКУ**
 - **ПРОМИС – 3 пројекта**
 - **ВИ– 1 пројекат**
 - **ИДЕЈА – 5 пројеката (на 2 пројекта носиоци)**
 - **Сарадња са дијаспором – 4 пројекта**

 - **ФОНД ЗА ИНОВАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ**
 - Програм сарадње науке и привреде – **4 пројекта**
 - Иновациони ваучери – **8 пројекта**
 - Остали домаћи комерцијални пројекти –3
 - Комерцијални пројекти са јавним предузећима -56
 - Комерцијални пројекти са локалним управама-11
 - Комерцијални пројекти са министарствима и државним органима- 24
 - Комерцијални пројекти са факултетима и универзитетима – 47
 - Међународни комерцијални пројекти са универзитетима -3
 - Наука – интердисциплинарно истраживање – 3
 - Наука – Пројекти НИО – 38
 - Наука – технолошки развој - 15

УКУПНА ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2022 ГОДИНУ

До износа укупних планираних средстава (прихода, примања, расхода и издатака) у Финансијском плану дошло се на основу одобрених средстава по економским класификацијама од надлежног МПНТР, на основу анализе извршења Финансијског Плана за 2021. Годину, Плана рада, Плана јавних набавки за 2022. годину и плана набавки на које се ЗЈН не примењује (Члан 27. став 1. тачка 1. ЗЈН „Сл.гласник РС“ 91/19), као и параметара из фискалне стратегије.

1. Планирани приходи и примања за финансирање рада Електротехничког факултета за 2022. годину састоје се из следећих средстава

Планирани приходи из Министарства просвете, науке и технолошког развоја (за зараде и материјалне трошкове)	455.484.953,09
Планирани приходи из Министарства просвете, науке и технолошког развоја (за пројекте, стипендије и остале намене)	118.982.249,87
Планирани приходи који се остварују пројектима из Фонда за науку Републике Србије	38.075.870,84
Планирани приходи који се остварују из Европских пројеката и донација	31.620.010,91
Планирани приходи који се остварују додатним активностима (школарине и сарадња са привредом)	482.782.765,40
УКУПНО ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ ПРИМАЊА :	1.126.945.850,11

2. Планирани расхода по утврђеним програмима, програмским активностима и пројектима

Планирани расходи из Министарства просвете, науке и технолошког развоја	574.467.202,96
Планирани расходи из Фонда за науку	38.075.870,84
Планирани расходи из сопствених средстава	514.402.776,31
УКУПНО ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	1.126.945.850,11

У односу на извршење буџета у 2021 години, за 2022 годину је планирано повећање прихода из Министарства просвете, науке и технолошког развоја у износу од 0,75% и то у делу зарада (за толико су повећане и планиране позиције у делу расхода који се односи на зараде запослених- извор 01.

Планирано је повећање прихода који се остварују додатним активностима за 2% у односу на претходну годину, и за толико су повећане позиције у плану расхода – извор 06.

Највеће повећање ове године имамо из пројеката Фонда за науку – 51% у односу на претходну годину и за тај износ су повећане и позиције у плану расхода у складу са планираним трошковима за реализацију пројеката – извор 04.

Планиране су следеће ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

- НАБАВКА ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ
- НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА НАУКУ
- НАБАВКА НАМЕШТАЈА
- ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
- ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА
- РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
- УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ
- УСЛУГЕ АВИО ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА
- УСЛУГЕ ШТАМПЕ

Укупно добра – 79.930.630,00

Укупно услуге- 22.600.000,00

УКУПНО ЈАВНЕ НАБАВКЕ:102.530.630,00

У Плану набавки на које се закон не спроводи у складу са (ЗЈН,„Сл гласник РС“ 91/19) планиране су набавке:

- Укупно добра: 14.397.647,00
- Укупно услуге: 299.680.715,00
- Укупно радови: 27.882.000,00

Највећи део се односи на набавку услуга у које највећим делом спадају ауторски уговори за истраживаче ангазоване на пројектима (ауторски уговори и уговори о делу) и услуге задруга (студенти демонстратори), које се већим делом финансирају из сопствених средстава факултета 60%.

Ове године планирано је и повећање у плану расхода и на позицијама радова за текуће одржавање зграде. Треба издвојити радове на водоводној и канализационој мрежи и радове на опремању хидрантске мреже у згради у циљу испуњења плана противпожарне заштите – на које нас и закон обавезује.

Остале позиције су углавном на нивоу потрошње из претходне године.

II ПОСЕБАН ДЕО :

1. **ПЛАН ПРИХОДА ПО ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА**
2. **ПЛАН РАСХОДА ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ ПО ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА**
3. **ПЛАН РАСХОДА ПО УТВРЂЕНИМ ПРОГРАМИМА, ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА И ПРОЈЕКТИМА**
4. **ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2022. ГОДИНУ**
5. **ПРЕГЛЕД НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗЈН за 2022 ГОДИНУ**

ПЛАН ПРИХОДА – ЈАНУАР 2022

Рб.	Конто	Назив	Износ	
1	791111	Министарство просвете науке и технолошког развоја - за зараде - за материјалне трошкове - рефундација ЛД	432,074,868.88 23,110,084.21 300,000.00	455,484,953.09
2		Министарство просвете науке и технолошког развоја - за пројекте - за стипендије и остале намене	112,720,997.37 6,261,252.50	118,982,249.87
3	731121	Донације Донације за унапређење наставе и студенте Европски пројекти УНДП Донације за Дан Факултета	5,000,000.00 26,620,010.91	31,620,010.91
4	771111	Рефундација боловања		
5	742371	Школарине и сарадња са привредом - приход од извршених услуга - приход од изв.услуга - иностранство - приход од уплата за испите - приход од уплата за школарину - приход одуплата за пријемни испит - приход одуплата-постдипломске студије - докторске студије, стручни испити, нострификација диплома - припремна настава - курсеви - остали приходи	149,626,765.40 15,980,000.00 11,000,000.00 274,170,000.00 9,056,520.00 4,600,480.00 8,700,000.00 7,540,000.00 1,509,000.00 600,000.00	482,782,765.40
6	781111	Пројекти Фонда за науку Републике Србије	38,075,870.84	38,075,870.84
		УКУПНИ ПРИХОДИ		1,126,945,850.11

ПЛАН РАСХОДА 2022

Рб.	Конто	Назив	Планирано			
			Укупно	Мин. Просвете	Фонд за науку	Соп. средства
			Износ	Износ	Износ	Износ
4		Трошкови	1,067,509,751.61	563,642,202.96	17,406,819.34	486,460,729.31
1		Зараде са доприносима	674,256,370.96	453,915,961.96	2,553,446.00	217,786,963.00
	411	Зараде-брutto	583,332,541.00	390,722,024.00	2,188,981.00	190,421,536.00
	411111	Зараде-Мин. просвете	371,997,305.00	371,997,305.00		
	411111	Зараде-истраживачи	18,466,432.30	18,466,432.30		
	411111	Зарада - рефундирана	258,286.70	258,286.70		

			411111	Зараде -СИ	83,500,000.00			83,500,000.00
			411111	Зараде сопствена средства	100,435,905.00			100,435,905.00
			411111	Зараде РЗ	6,485,631.00			6,485,631.00
			411111	Зараде Фонд за науку	2,188,981.00		2,188,981.00	
	412			Социјални доприноси на терет послодавца	90,923,829.96	63,193,937.96	364,465.00	27,365,427.00
				ПИО	62,158,913.63	43,071,753.63	251,733.00	18,835,427.00
			412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање Мин. просвете	40,919,702.98	40,919,702.98		
			412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање-Истраживачи	2,123,639.11	2,123,639.11		
			412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање - Рефундирано	28,411.54	28,411.54		
			412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање - СИ	6,800,000.00			6,800,000.00
			412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање – сопствена средства	11,300,000.00			11,300,000.00
			412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање - РЗ	735,427.00			735,427.00
			412111	Допринос за пензијско и здравствено осигурање-Фонд за науку	251,733.00		251,733.00	
				Здравство	28,764,916.33	20,122,184.33	112,732.00	8,530,000.00
			412211	Допринос за здравствено осигурање – Мин.просвете	19,157,860.90	19,157,860.90		
			412211	Допринос за здравствено осигурање -	951,021.66	951,021.66		
			412211	Допринос за здравствено осигурање -	13,301.77	13,301.77		
			412211	Допринос за здравствено осигурање -	3,100,000.00			3,100,000.00

		412211	Допринос за здравствено осигурање – сопствена средства	5,100,000.00			5,100,000.00
		412211	Допринос за здравствено осигурање - РЗ	330,000.00			330,000.00
		412211	Допринос за здравствено осигурање – Фонд за	112,732.00		112,732.00	
2	413		Накнаде у натури	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00
		413142	Поклони за децу запослених - пакетићи	600,000.00			600,000.00
3	414		Социјална давања запосленима	5,501,484.60	0.00	0.00	5,501,484.60
		414311	Отпремнине код одласка у пензију, помоћ запосленима	4,281,484.60			4,281,484.60
		414313	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	920,000.00			920,000.00
		414411	Помоћ у мед.лечењу запосленог или члана уже породице	300,000.00			300,000.00
4	415		Накнаде за превоз	9,168,452.00	2,908,452.00	0.00	6,260,000.00
		415112	Накнаде за превоз	9,168,452.00	2,908,452.00		6,260,000.00
5	416		Награде и остали посебни расходи (део се рефундира)	4,052,467.71	0.00	0.00	4,052,467.71
		416111	Јубиларне награде	2,643,648.71			2,643,648.71
		416112	Награде и остали посебни расходи (део се рефундира)	1,408,819.00			1,408,819.00
6	421		Стални трошкови	30,911,796.00	20,134,096.00	0.00	10,777,700.00
		421111	Трошкови платног промета	1,050,000.00	400,000.00		650,000.00
		421121	Трошкови банкарских	355,000.00	55,000.00		300,000.00

			услуга				
		421211	Трошкови електричне енергије	8,400,500.00	4,950,500.00		3,450,000.00
		421225	Трошкови грејања**	14,005,000.00	11,130,000.00		2,875,000.00
		421311	Трош.водовода и канализације	350,000.00	140,000.00		210,000.00
		421321	Трошкови дератизације	270,000.00			270,000.00
		421323	Трошкови заштите имовине	2,022,000.00	1,317,000.00		705,000.00
		421324	Трошкови одвоза отпада	326,000.00	220,000.00		106,000.00
		421411	Трошкови комуникација	948,000.00	948,000.00		
		421414	Услуге мобилног телефона	895,000.00	345,000.00		550,000.00
		421419	Остале услуге комуникација	153,000.00	145,000.00		8,000.00
		421421	Трошкови поштанских услуга	370,296.00	306,596.00		63,700.00
		421422	Услуге доставе	107,000.00	77,000.00		30,000.00
		421512	Troškovi premije osiguranja vozila	40,000.00			40,000.00
		421612	Трошкови закупа нестамбеног простора	1,400,000.00			1,400,000.00
		421626	Трошкови закупа опреме	108,800.00	88,800.00		20,000.00
		421629	Трошкови закупа боца (боце за варење)	11,200.00	11,200.00		
		421919	Остали непоменути трошкови	100,000.00			100,000.00
7	422		Трошкови путовања	17,071,772.00	2,912,523.00	3,166,600.00	10,992,649.00
		422111	Трошкови дневница у земљи	435,700.00	198,850.00	20,000.00	216,850.00
		422121	Трошкови превоза у земљи	45,000.00		35,000.00	10,000.00
		422131	Трошкови смештаја у земљи	475,400.00	270,000.00	55,400.00	150,000.00
		422194	Употреба сопственог возила у службене сврхе у земљи	3,150,000.00	860,000.00		2,290,000.00
		422199	Остали трошкови	222,000.00	122,000.00		100,000.00

			путовања у земљи				
		422211	Трошкови дневница у иностранству	2,356,700.00	410,000.00	761,700.00	1,185,000.00
		422221	Трошкови превоза у иностранству	1,695,000.00	57,700.00	337,300.00	1,300,000.00
		422231	Трошкови смештаја у иностранству	5,609,800.00	250,000.00	1,459,800.00	3,900,000.00
		422293	Употреба сопственог возила у службене сврхе	1,742,500.00	723,973.00	442,500.00	576,027.00
		422299	Остали трошкови путовања у иностранство	869,672.00	20,000.00	54,900.00	794,772.00
		422392	Такси превоз	170,000.00			170,000.00
		422412	Трошкови путовања студената	200,000.00			200,000.00
		422911	Селидбени трошкови- ост. Трошкови транспорта	100,000.00			100,000.00
8	423		Услуге по уговору	236,091,333.84	81,120,195.00	7,948,458.84	147,022,680.00
		423111	Услуге превођења	100,000.00			100,000.00
		423191	Остале административне услуге	200,000.00	30,000.00		170,000.00
		423211	Услуге израде софтвера	800,000.00			800,000.00
		423212	Одржавање софтвера	1,067,000.00	117,000.00		950,000.00
		423311	Услуге за образовање и усавршавање запослених	100,000.00			100,000.00
		423322	Котизације за стручна саветовања	1,515,000.00	820,000.00		695,000.00
		423391	Izdaci za stručno usavršavanje zaposlenih (članarine)	1,300,000.00	500,000.00		800,000.00
		423411	Услуге штампања	2,766,340.00		33,340.00	2,733,000.00
		423412	Стручни часописи	270,000.00	170,000.00		100,000.00
		423413	Публикације	293,000.00	193,000.00		100,000.00
		423419	Остале услуге штампе	1,704,000.00	4,000.00		1,700,000.00
		423421	Издаци за информисање	870,000.00	270,000.00		600,000.00

			јавности				
		423431	Услуге рекламе и пропаганде	200,000.00			200,000.00
		423432	Објављивање тендера и информативних огласа	400,000.00			400,000.00
		423511	Услуге ревизије	100,000.00			100,000.00
		423521	Правно заступање пред домаћим судовима	400,000.00			400,000.00
		423531	Вештачење	300,000.00			300,000.00
		423539	Остале правне услуге	990,000.00	300,000.00		690,000.00
		423541	Остале финансијске услуге	990,000.00			990,000.00
		423591	Накнаде члановима управних и надзорних одбора	1,200,000.00			1,200,000.00
		423592	Остале стручне услуге (ауторски хонорари и уговори о делу)	214,122,118.84	77,248,000.00	7,874,118.84	129,000,000.00
		423599	Остале стручне услуге	3,129,875.00	1,433,195.00		1,696,680.00
		423599	Консултантске услуге за увођење ИСО стандарда	550,000.00			550,000.00
		423621	Угоститељске услуге	990,000.00			990,000.00
		423711	Репрезентације	686,000.00	35,000.00	41,000.00	610,000.00
		423712	Поклони	300,000.00			300,000.00
		423911	Остале опште услуге	748,000.00			748,000.00
9	424		Специјализоване услуге	46,124,814.50	501,000.00	3,738,314.50	41,885,500.00
		424211	Услуге образовања	6,100,000.00	34,500.00		6,065,500.00
		424231	Услуге спорта	1,015,500.00	115,500.00		900,000.00
		424311	Здравствена заштита по уговора	1,000,000.00			1,000,000.00
		424351	Остале медицинске услуге	250,000.00			250,000.00
		424621	Услуге науке	200,000.00	60,000.00		140,000.00
		424911	Остале специјализоване услуге	37,029,314.50	291,000.00	3,738,314.50	33,000,000.00
		424911	Остале специјализоване услуге	530,000.00			530,000.00

			е услуге – дизајнерске				
10	425		Текуће поправке и одржавање	27,840,000.00	260,000.00	0.00	27,580,000.00
		425111	Зидарски радови и материјал	2,000,000.00			2,000,000.00
		425112	Столарски радови и материјал	1,120,000.00			1,120,000.00
		425113	Молерски радови и материјал	2,900,000.00			2,900,000.00
		425115	Радови и материјал на водоводу и канализацији	2,900,000.00			2,900,000.00
		425116	Радови и материјал на централном грејању	100,000.00			100,000.00
		425117	Радови и материјал на електричним инсталацијама	950,000.00			950,000.00
		425118	Радови и материјал на комуникациони м инсталацијама	700,000.00			700,000.00
		425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање	2,990,000.00			2,990,000.00
		425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	1,450,000.00			1,450,000.00
		425212	Поправке електричне и електронске опреме	1,120,000.00			1,120,000.00
		425213	Лимарски радови на возилима	100,000.00			100,000.00
		425219	Текуће поправке опреме за саобраћај- остале	100,000.00			100,000.00
		425221	Текуће поправке о одржавање намештаја	200,000.00			200,000.00
		425222	Поправке рачунарске опреме	1,180,000.00	180,000.00		1,000,000.00

		425223	Текуће поправке комуникационе опреме	900,000.00			900,000.00
		425224	Текуће поправке електронске опреме	900,000.00			900,000.00
		425225	Текуће поправке опреме за домаћинство	1,160,000.00	10,000.00		1,150,000.00
		425227	Текуће поправке уградне опреме	900,000.00			900,000.00
		425229	Текуће поправке и одржавање административне опреме	100,000.00			100,000.00
		425242	Текуће поправке и одржавање опреме за науку	1,100,000.00			1,100,000.00
		425252	Текуће поправке и одржавање лабораторијске опреме	990,000.00			990,000.00
		425253	Текуће поп.и одрж.мерних и контролних инструмената	990,000.00			990,000.00
		425261	Текуће поправке опреме за образовање, културу и спорт	990,000.00	70,000.00		920,000.00
		425281	Текуће попр.и одржавање опреме за јавну безбеднос	2,000,000.00			2,000,000.00
		425291	Текуће поправке и одржавање производне, моторне и нем.опр.	0.00			
11	426		Материјал	14,908,260.00	1,889,975.00	0.00	13,018,285.00
		426111	Канцеларијски материјал	2,580,000.00	500,000.00		2,080,000.00
		426121	Расходи за радне униформе	300,000.00			300,000.00
		426124	ХТЗ заштитна одећа	1,000,000.00			1,000,000.00
		426311	Страучна литература за редовно пословање	512,447.00	133,568.00		378,879.00
		426312	Стручна	238,085.00	38,085.00		200,000.00

			литература за образовање запослених				
		426411	Горива и мазива***	120,000.00	20,000.00		100,000.00
		426321	Материјал за научно истраживачке пројекте	800,000.00	400,000.00		400,000.00
		426521	Материјали за истраживање и развој	1,100,000.00	200,000.00		900,000.00
		426611	Материјал за образовање, културу и спорт	1,083,200.00	550,000.00		533,200.00
		426811	Материјал за чишћење	500,000.00	23,794.00		476,206.00
		426812	Инвентар за одржавање хигијене	50,000.00			50,000.00
		426819	Остали материјал за одржавање хигијене	1,311,532.00	11,532.00		1,300,000.00
		426911	Материјал за посебне намене	412,996.00	12,996.00		400,000.00
		426912	Резервни делови	300,000.00			300,000.00
		426913	Алат и инвентар	1,100,000.00			1,100,000.00
		426919	Остали материјали за посебне намене	3,500,000.00			3,500,000.00
12	441		Отплата камата	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
		441000	Отплата домаћих камата	0.00	0.00	0.00	
		441211	Отплата кам.савезном нивоу	1,000.00		0.00	1,000.00
		441391	Отплата камата НБЈ	5,000.00			5,000.00
13	444		Пратећи трошкови задуживања	60,000.00	0.00		60,000.00
		444111	Негативне курсне разлике	50,000.00		0.00	50,000.00
		444211	Казне за кашњења	10,000.00		0.00	10,000.00
14	482		Обавезни порези и таксе, казне и пенали	917,000.00	0.00	0.00	917,000.00
		482111	Стални порези на имовину	70,000.00		0.00	70,000.00
		482140	Царине	100,000.00			100,000.00
		482191	Остали порези (порез на донације)	200,000.00			200,000.00

			482211	Републичке таксе	300,000.00			300,000.00
			482231	Таксе за регистрацију возила	20,000.00			20,000.00
			482231	Еколошка такса	127,000.00			127,000.00
			482251	Судске таксе	100,000.00			100,000.00
15	5			Набавка опреме	59,436,098.50	10,825,000.00	20,669,051.50	27,942,047.00
		512		Административна опрема	59,236,098.50	10,825,000.00	20,669,051.50	27,742,047.00
			512211	Канцеларијски намештај	2,000,000.00			2,000,000.00
			512212	Уградна опрема	150,000.00			150,000.00
			512213	Писаће машине	15,000.00			15,000.00
			512221	Рачунарска опрема	20,000,000.00	8,500,000.00	740,000.00	10,760,000.00
			512222	Штампачи	500,000.00			500,000.00
			512223	Мрежна опрема	560,000.00	60,000.00		500,000.00
			512232	Телефони	17,000.00			17,000.00
			512233	Мобилни телефони	460,000.00			460,000.00
			512241	Електронска опрема	615,000.00	115,000.00		500,000.00
			512242	Фотографска опрема	200,000.00			200,000.00
			512251	Опрема за домаћинство	1,110,000.00			1,110,000.00
			512611	Опрема за образовање	17,539,098.50	2,150,000.00	3,929,051.50	11,460,047.00
			512621	Опрема за науку	16,000,000.00		16,000,000.00	
			512811	Опрема за јавну безбедност	70,000.00			70,000.00
		515		Нематеријална имовина	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
			515111	Компјутерски софтвер	0.00			0.00
			515192	Лиценце за софтвер	200,000.00			200,000.00
				УКУПНИ РАСХОДИ	1,126,945,850.11	574,467,202.96	38,075,870.84	514,402,776.31

ПОЈАШЊЕЊЕ
ПЛАНИРАНИХ
РАСХОДА

- 1 планирано увећање зарада на бази планираног увећања зарада Владе Републике Србије и предвидјања сопствених могућности из сопствених прихода
- 2 планирани пакетици за децу запослених

- 2 планиране помоћи запосленима, јубиларне
награде за запослене, отпремнине
- 4 планирана накнада за
превоз
- 5 планиране награде за посебне резултате-студенти и запослени
за "Дан Факултета"-углавном се рефундира
- 6 планирани трошкови електричне енергије, грејања , трошкови платног промета, банкарске
услуге,, услуге телефона,, трошкови поштанских марака, трошкови закупа
- 7 планирани трошкови службених путовања, терети РЗ, мали део
се односи на трошак који терети средства Факултета,
планирани ауторски
- 8 хонорари, уговори о делу,
терети РЗ-е и Факултет
На терет Факултетских средстава се односи део за исплате лица
која се ангажују на докторским и мастер студијама.
- 9 планиране специјализоване услуге односи на подизводјаче по уговорима на РЗ-а, ангажоване
преко студентских и омладинских задруга-демонстраторе на вежбама
и вежбама СИ, ангажовање
хигијеничарки, трошкове прегледа
ватрогасних апарата, коричење
- 10 планиране текуће
поправке опреме и зграде
планирана евентуална
камата на неблаговремено
- 11 плаћање
планиран материјал
- 12 повезан за ставку
планирани незнатни
- 13 трошкови
планиран порез на
- 14 имовину и донације
- 15 планирана набавка опреме

12.2. ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЗА 2021. ГОДИНУ

PRIHOD		
1	Prih. od Min.pros.-Vis.obrazovanje	427.876.526,72
	- za plate	405.803.859,14
	- za materijalne troškove	12.678.013,30
	- za projekte -Visoko obrazovanje	
	- podrška doktorskim studijama	2.986.402,38
		6.408.251,91
2	Prih. od Ministarstva	121.317.528,43
	- za projekte-nauka	100.516.406,19
	- za stipendije i ostale namene	307.000,00
	- DMT 1	8.915.524,00
	- refundacija plata	1.269.714,92
	- ostale uplate: projekti Eureka, časopis, Telfor, završ.obrada dok.dis.	10.308.883,32
3	Saradnja sa privredom	165.625.243,07
	- u zemlji	150.590.145,36
	- u inostranstvu	15.035.097,71
4	Uplate za nastavu i kontinuirano obrazovanje	323.847.824,39
	- uplate za prijemni ispit	9.056.000,00
	- uplate za školarinu	125.108.164,11
	- uplate za Softversko inženjerstvo	156.618.424,77
	- uplata za ispite	11.189.345,60
	- ullata za postdiplomske studije	4.257.225,00
	- uplata za pripremnu nastavu	7.571.000,49
	- uplata za doktorske studije i nostrifikaciju diploma	8.195.637,60
	- uplata za kurseve za kontinuirano obrazovanje	1.852.026,82
5	Refundacija naknada i troškova	19.440,00
6	Donacije, sponzorstva	31.830.389,53
7	Ostali prihodi	9.000,00
8	Transferi od Fonda za nauku	36.998.988,57
	UKUPNI PRIHODI	1.107.524.940,71
	UKUPNI RASHODI	1.058.590.489,39
	VIŠAK PRIHODA	48.934.451,32
9	Korekcija suficita	3.482.462,18
	BUDŽETSKI SUFICIT	52.416.913,50

RASHOD		
1	Zarade sa doprinosima	678.909.091,36
2	Autorski honorari	211.914.541,99
3	Ugovori o delu	9.703.733,42
4	Stručne usluge	3.726.973,80
5	Naknade u naturi	510.000,00
6	Otpremnine i pomoć zaposlenima	903.799,78
7	Jubilarnе nagrade	4.702.787,35
8	Naknade za prevoz	9.184.017,09
9	Troškovi platnog prometa i bankarske usluge	1.175.437,44
10	Utrošena električna energija i grejanje	20.140.394,53
11	Komunalne i ostale usluge	2.563.001,69
12	Komunikacione usluge	2.101.787,92
13	Osiguranje vozila, zakup prostora i opreme	1.401.141,37
14	Dnevnice i ostali putni troškovi (troškovi transporta)	5.615.796,88
15	Usluge obrazovanja, članarine	8.693.817,74
16	Troškovi publikacija	2.998.156,17
17	Reprezentacija i pokloni	1.815.459,33
18	Usluge kulture, sporta, zdravstvena zaštita zaposlenih	1.657.803,34
19	Ostale specijalističke usluge (omladinske zadruge, špeditorske usluge, podizvođači)	42.100.982,61
20	Usluge održavanja	7.209.777,12
21	Utrošak materijala, mat. za čišćenje, benzin	8.609.473,75
22	Ostalo	544.838,93
23	Nabavka opreme	32.407.575,81
	UKUPNI RASHODI	1.058.590.489,39

12.3. PREGLED PRIHODA I RASHODA ZA 2021. GODINU

PRIHODI

1. Prihod od Min. prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	549.194.055,15
a. za plate.....	405.803.859,14
Sredstva se dobijaju u masi na osnovu odobrenih radnih mesta.	
U knjigovodstvu se vode po uplatama za:	
▪ bruto plate (XII/20-XI/21).....	347.881.576,59
▪ doprinos za PIO.....	40.006.381,34
▪ doprinos za zdravstvo.....	17.915.901,21
b. za materijalne troškove.....	19.086.265,20
▪ troškovi platnog prometa.....	404.401,29
▪ energetske usluge.....	5.553.216,00
▪ troškovi služ.putovanja u zemlji i inostranstvu.....	108.000,00
▪ ostale specijalizovane usluge.....	1.062.000,00
▪ komunalne usluge.....	16.992,00
▪ usluge komunikacije.....	1.650.000,00
▪ za obraz. kadrova,kulturu i sport.....	169.992,00
▪ materijali.....	704.964,00
▪ naknade za prevoz.....	2.908.452,00
▪ zakup imovine i opreme.....	99.996,00
▪ podrška doktorskim studijama.....	6.408.251,91
c. za Projekte.....	2.986.402,38
▪ za Projekte Visokog obrazovanja.....	2.986.402,38
d. Prihodi - nauka	121.317.528,43
▪ za istraživanja po projektima.....	100.516.406,19
▪ za refundaciju plata.....	1.269.714,92
▪ za mat.trošk. stipen.na projektu.....	307.000,00
▪ DMT 1.....	8.915.524,00
▪ ostale uplate.....	10.308.883,32
(uplate za časopis, projekti Eureka, završne obrade dok. disertacija i dr.)	
2. Saradnja sa privredom	165.625.243,07
a. Prihod od izvršenih usluga	150.590.145,36
Prihod po osnovu saradnje sa privrednim i društvenim organizacijama.	
b. Prihod od izvršenih usluga –inostranstvo	15.035.097,71
3. Uplate za nastavu i kontinuirano obrazovanje.....	323.847.824,39
a. Prijemni ispiti	9.056.000,00
Uplate se vode zbirmo	
b. Uplate za školarinu.....	281.726.588,88
▪ Školarine.....	125.108.164,11
▪ softversko inženjerstvo.....	156.618.424,77
c. Uplata za ispite.....	11.189.345,60
d. Uplate za postdiplomske studije.....	4.257.225,00
Uplate se vode zbirmo,a podatak o odsecima može da se vidi u Studentskoj službi Fakulteta	
e. Upl.za dokt. studije, nost. diploma, sticanje naučnog zvanja	8.195.637,60
f. Uplate za kurseve za kontinuirano obrazovanje	1.852.026,82
▪ Polaganja „Pearson VUE“.....	738.693,36
▪ Cisco akademija.....	1.113.333,46

g. Uplata na ime pripreme iz matematike i fizike.....	7.571.000,49
4. Refundacija naknada i troškova.....	19.440,00
a. Refundacija troškova iz ranijih godina.....	19.440,00
5. Donacije i sponzorstva.....	31.830.389,53
PROJEKTI.....	28.779.666,94
▪ DIH HERO HORIZONT	2.549.514,87
▪ DIH 2 DIHs.....	2.461.848,74
▪ MINDtheGEPs.....	4.046.005,03
▪ EUROPEN FUTURE INNOVATION.....	15.092.053,70
▪ EI KIT URBANMOBILITY	3.557.795,06
▪ BOWI.....	281.298,24
▪ BRAIN WATCH.....	791.151,30
Tekući dobrovoljni transferi-Donacije.....	3.050.722,59
▪ Inicijativa Digitalna Srbija	200.000,00
▪ PC TEAM IFES	712.198,40
▪ Siemens.....	1.763.392,50
▪ za kupovinu opreme	175.131,69
▪ donacije za takmičenje studenata	90.000,00
▪ Robotizacija Srbije	110.000,00
6. Prihodi od imovine koji pripada imaoacima poslise osiguranja	9.000,00
7. Transferi od budžetskih korisnika na istom nivou-Fond za nauku	36.998.988,57
UKUPNI PRIHODI	1.107.524.940,71

TROŠKOVI

1. Zarade sa doprinosima.....	678.909.091,36
▪ na teret uplata Min. Prosvete	405.798.609,43
▪ na teret uplata Min. prosvete za istraživače.....	21.541.093,07
▪ na teret Fonda za nauku	2.553.446,15
▪ refundirana zarada	1.269.714,91
▪ Na teret sopstvenih prihoda	247.746.227,80
- na teret radnih zadataka.....	7.550.883,03
- na teret SI	92.524.191,39
- na teret Fakultetskih sredstava.....	147.671.153,38
Zarade su isplaćivane u skladu sa Pravilnikom o zaradama	
2. Autorski honorari.....	211.914.541,99
▪ na teret RZ	211.914.541,89
podatak predstavlja bruto iznos (neto iznos,porezi i doprinosi)	
3. Ugovor o delu	9.703.733,42
▪ na teret Fakulteta.....	8.162.224,66
▪ na teret RZ	1.541.508,76
4. Stručne usluge.....	3.726.973,80
▪ naknade članovima upravnih odbora	1.074.000,00
▪ konsultantske usluge za uvodjenje ISO standarda	465.773,70
▪ konsultantske usluge za uvodjenje FUK-a.....	208.800,00
▪ pravne usluge.....	1.575.023,50
▪ ostale stručne usluge	403.376,60
5. Naknade u naturi.....	510.000,00
▪ pokloni za decu zaposlenih	510.000,00
6. Otpremnina i pomoći	903.799,78

▪ pomoć u lečenju zaposl. ili člana porodice.....	126.143,78	
▪ pomoć u slučaju smrti zaposl. pomoć ili člana porodice	777.656,00	
7. Jubilarne nagrade, pomoć zaposlenima		4.702.787,35
▪ jubilarne nagrada-zaposleni	4.342.787,35	
▪ jubilarne nagrada za posebne rezultate	360.000,00	
8. Naknade za prevoz		9.184.017,09
▪ Ministarstvo prosvete.....	2.908.452,00	
▪ sopstvena sredstva	6.275.565,09	
9. Troš. platnog prometa i bankarske usluge.....		1.175.437,44
▪ Ministarstvo prosvete.....	404.401,29	
▪ na teret Fakulteta.....	532.881,92	
▪ na teret RZ	238.154,23	
10. Utrošena električna energija, grejanje		20.140.394,53
▪ električna energija.....	7.034.795,10	
▪ grejanje	13.105.599,43	
od Min.prosvete je za ove troškove uplaćeno	5.553.216,00	
11. Komunalne usluge		2.563.001,69
▪ usluge vodovoda i kanalizacije.....	194.673,15	
▪ odvoz otpada.....	298.405,99	
▪ zaštita imovine i lica	1.941.384,55	
▪ deratizacija.....	128.538,00	
12. Troškovi komunikacije		2.101.787,92
▪ telefon-faks na teret Fakulteta	981.878,40	
▪ na teret Fakulteta.....	907.034,40	
▪ na teret RZ	74.844,00	
▪ troškovi mobilnog telefona.....	592.693,55	
▪ na teret Fakulteta.....	60.785,24	
▪ na teret RZ	531.908,31	
▪ troškovi poštanskih markica	287.690,00	
▪ na teret Fakulteta.....	126.668,00	
▪ na teret RZ	161.022,00	
▪ usluge dostave	87.451,72	
▪ na teret RZ.....	87.451,72	
▪ ostale usluge komunikacije.....	152.074,25	
▪ na teret Fakulteta.....	148.076,59	
▪ na teret RZ.....	3.997,66	
13. Osiguranje vozila, zakup prostora i opreme.....		1.401.141,37
▪ osiguranje vozila	34.256,00	
▪ na teret Fakulteta.....	34.256,00	
▪ zakup prostora	1.262.400,00	
▪ na teret RZ	45.000,00	
▪ na teret prijemnog ispita	1.217.400,00	
▪ zakup opreme	104.485,37	
▪ zakup opreme.....	93.097,37	
▪ zakup boca	11.388,00	
14. Dnevnice i ostali putni troškovi.....		5.615.796,88
a. Troškovi na ime dnevnica-u zamlji		378.176,00
▪ na teret Fakulteta.....	3.637,50	
▪ na teret RZ	374.538,50	
b. Troškovi prevoza (na službenom putu).....		0,00
c. Troškovi smeštaja		409.481,25
▪ na teret RZ	409.481,25	
d. Naknada za upotrebu sopstvenog vozila.....		2.009.242,36
▪ na teret Fakulteta.....	25.368,85	
▪ na teret RZ	1.983.873,51	
e. Ostali troškovi		200.790,00
▪ gosti iz inostranstva	178.880,00	
▪ ostali troškovi.....	21.910,00	

f. Dnevnice-inostranstvo	766.122,99
▪ na teret Fakulteta	19.281,63
▪ na teret RZ	746.841,36
g. Troš.prevoza na služ.putu – inostranstvo	128.754,00
▪ na teret Fakulteta.....	43.454,00
▪ na teret RZ	85.300,00
h. Troš.smestaja-inostranstvo	392.641,15
▪ na teret RZ	392.641,15
i. Upotr.sopstv.vozila-inostranstvo	1.033.018,67
▪ na teret RZ	1.033.018,67
j. Ostali troškovi (vize,porez, taxi,...)	49.010,46
▪ na teret RZ	49.010,46
k. Taxi.....	23.560,00
▪ na teret Fakulteta.....	4.230,00
▪ na teret RZ	19.330,00
l. Ostatli troškovi putovanja u okviru redovnog rada	135.000,00
▪ ostali troškovi putovanja u okviru redovnog rada RZ..	135.000,00
m. Selidbeni troškovi.....	90.000,00
▪ selidbeni troškovi Fakulteta	45.000,00
▪ selidbeni troškovi RZ.....	45.000,00
15. Usluge obrazovanja i članarine	8.693.817,74
a. usluge obrazovanja i usavršavanja.....	5.885.300,00
▪ na teret Fakulteta.....	5.885.300,00
b. kotizacije za stručna savetovanja	1.504.305,06
▪ na teret Fakulteta.....	90.360,00
▪ na teret RZ	1.413.945,06
c. članarine	1.302.684,78
▪ na teret Fakulteta.....	891.526,00
▪ a teret RZ	411.158,78
d. ostali izdaci za stručno obrazovanje.....	1.527,90
16. Troškovi publikacija	2.998.156,17
a. Usluge stampanja	1.646.116,80
▪ na teret Fakulteta.....	1.326.412,80
▪ na teret RZ	319.704,00
b. Časopisi.....	202.111,80
▪ na teret Fakulteta.....	33.000,00
▪ na teret RZ	169.111,80
c. Publikacije	192.387,80
▪ na teret RZ	192.387,80
d. Odnosi sa javnošću-tenderi i oglasi	957.539,77
▪ na teret Fakulteta.....	191.990,01
▪ na teret RZ	765.549,76
17. Reprezentacija	1.570.866,01
▪ na teret Fakulteta.....	591.605,73
▪ na teret RZ	979.260,28

OPIS	Fakultet I RZ-sa 5	Na teret				Ukupno
		2% od RZ,katedre	RZ-sa 6	RZ- sa 7	RZ -sa 8	
Restorani	170.940,00	274.032,25	13.490,00	482.450,83	98.770,00	1.039.683,08
Kupljeno u prodavnici	186.788,06			78.905,16		265.693,22
Piće	205.477,67			19.492,04		224.969,71
Ostali troš.reprezentacije	28.400,00			12.120,00		40.520,00
Ukupno	591.605,73	274.032,25	13.490,00	592.968,03	98.770,00	1.570.866.01

18. Pokloni.....	244.593,32
▪ na teret Fakulteta.....	233.091,66
▪ na teret RZ	11.501,66
19. Usluge nauke, kulture, sporta i zdravstvene zaštite zaposelnih	1.657.803,34
▪ na teret Fakulteta.....	865.403,41
▪ na teret RZ	792.400,00
20. Ostale specijalizovane usluge.....	42.100.982,61
a. Podizvođači po ugovoru	23.774.918,97
▪ na teret RZ	23.774.918,97
Ova vrsta troška predstavlja trošak koji je načinjen angažovanjem poslovnih partnera,, odnosno podizvođača po Projektima	
b. Studentske i omladinske zadruge	15.492.848,30
▪ na teret Fakulteta.....	12.481.788,53
▪ na teret RZ	3.011.059,77
c. Ostale specijalizovane usluge – dizajniranje WEB stranica	528.315,61
▪ na teret RZ	528.315,61
d. Troškovi korićenja i fotokopiranja	82.332,50
▪ na teret Fakulteta.....	42.000,00
▪ na teret RZ	40.332,50
e. Usluge vatrogasnih službi.....	258.294,32
▪ na teret Fakulteta.....	258.294,32
f. Atestiranje uredjaja.....	41.470,80
▪ na teret RZ	41.470,80
g. Ostale administrativne usluge, licence, prevodjenje.....	129.578,34
▪ na teret Fakulteta.....	21.500,00
▪ na teret RZ	108.078,34
h. Usluge izrade i održavanja softvera	1.793.223,77
▪ na teret Fakulteta.....	1.255.175,13
▪ na teret RZ	538.048,64
21. Usluge održavanja	7.209.777,12
a. zidarski radovi.....	127.699,56
▪ na teret Fakulteta.....	63.849,78
▪ na teret RZ	63.849,78
b. stolarski radovi.....	251.270,18
▪ na teret Fakulteta.....	245.273,18
▪ na teret RZ-a	5.997,00
c. moleski radovi	174.828,60
▪ na teret Fakulteta.....	143.114,30
▪ na teret RZ-a	31.714,30
d. radovi na vodovodnim instalacijama	609.264,64
▪ na teret Fakulteta.....	605.442,80
▪ na teret RZ-a.....	3.821,84
e. popravka električne instalacije.....	1.704.544,93
▪ na teret Fakulteta.....	871.435,51
▪ na teret RZ-a.....	833.109,42
f. tekuće popravke objekata	2.209.039,15
▪ na teret Fakulteta.....	2.179.439,15
▪ teret RZ	29.600,00
g. tekuće popravke opreme	2.133.130,06
▪ na teret Fakulteta.....	1.693.005,14
▪ na teret RZ	440.124,32
22. Utrošak materijala.....	8.609.473,75
a. kancelarski materijal.....	1.449.248,20
▪ na teret Fakulteta.....	879.163,16
▪ na teret RZ	570.085,04

b. radna uniforma	314.886,20
▪ na teret Fakulteta.....	291.606,20
▪ . na teret RZ	23.280,00
c. stručna literatura	624.605,60
▪ na teret Fakulteta.....	624.605,60
▪ na teret RZ	0.00
d. gorivo, mat. za prevozna	50.000,00
▪ na teret Fakulteta.....	50.000,00
▪ na teret RZ-a	0.00
e. materijal za obrazovanje i sport	1.302.918,51
▪ na teret Fakulteta.....	173.473,95
▪ na teret RZ	1.129.444,56
f. materijal za održavanje higijene	777.931,01
▪ na teret Fakulteta.....	604.472,16
▪ na teret RZ	173.458,85
g. materijal za posebne namene	4.089.884,23
▪ na teret Fakulteta.....	1.356.565,20
▪ na teret RZ	2.733.319,03
23. Ostalo	544.838,93
▪ negativne kursne razlike	6.605,56
▪ porez na imovinu i drugi porezi	55.944,02
▪ takse	286.371,00
▪ ekološka taksa.....	125.195,12
▪ carine	69.353,39
▪ kamata za kašnjenje i druge kamate.....	1.369,84
RASHODI (klasa 4)	1.026.182.813,58
24. Nabavka opreme (klasa 5)	32.407.675,81
▪ na teret Fakulteta.....	6.186.709,69
▪ na teret RZ	26.220.966,12
25. UKUPNI TROŠKOVI POSLOVANJA.....	1.058.590.489,39
26. VIŠAK POSLOVANJA	48.934.451,32
27. KOREKCIJA SUFICITA.....	3.482.462,18
a. domaće donacije	219.647,66
b. međunarodne donacije	2.816.201,08
c. projekti visokog obrazovanja.....	446.613,44
Korekcija suficita za iznos rashoda i izdataka finansiranih iz prenetih neutrošenih namenskih sredstava iz 2020. godine.	
28. BUDŽETSKI SUFICIT.....	52.416.913,50

U Beogradu, 17.02.2022. godine

v.d. šef-a računovodstva

Tatjana Stojanović

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

13.1. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2021. ГОДИНУ

Наручилац									
Година плана									
Верзија плана									
Датум усвајања									
Р. бр.	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/	Економска класификација	Напомена/Извор финансирања
1	Добра	ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА	20,000,0000,00	Отворени поступак	1. квартал	09310000-Електрична енергија	РС-Србија	412211	Буџет-(59%); Соп.прих.-(41%)
2	Добра	ОПРЕМА ЗА НАУКУ	16,000,000.00	Отворени поступак	1. квартал	39162000-Опрема за образовне потребе	РС-Србија	512621	Фонд за науку – (100%)
3	Добра	НАМЕШТАЈ	2,000,000.00	Отворени поступак	1.квартал	39100000-Намештај	РС-Србија	512211	Соп.приход и – (100%)
4	Добра	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	1,811,532.00	Отворени поступак	1.квартал	39830000-Производи за чишћење	РС-Србија	426811;426819	Буџет – (10%) Соп.прих. – (90%)
5	Добра	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	2,580,000,00	Отворени поступак	2.квартал	30192000-Канцеларијски намештај	РС-Србија	42611	Буџет – (19%) Соп.приход и – (81%)
6	Добра	ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА	17,539,098.00	Отворени поступак	2.квартал	38000000-Лабораторијска, оптичка и преизна опрема	РС-Србија	512611	Буџет – (34%) Соп.приход и – (66%)
7	Добра	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	20,000,000.00	Отворени поступак	3.квартал	30230000-Рачунарска опрема	РС-Србија	512221	Буџет – (47%) Соп.приход и – (53%)
8	Добра	УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ	2,600,000.00	Отворени поступак	1.квартал	64211000-Услуге јавне телефоније	РС-Србија	4221411	Буџет – (100%)
9	Добра	УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА АВИО КАРАТА, ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ	15,000,000.00	Отворени поступак	3.квартал	63510000-Услуге путничких агенција и сличне услуге	РС-Србија	422131;422231	Буџет – (35%) Соп.приход и – (65%)
10	Добра	УСЛУГЕ ШТАМПЕ	5,000,000.00	Отворени поступак	4.квартал	79810000-Услуге штампања	РС-Србија	423411	Буџет – (20%) Соп.приход и – (80%)

УКУПНО ДОБРА 79,930,630.00
 УКУПНО УСЛУГЕ 22,600,000.00
 УКУПНО ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 102,530,630.00

ПЛАН НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ СПРОВОДИ								
Наручилац		ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ						
Година плана		2022						
Верзија плана		1						
Датум усвајања		18.01.2022.						
Р. бр	Врста пред-мета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	ИЗУЗЕЋЕ	Оквирно време покретања	НСТЈ извршења / испоруке	Економска класификација	Напомена / захтеви катедри
1	Добра	Расходи за радне униформе	400,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС - Србија	426121	Техничка служба
2	Добра	Лична заштитна опрема за запослене	1,000,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС - Србија	426124	Научни сарадник др Нецад Хаџиферовић
3	Добра	Стручна литература за редовно пословање	512,447.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС - Србија	426311	Јелена Радовановић, Катедра за електронику, Служба рачуноводства, Научни сарадник др Нецад Хаџиферовић, Катедра за телекомуникације
4	Добра	Стручна литература за образовање запослених	740,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС - Србија	426312	Јелена Радовановић, Служба рачуноводства
5	Добра	Горива и мазива	150,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС - Србија	426411	Техничка служба-гориво
6	Добра	Материјали за научноистраживачке пројекте	800,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС - Србија	426321	Катедра за енергетске претвараче и погоне
8	Добра	Материјали за истраживање и развој	1,100,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС - Србија	426521	Катедра за СиС - Горан Квашчев
9	Добра	Материјали за образовање	1,083,200.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС - Србија	426,611	Катедра за телекомуникације, Катедра за енергетске претвараче и погоне
10	Добра	Материјал за чишћење	500,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС - Србија	426,811	Општа служба
11	Добра	Инвентар за одржавање хигијене	170,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС - Србија	426,812	Општа служба
12	Добра	Остали материјали за одржавање хигијене	1,100,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС - Србија	426,819	Материјали за спровођење Противепидемиолошких мера
13	Добра	Потрошни материјал	400,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС - Србија	426,911	Општа служба
14	Добра	Резервни делови	300,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС - Србија	426,912	Техничка служба
15	Добра	Алат и инвентар	1,100,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС - Србија	426,913	Техничка служба и служба одржавања
16	Добра	Уградна опрема	150,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС - Србија	512,212	Техничка служба
17	Добра	Штампаџи	500,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС - Србија	512,222	Служба рачуноводства
18	Добра	Мрежна опрема	560,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС - Србија	512,223	Катедра за СиС - Горан Квашчев, Јелица Против-катедра за РТИ
19	Добра	Телефони	17,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС - Србија	512,232	Општа служба

20	Добра	Мобилни телефони	960,000.00	Члан 27.став 1. тачка 1.	2.квартал	РС-Србија	512,233	Захтеви катедри
21	Добра	Електронска опрема	615,000.00	Члан 27.став 1. тачка 1.	2.квартал	РС-Србија	512,241	Техничка служба
22	Добра	Фотографска опрема	200,000.00	Члан 27 став 1. тачка 1.	2.квартал	РС-Србија	512,242	Техничка служба
23	Добра	Опрема за домаћинство	60,000.00	Члан 27. став 1.тачка 1.	2.квартал	РС - Србија	512,251	Јелица Протић- катедра за РТИ
24	Добра	Набавка клима уређаја	1,110,000.00	Члан 27.став 1.тачка 1.	2.квартал	РС-Србија	512,251	Катедра за СиС - Горан Квашчев, Општа служба
25	Добра	Опрема за јавну безбедност	70,000.00	Члан 27.став 1. тачка 1.	2.квартал	РС-Србија	512,811	Противпожарни апарати
25	Добра	Нематеријална имовина-лиценце за софтвер	200,000.00	Члан 27. став 1.тачка 1.	2.квартал	РС - Србија	512,192	Катедра за телекомуникације, Марија Шола
26	Добра	Новогодишњи пакетићи за депу запослених	600,000.00	Члан 27. став 1.тачка 1.	4.квартал	РС - Србија	413,142	Синдикат
27	Услуге	Трошкови платног промета	1,050,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1.квартал	РС - Србија	421,111	Служба рачуноводства
28	Услуге	Трошкови банкарских услуга	350,000.00	Члан 27. став 1.тачка 1.	1.квартал	РС - Србија	421,121	Служба рачуноводства
29	Услуге	Трошкови централног грејања	14,050,000.00	Члан 12.став 11.	1.квартал	РС - Србија	421,225	Општа служба
30	Услуге	Трошкови водовода и канализације	350,000.00	Члан 12.став 11.	1. квартал	РС - Србија	421,311	Општа служба
31	Услуге	Спровођење противеп.мера КОВИД-19 + Дератизација(редовно)	270,000.00	Члан 27. став 1.тачка 1.	1.квартал	РС - Србија	421,321	Научни сарадник др Нецад Хаџиферовић, општа служба
27	Услуге	Трошкови заштите имовине (Обезбеђење)	2,022,000.00	Члан 13.став 5.тачка 1.	1.квартал	РС - Србија	421,323	Запослени на Грађевинском факултету
28	Услуге	Трошкови одвоза отпада	326,000.00	Члан 12.став 11.	1.квартал	РС - Србија	421,324	Општа служба
29	Услуге	Трошкови мобилних телефона	895,000.00	Члан 27. став 1.тачка 1.	1.квартал	РС - Србија	421,411	Катедра за СиС Горан Квашчев, Општа служба
30	Услуге	Трошкови поштанских услуга	370,026.00	Члан 27. став 1.тачка 1.	1.квартал	РС - Србија	421,421	Општа служба
31	Услуге	Трошкови премије осигурања возила	40,000.00	Члан 27. став 1.тачка 1.	3.квартал	РС - Србија	421,512	Техничка служба
32	Услуге	Трошкови закупа- сала за конференције	300,000.00	Члан 27. став 1.тачка 1.	2.квартал	РС - Србија	421,612	Катедра за телекомуникације
33	Услуге	Трошкови закупа - сајам за пријемни испит	1,100,000.00	Члан 27. став 1.тачка 1.	2.квартал	РС - Србија	421,612	Општа служба
34	Услуге	Трошкови закупа опреме	108,800.00	Члан 27. став 1.тачка 1.	2.квартал	РС - Србија	421,626	Техничка служба
35	Услуге	Трошкови закупа боца за варење	11,200.00	Члан 27. став 1.тачка 1.	2.квартал	РС - Србија	421,629	Техничка служба

36	Услуге	Остали непоменути трошкови	100,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС - Србија	421,919	Општа служба
37	Услуге	Такси превоз	170,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС - Србија	422,392	Општа служба
38	Услуге	Услуге превоза	100,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС - Србија	423,111	Општа служба
39	Услуге	Остале административне услуге	200,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС - Србија	423,191	Општа служба
40	Услуге	Услуге израде софтвера	800,000.00	Члан 27. става 1. тачка 1.	2. квартал	РС-Србија	423,211	Општа служба
40	Услуге	Одржавање софтвера	1,067,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС - Србија	423,212	Општа служба
	Услуге	Услуге за образовање и усавршавање запослених	515,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС-Србија	423,311	Служба рачуноводства
41	Услуге	Котизација за стручна саветовања	1,000,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС - Србија	423,322	Катедра за СиС, Катедра за РТИ, Служба ЈН-захтеви катедри
42	Услуге	Чланарине - редовне	1,300,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС - Србија	423,391	Служба рачуноводства
43	Услуге	Услуге информисања јавности - објављивање радова	870,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС - Србија	423,422	Катедра за РТИ- Јелица Протић
44	Услуге	Услуге рекламе и пропаганде	200,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС - Србија	423,431	Општа служба
45	Услуге	Објављивање тендера и информативних огласа	400,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС - Србија	423,432	Служба набавки, Општа служба
46	Услуге	Услуге ревизије	100,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС - Србија	423,511	Служба рачуноводства
47	Услуге	Правно заступање пред домаћим судовима	400,000.00	Члан 12. став 4. тачка 2	1. квартал	РС - Србија	423,521	Општа служба
48	Услуге	Вештачење	300,000.00	Члан 12. став 4. став. 3	2. квартал	РС - Србија	423,531	Општа служба
49	Услуге	Остале правне услуге	990,000.00	Члан 12. став 4. став. 3	1. квартал	РС - Србија	423,539	Општа служба
50	Услуге	Остале финансијске услуге	990,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС - Србија	423,541	Служба рачуноводства
51	Услуге	Накнаде члановима Савета	1,200,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС - Србија	423,591	Општа служба
52	Услуге	Остале стручне услуге- Ауторски хонорари	215,248,000.00	Члан 12. став 1. став 8.	1. квартал	РС - Србија	423,592	Захтеви катедри
53	Услуге	Остале стручне услуге	3,129,875.00	Члан 12. став. тачка 8.	1. квартал	РС - Србија	423,599	Задруге
54	Услуге	Консултантске услуге за увођење ISO стандарда	550,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	3. квартал	РС - Србија	423,599	Општа служба

55	Услуге	Угоститељске услуге	990,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС - Србија	423,621	Катедра за енергетске претвараче и погоне, катедра за математику, катедра за РТИ
56	Услуге	Репрезентација	645,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС - Србија	423,711	Катедра за телекомуникације
57	Услуге	Поклони	300,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	4. квартал	РС - Србија	423,712	Општа служба
58	Услуге	Остале опште услуге	748,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС - Србија	423,911	Редовне обавезе према одобреном плану заштите од пожара, др Нецад Хаџиферовић
59	Услуге	Услуге образовања	6,100,000.00	Члан 12. став 11. Члан 12 став 12. тачка 1.	1. квартал	РС - Србија	424,211	Стручно усавршавање наставног особља у земљи и иностранству
60	Услуге	Услуге спорта	1,015,500.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС - Србија	424,231	Рекреативне активности запослених
61	Услуге	Здравствена заштита по уговору	1,000,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС - Србија	424,311	Редовни систематски прегледи
62	Услуге	Остале медицинске услуге	250,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС - Србија	424,351	Периодични лекарски прегледи, пуњења ормарића са прву помоћ
63	Услуге	Услуге науке	200,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС - Србија	424,621	Захтеви катедри
64	Услуге	Остале специјализоване услуге	37,029,314.00	Члан 12. став 8.	1. квартал	РС - Србија	424,911	Задруге- студенти демонстратори
65	Услуге	Остале специјализоване услуге- дизајнерске	530,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС - Србија	424,911	Захтеви катедри
66	Радови	Зидарски радови и материјал	2,000,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС- Србија	425,111	Техничка служба
67	Радови	Столарски радови и материјал	1,120,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС. Србија	425,112	Техничка служба
68	Радови	Молерски радови и материјал	2,900,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС-Србија	425,113	Техничка служба
69	Радови	Радови и материјал на водоводу и канализацији	2,942,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС- Србија	425,115	Техничка служба
70	Радови	Радови и материјал на централном грејању	100,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС-Србија	425,116	Техничка служба
71	Радови	Радови и материјал на електричним инсталацијама	950,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС-Србија	425,117	Техничка служба
72	Радови	Радови и материјал на комуникационим инсталацијама	700,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС-Србија	425,118	Техничка служба
73	Радови	Остале услуге и радови на текућем одржавању	2,990,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС-Србија	425,119	Адаптација и опремање просторије 21, Катедра ЕЕС
74	Радови	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	1,450,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС-Србија	425,191	Премазивање металних конструкција ватроотпорним премазом, др Нецад Хаџиферовић
75	Радови	Поправке електричне и електронске	1,120,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС-Србија	425,212	Техничка служба

		опреме						
76	Радови	Лимарски радови на возилима	100,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	3. квартал	РС-Србија	425,213	Техничка служба
77	Радови	Остале поправке опреме за саобраћај	100,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	3. квартал	РС-Србија	425,219	Техничка служба
78	Радови	Текуће поправке и одржавање намештаја	200,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС-Србија	425,221	Техничка служба
79	Радови	Поправке рачунарске опреме	1,180,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС-Србија	425,222	Служба набавки-захтеви катедри
80	Радови	Текуће поправке комуникационе опреме	900,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС-Србија	425,223	Катедра за телекомуникације
81	Радови	Текуће поправке електронске опреме	900,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС-Србија	425,224	Техничка служба
82	Радови	Текуће поправке опреме за домаћинство	1,160,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС-Србија	425,225	Сервисирање клима уређаја- катедра за телекомуникације, РТИ и друге катедре
83	Радови	Текуће поправке уградне опреме	900,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС-Србија	425,227	Техничка служба
84	Радови	Текуће поправке и одржавање административне опреме	100,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	2. квартал	РС-Србија	425,229	Техничка служба
86	Радови	Текуће поправке и одржавање опреме за науку	1,100,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС-Србија	425,242	Катедра за енергетске претвараче и погоне
87	Радови	Текуће поправке и одржавање лабораторијске опреме	990,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС-Србија	425,252	Катедра за енергетске претвараче и погоне
88	Радови	Текуће поправке и одржавање мерних и контролних инструмената	990,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС-Србија	425,253	Техничка служба
89	Радови	Текуће поправке опреме за образовање	990,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС-Србија	425,261	Катедра за енергетске претвараче и погоне
90	Радови	Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност	2,000,000.00	Члан 27. став 1. тачка 1.	1. квартал	РС-Србија	425,281	Радови и материјали на уградњи хидрантске мреже
	Укупно	Набавке на које се закон не спроводи	341,960,362.00					

ДОБРА	14,397,647.00
УСЛУГЕ	299,680,715.00
РАДОВИ	27,882,000.00
УКУПНО	341,960,362.00

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Универзитет у Београду – Електротехнички факултет не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10).

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене Факултета врши се у складу са Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр 44/2001, 15/2002,..., 79/2009) и Правилником о раду Електротехничког факултета.

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Средства рада Факултета:

Врста основних средстава	Тренутна вредност (динара)
Грађевински објекти	342.229.779,12
Опрема за копнени саобраћај	/
Канцеларијска опрема	7.377.559,94
Рачунарска опрема	42.514.393,91
Комуникациона опрема	4.864.421,59
Електронска опрема	3.723.412,26
Опрема за домаћинство	5.234.093,70
Опрема за заштиту животне средине	/
Опрема за образовање	32.985.947,70
Опрема за јавну безбедност	1.350.274,33
Софтвери	4.333.007,82
Књижевна и уметничка дела	1.084.399,64

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној и електронској форми. Папирна верзија докумената који се чувају налази се у архиви Факултета.

Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала уређено је Правилником о канцеларијском пословању (бр. 144/2 од 31.01.2005. године), а у складу са Законом о културним добрима («Службени гласник РС» бр. 71/94).

Рокови чувања носача информација у архиви Факултета утврђују се на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања (бр. 144 од 31.01.2005. године), за коју постоји сагласност Архива Србије 02 бр. 807/2 од 2.11.2010. године)

Подаци који се користе у оквиру информационих система и база података се чувају и заштићени су по свим правилима савремених информационих технологија. Свакодневно се обавља копирање и чување добијених информација. Овај процес је заштићен и обавља се аутоматски, без додатних акција запослених.

На интернет презентацији факултета објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на презентацији остају док траје њихова примена или актуелност. Презентација се редовно одржава, а заштићена је од нелагалног приступа по правилима савремених технологија.

Обавља се редовно одржавање и унапређивање свих софтверских система.

На интернет презентацију објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељцима 7 и 8, као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељцима 10 и 11 Информатора.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04,

54/07, 104/09 и 36/10, 205/21), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 87/2018) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

21.1. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Факултета, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева на архиви Факултета.

Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев **мора** да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев **може** да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостатци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У прилогу је дат образац за подношење захтева.

Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

20.2. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- О поседовању информације
- Стави му на увид документ који садржи информацију
- Изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања архиве Факултета

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавестити тражиоца и одредити накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја.

Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити **жалбу** Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

20.3. ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ -
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Београд
Булевар краља Александра 73

ЗАХТЕВ

за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____.

Дана _____ 20__ године

Тражилац информације/ Име и презиме

Адреса

други подаци за контакт

потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтева.