

Univerzitet u Beogradu - Elektrotehnički fakultet
Bulevar kralja Aleksandra 73, Beograd

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Број 670
01-04-2024 20. год.
БЕОГРАД

PRAVILNIK O BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJU NA RADU

BEOGRAD, 2024. GODINE

Na osnovu članova 3. i 14. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu Republike Srbije („Službeni glasnik RS“, br 35/2023) i člana 30. Statuta Univerziteta u Beogradu - Elektrotehničkog fakulteta, dekan Univerziteta u Beogradu - Elektrotehničkog fakulteta 01.02.2024. godine donosi

PRAVILNIK O BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJU NA RADU UNIVERZITETA U BEOGRADU - ELEKTROTEHNIČKOG FAKULTETA

I. Osnovne odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom o bezbednosti i zdravlju na radu Univerziteta u Beogradu - Elektrotehničkog fakulteta (u daljem tekstu: Pravilnik), u skladu sa Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu Republike Srbije (u daljem tekstu: Zakon) i propisanim merama i normativima bezbednosti i zdravlja na radu, uređuju se prava, obaveze, odgovornosti i ostala osnovna pitanja iz oblasti bezbednost i zdravlja na radu na Univerzitetu u Beogradu - Elektrotehničkom fakultetu, Bulevar kralja Aleksandra 73, Beograd (u daljem tekstu: FAKULTET).

Član 2

FAKULTET obezbeđuje bezbednost i zdravlje na radu svojim zaposlenima, saradnicima koji nisu u radnom odnosu na FAKULTETU, kao i studentima i najavljenim gostima FAKULTETA.

II. Obezbeđivanje bezbednosti i zdravlja na radu

Član 3.

U cilju ostvarivanja preventivnih i ostalih mera bezbednosti i zdravlja na radu, FAKULTET je dužan da obezbedi bezbednost i zdravlje na radu stalno zaposlenih (kao i saradnika FAKULTETA van radnog odnosa, najavljenim gostima i studentima), kao i za druga lica koja su po bilo kom osnovu angažovana na FAKULTETU polazeći od sledećih preventivnih načela:

- 1) Izbegavanje rizika;
- 2) Procena rizika koji se ne mogu izbeći na radnom mestu;
- 3) Otklanjanje rizika na njihovom izvoru primenom savremenih tehničkih rešenja;
- 4) Prilagođavanje rada i radnog mesta zaposlenom, naročito u pogledu izbora opreme za rad i metoda rada, kao i izbora tehnološkog postupka da bi se izbegla monotonija u radu, u cilju smanjenja njihovog uticaja na zdravlje zaposlenog;
- 5) Zamena opasnih tehnoloških procesa, ili metoda rada, bezopasnim, ili manje opasnim;
- 6) Davanje prednosti kolektivnim nad pojedinačnim merama bezbednosti i zdravlja na radu;
- 7) Odgovarajuće osposobljavanje zaposlenih za bezbedan i zdrav rad i izdavanje uputstava i procedura za rad na siguran način i drugo.

III. Održavanje, pregledi i ispitivanja

1. Održavanje oruđa za rad, električnih instalacija i instalacija fluida

Član 4.

FAKULTET je dužan da oruđa za rad, elektro-instalacije i instalacije fluida održava u ispravnom stanju, pregleda i proverava njihovu ispravnost.

Pregleda i proveru ispravnosti oruđa za rad, elektro-instalacija i instalacija fluida vrši FAKULTET za svoje potrebe i po potrebi ovlašćeno pravno lice sa odgovarajućom licencom.

Obim, način i rokovi pregleda i ispitivanja navedenih oruđa za rad, elektro-instalacija i instalacija fluida, postupak njihovog održavanja u ispravnom stanju i vođenje evidencije o održavanju, uređeni su Aktom o proceni rizika FAKULTETA.

2. Periodični pregledi i ispitivanja

Član 5.

Radi utvrđivanja da li korišćenje propisanih oruđa za rad predstavlja određeni rizik za sigurnost ili zdravlje zaposlenih i da li su primenjene propisane mere bezbednosti i zdravlja na radu FAKULTET je dužan da vrši periodične pregleda i ispitivanja oruđa za rad na način i u rokovima utvrđenim uputstvom proizvođača, tehničkim propisima i standardima (PRAVILNIK O POSTUPKU PREGLEDA I PROVERE OPREME ZA RAD I ISPITIVANJA USLOVA RADNE OKOLINE, „Sl. glasnik RS“, br. 15/23).

Ako postoji potreba, a uputstvom proizvođača, tehničkim propisima i standardom nisu predviđeni drugi rokovi, FAKULTET je dužan da oruđa za rad iz stava 1. ovog člana pregleda i ispituje:

- Pre prve (njihove) upotrebe,
- Posle rekonstrukcije ili havarije,
- Pre korišćenja na novom mestu upotrebe, ako su oruđa premeštana na drugo mesto rada,
- Najkasnije u roku od tri godine od dana prethodnog pregleda i ispitivanja.

Član 6.

Periodične pregleda i ispitivanja iz prethodnog člana vrši ovlašćeno pravno lice sa licencom.

FAKULTET može, saglasno članu 4. stav 3. ovog Pravilnika da vrši interne kontrole, pregleda i ispitivanja oruđa za rad i elektro-instalacije za svoje potrebe.

3. Ispitivanja radne okoline.

Član 7.

FAKULTET je dužan da vrši ispitivanja u radnim i pomoćnim prostorijama u kojima se pri radu koriste ili stvaraju štetne i opasne materije, radi utvrđivanja da li radna okolina odgovara uslovima utvrđenim propisima o bezbednosti i zdravlju na radu.

Ukoliko se u pojedinim radnim prostorijama pri procesu rada pojavljuju:

- Hemijske štetnosti (gasovi, pare, dim i prašina),
- Fizičke štetnosti (buka, vibracije i elektromagnetska zračenja) i
- Biološke štetnosti,

neophodno je izvršiti odgovarajuća specifična ispitivanja uslova radne okoline.

FAKULTET je dužan da vrši ispitivanja osvetljenosti i mikroklimе u svim radnim prostorijama u propisanim rokovima (PRAVILNIK O POSTUPKU PREGLEDA I PROVERE OPREME ZA RAD I ISPITIVANJA USLOVA RADNE OKOLINE, „Sl. glasnik RS“, br. 15/2023).

Član 8.

Ispitivanja iz člana 7. ovog Pravilnika FAKULTET je dužan da izvrši najkasnije u roku od šest meseci od dana početka rada objekta, odnosno promene tehnološkog procesa, rekonstrukcije objekta (uređaja za zagrevanje, ventilaciju i klimatizaciju, ili zamene tehnoloških kapaciteta), odnosno u roku od tri godine od prethodnog ispitivanja osvetljenosti, mikroklimе i fizičkih štetnosti (ekvivalentnog nivoa buke i elektromagnetskih zračenja po potrebi), a ukoliko se radi o ispitivanju uslova radne okoline na radnim mestima sa povećanim rizikom u roku od dve godine. Prema PRAVILNIKU O POSTUPKU PREGLEDA I PROVERE OPREME ZA RAD I ISPITIVANJA USLOVA RADNE OKOLINE potrebno je uraditi Plan i program monitoringa uslova radne okoline.

IV. Utvrđivanje radnih mesta sa povećanim rizikom

Član 9.

Pod pojmom radnih mesta sa povećanim rizikom, u smislu Zakona i ovog Pravilnika smatraju se radna mesta na visini, radno mesto u dubini, radno mesto na upravljanju vozilima i unutrašnjem transportu (viljuškari, dizalice, transporter, građevinske i poljoprivredne mašine i sl.) i drugo radno mesto utvrđeno aktom o proceni rizika FAKULTETA kao poslodavca na kome, i pored potpuno primenjenih mera u skladu sa Zakonom, postoje okolnosti koje mogu da ugroze bezbednost i zdravlje zaposlenog.

Član 10.

FAKULTET utvrđuje u smislu Zakona radna mesta sa povećanim rizikom, a uslove koje treba da ispunjava zaposleni na takvim radnim mestima utvrđuje odgovarajuća zdravstvena ustanova koja obavlja delatnost MEDICINE RADA.

U vezi sa prethodnim stavom, a na osnovu ocene uslova rada i radne sredine, utvrđuje se **da na FAKULTETU ima osnova da se pojedina radna mesta utvrde kao radna mesta sa povećanim rizikom (videti Akt o proceni rizika FAKULTETA).**

Član 11.

Naknadno utvrđivanje osnovanosti da li novootvorena radna mesta ispunjavaju uslove da budu okarakterisana kao radna mesta sa povećanim rizikom na FAKULTETU može se izvršiti jedino revizijom Akta o proceni rizika.

Član 12.

Kod upućivanja novoprimljenih zaposlenih na prethodne lekarske preglede rukovodilac Odseka za kadrovske i opšte poslove je dužan da na uputu naznači da li su poslovi na kojima će zaposleni da radi sa povećanim rizikom ili ne (u skladu sa Aktom o proceni rizika).

Član 13.

Troškove prethodnih i periodičnih lekarskih pregleda u smislu odredaba ovog Pravilnika snosi FAKULTET. Obavezne godišnje lekarske preglede imaju zaposleni raspoređeni na radna mesta sa povećanim rizikom, a trogodišnji ciljani oftalmološki pregled očiju imaju zaposleni na FAKULTETU koji svakodnevno rade sa ekranom (računarom) duže od 4 sata (zaposleni u studentskom odseku, dekanatu, opštoj službi, računovodstvu, u računskom centru itd.) - PRAVILNIK O PREVENTIVNIM MERAMA ZA BEZBEDAN I ZDRAV RAD PRI KORIŠĆENJU OPREME ZA RAD SA EKRANOM („Sl. glasnik RS“, br. 106/2009, 93/2013 i 86/2019).

Član 14.

Sa zaposlenim za koga se na prethodnom lekarskom pregledu utvrdi da ne ispunjava zdravstvene i druge uslove za rad na radnom mestu sa povećanim rizikom ne može se zasnovati radni odnos.

Zaposleni za koga se periodičnim pregledom utvrdi da postoji opasnost od težih štetnih posledica za zdravlje, odnosno od povreda, raspoređuje se na drugo odgovarajuće radno mesto prema odredbama akta kojim se uređuje radni odnos.

V. Sredstva i oprema lične zaštite

Član 15.

Radi zaštite zaposlenog (raspoređenog na radnom mestu sa povećanim rizikom) koji je za vreme rada izložen određenim opasnostima i štetnostima FAKULTET je dužan da obezbedi sredstva lične zaštite (u daljem tekstu: sredstva), i opremu lične zaštite (u daljem tekstu: oprema), ako se dejstvo opasnosti i štetnosti ne može drugim merama bezbednosti i zdravlja na radu otkloniti.

Član 16.

Sredstva i oprema lične zaštite izdaju se zaposlenom u sledećim slučajevima :

- Prilikom zasnivanja radnog odnosa, odnosno raspoređivanja na određeno radno mesto,
- Nakon isteka roka trajanja ličnog zaštitnog sredstva,
- U slučaju da se sredstva, odnosno oprema ošteti prilikom nesreće, kvara ili otuđivanja ili kada iz bilo kog razloga ne može da vrši funkciju bezbednosti i zdravlja na radu.

Sredstva i opremu lične zaštite obezbeđuje FAKULTET na teret svojih sredstava, a sve na osnovu Akta o proceni rizika i PRAVILNIKA O PREVENTIVNIM MERAMA ZA BEZBEDAN I ZDRAV RAD PRI KORIŠĆENJU SREDSTAVA I OPREME ZA LIČNU ZAŠTITU NA RADU („Sl. glasnik RS“, br. 92/2008 i 101/2018).

Član 17.

Na način utvrđen u članu 16. ovog Pravilnika postupace se i prilikom promene u radnom procesu, koja zahteva odgovarajuće promene u pogledu lične bezbednosti i zdravlja na radu, kao i u slučaju izmene propisa o bezbednosti i zdravlju na radu ili standarda koji zahteva takvu promenu.

Član 18.

Zaposleni je dužan da sredstva i opremu lične zaštite pravilno i namenski koristi, da ih čuva od oštećenja, da ih održava u ispravnom stanju, sa njima pažljivo rukuje kao i da ih ne zamenjuje sa drugim zaposlenim.

Član 19.

Zaposleni koji sredstva i opremu lične zaštite koristi suprotno odredbi člana 18. ovog Pravilnika, čini težu povredu radne obaveze.

Član 20.

Dekan FAKULTETA može doneti posebno uputstvo - akt o nabavci, upotrebi, održavanju i čuvanju sredstva i opreme lične zaštite.

VI. Organizacija poslova bezbednosti i zdravlja na radu

Član 21.

FAKULTET organizuje funkciju bezbednosti i zdravlja na radu na taj način što te poslove, po odobrenju Dekana vodi firma sa Licencom za obavljanje te vrste posla ili stručno lice iz reda zaposlenih na FAKULTETU sa položenim stručnim ispitom (u daljem tekstu: savetnik za bezbednost i zdravlje na radu).

Savetnik za bezbednost i zdravlje na radu mora da ispunjava sve propisane uslove za obavljanje ovih poslova u skladu sa Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu.

Savetnik za bezbednost i zdravlje na radu neposredno je odgovorno Dekanu i ne može da trpi štetne posledice ako svoj posao obavlja u skladu sa Zakonom.

Savetnik za bezbednost i zdravlje na radu je nezavisno i samostalno u obavljanju poslova i ima slobodan pristup svim potrebnim podacima u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

Član 22.

Savetnik za bezbednost i zdravlje na radu dužan je da često obilazi radna mesta i proverava da li su obezbeđene mere bezbednosti i zdravlja na radu koje se odnose na:

- upotrebu ispravnih oruđa za rad sa obaveznim uputstvom za bezbedan rad i održavanje;
- raspoređivanje zaposlenih na radna mesta u skladu sa lekarskim izveštajem o zdravstvenom stanju;

- obezbeđivanje ispravnih sredstava i opreme lične zaštite i njihovo korišćenje i održavanje na propisan način;
- osposobljavanje zaposlenih za bezbedan i zdrav rad;
- obustavu - zabranu rada kada utvrdi neposrednu opasnost po život i zdravlje zaposlenog ili zabranu korišćenje neispravnog oruđa za rad, sredstava i opreme lične zaštite i o obustavi rada obaveštava odgovornog zaposlenog;
- primenu propisanih mera za poboljšanje uslova rada na radnom mestu sa povećanim rizicima;
- sprovođenje i primenu drugih mera bezbednosti i zdravlja na radu utvrđenih posebnim aktom Dekana i drugim odgovarajućim aktima.
- Savetnik za bezbednost i zdravlje na radu u saradnji sa Šefom službe za kadrovske i opšte poslove FAKULTETA dužno je da zaposlenom povređenom na radu izda propisanu prijavu o povredi na radu odmah, a najkasnije u roku od 24 časa od časa saznanja da se povreda desila.

Član 23.

Zaposleni na FAKULTETU imaju pravo da izaberu jednog ili više predstavnika zaposlenih za bezbednost i zdravlje na radu.

Najmanje tri predstavnika zaposlenih na FAKULTETU obrazuju Odbor za bezbednost i zdravlje na radu (u daljem tekstu: Odbor).

FAKULTET je dužan da u Odbor imenuje najmanje jednog svog predstavnika, tako da broj predstavnika zaposlenih bude veći za najmanje jedan od broja predstavnika poslodavca.

VII. Prijava povrede na radu i profesionalne bolesti

Član 24.

Šef službe za kadrovske i opšte poslove je dužan da odmah, a najkasnije u roku od 24 časa od nastanka, usmeno, u pisanoj formi ili elektronskim putem prijavi nadležnoj inspekciji rada i nadležnom organu za unutrašnje poslove svaku smrtnu, kolektivnu ili tešku povredu na radu, kao i opasnu pojavu koja bi mogla da ugrozi bezbednost i zdravlje zaposlenih.

Šef službe za kadrovske i opšte poslove je dužan da odmah, a najkasnije u roku od pet radnih dana od dana nastanka, usmeno, u pisanoj formi ili elektronskim putem prijavi nadležnoj inspekciji rada laku povredu na radu zbog koje zaposleni nije sposoban za rad više od tri dana.

Šef službe za kadrovske i opšte poslove je dužan da, najkasnije u roku od pet dana od dana dostavljanja mišljenja zdravstvene ustanove koja je utvrdila profesionalnu bolest prijavi nadležnoj inspekciji rada profesionalnu bolest.

Izveštaj o povredi na radu i profesionalnoj bolesti koji se dogode na radnom mestu, Šef službe za kadrovske i opšte poslove je dužan da dostavi zaposlenom koji je pretrpeo povredu, odnosno kod koga je utvrđena profesionalna bolest, organizaciji nadležnoj za zdravstveno osiguranje i Upravi za BZR.

Izveštaj o povredi na radu se podnosi u pisanom obliku do uspostavljanja Registra povreda na radu u elektronskom obliku.

VIII. Osposobljavanje zaposlenih i predstavnika zaposlenih za bezbedan i zdrav rad

Član 25.

FAKULTET je dužan da obezbedi da svaki zaposleni bude osposobljen za bezbedan i zdrav rad, zaštićen od povređivanja i zdravstvenih oštećenja i teorijski i praktično osposobljen za rad na određenom radnom mestu.

Osposobljavanje zaposlenih za bezbedan i zdrav rad na određenom radnom mestu u smislu stava 1. ovog člana vrši se pri svakom raspoređivanju zaposlenog, pri većim promenama u tehnološkom procesu - procesu rada, kao i prilikom uvođenja nove ili promene postojeće opreme i oruđa za rad.

Osposobljavanje zaposlenog vrši se u toku radnog vremena ili van radnog vremena zavisno od potrebe.

Ukoliko na FAKULTETU kod koga pod njegovim nadzorom i rukovođenjem, na osnovu ugovora, sporazuma ili po bilo kom drugom osnovu, obavljaju rad zaposleni drugog poslodavca, dužan je da te zaposlene obuči za bezbedan i zdrav rad, u skladu sa ovim zakonom.

Član 26.

Savetnik za bezbednost i zdravlje na radu osposobljava se van radnog vremena izvan FAKULTETA u odgovarajućim ustanovama, odnosno organizacijama i organima, na taj način što će pohađati kurseve i seminare bezbednosti i zdravlja na radu, odnosno na način na koji ovlašćeni subjekti vrše osposobljavanje zaposlenih za obavljanje stručnih poslova bezbednosti i zdravlja na radu.

Član 27.

Posle izvršenog osposobljavanja svih zaposlenih vrši se odgovarajuća provera znanja iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu, radi utvrđivanja osposobljenosti zaposlenog za bezbedan i zdrav rad.

Član 28.

Osposobljavanje zaposlenih za bezbedan i zdrav rad se izvodi na osnovu Akta o proceni rizika i posebnog Programa o osposobljavanju zaposlenih za bezbedan i zdrav rad koji donosi Dekan FAKULTETA.

Periodika osposobljavanja zaposlenih za bezbedan i zdrav rad je 3 godine (radna mesta bez povećanog rizika) i 1 godina (za radna mesta sa povećanim rizikom).

Član 29.

Program osposobljavanja zaposlenih za bezbedan i zdrav rad sadrži naročito: upoznavanje zaposlenih sa propisanim merama i normativima bezbednosti i zdravlja na radu, sa opasnostima od povreda na radu i profesionalnih oboljenja, sa ličnim zaštitnim sredstvima i njihovoj upotrebi, čuvanju i održavanju, sa pažljivim rukovanjem mašinama, uređajima i alatima, sa pružanjem prve pomoći u slučaju povrede na radu i naglog oboljenja i drugim pitanjima bezbednosti i zdravlja na radu.

Opšti deo programa obuke obuhvata upoznavanje zaposlenih sa pravima, obavezama i odgovornostima u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu iz zakona i podzakonskih propisa, kao i upoznavanje sa opštim aktima poslodavca u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

Posebni deo programa obuke obuhvata upoznavanje sa svim potencijalnim opasnostima i štetnostima na radnom mestu, procenjenim rizicima i merama za bezbedan i zdrav rad.

Član 30.

Sredstva za osposobljavanje zaposlenih u smislu člana 25 i 26 obezbeđuje FAKULTET.

Član 31.

Predstavnik zaposlenih ima pravo na obuku radi obavljanja aktivnosti predstavnika zaposlenih, a troškovi obuke ne mogu biti na teret predstavnika zaposlenih.

Obuka predstavnika zaposlenih obavlja se odmah po izboru ili imenovanju, a periodične obuke vrše se najkasnije u roku od tri godine od dana prethodne obuke.

Član 32.

U slučaju teške povrede na radu, smrtno povrede na radu ili kolektivne povrede na radu sa teškom ili smrtnom povredom na radu, Dekan FAKULTETA je dužan da odmah, a najkasnije u roku od

osam dana od nastanka povrede izvrši dodatnu obuku zaposlenih na tom radnom mestu u organizacionoj jedinici gde se povreda dogodila, sa obavezom obaveštavanja svih zaposlenih.

Član 33.

Dekan FAKULTETA je dužan da svako lice, koje se nalazi u radnoj sredini o čijem prisustvu je upoznat, da preko Savetnika za bezbednost i zdravlje na radu ili drugih odgovornih lica na FAKULTETU upozori na opasnosti ili štetnosti po zdravlje koje se javljaju u radnom procesu, odnosno na mere bezbednosti i zdravlja koje mora da primeni, i da ga usmeri na bezbedne zone za kretanje.

Dekan FAKULTETA je dužan da organizuje da se izvrši vidno obeležavanje i isticanje oznaka za bezbednost i/ili zdravlje na radu radi obaveštavanja i informisanja zaposlenih o rizicima u radnom procesu, pravcima kretanja i dozvoljenim mestima zadržavanja, kao i o merama za sprečavanje, smanjenje ili otklanjanje rizika.

Član 34.

Savetnik za bezbednost i zdravlje na radu najmanje jedanput godišnje podnosi Izveštaj o sprovođenju osposobljavanja zaposlenih za bezbedan i zdrav rad Dekanu FAKULTETA

IX. Prva pomoć i spasavanje

Član 35.

Obuku zaposlenih za pružanje prve pomoći vrši zdravstvena ustanova koja obavlja delatnost medicine rada u skladu sa zakonom kojim se uređuje zdravstvena zaštita, kao i Crveni krst Srbije, u skladu sa posebnim zakonom.

Član 36.

FAKULTET je dužan da za slučaj povrede ili iznenadne bolesti zaposlenog obezbedi pružanje prve pomoći, da po potrebi izvrši evakuaciju zaposlenih, da organizuje kontakt sa službom hitne pomoći i eventualno i vatrogasnom brigadom.

FAKULTET je dužan da osposobi odgovarajući broj zaposlenih za pružanje prve pomoći, spasavanje i evakuaciju zaposlenih u slučaju mogućih opasnosti (PRAVILNIK O NAČINU PRUŽANJA PRVE POMOĆI, VRSTI SREDSTAVA I OPREME KOJI MORAJU BITI OBEZBEĐENI NA RADNOM MESTU, NAČINU I ROKOVIMA OSPOSABLJAVANJA ZAPOSLENIH ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI, „Sl. glasnik RS“, br. 109/2016).

Dekan je dužan da obezbedi da za svaku radnu smenu i lokacijski odvojenu jedinicu bude prisutan najmanje jedan zaposleni koji ima završeno osnovno osposobljavanje za pružanje prve pomoći. Dekan je dužan da obezbedi da pri radu na radnom mestu sa povećanim rizikom bude prisutan najmanje jedan zaposleni sa završenim naprednim osposobljavanjem za pružanje prve pomoći.

Organizovanje i način pružanja prve pomoći, obezbeđenje materijala i opreme za pružanje prve pomoći i evakuaciju, kao i način osposobljavanja zaposlenih za te aktivnosti može se urediti posebnim aktom koje donosi Dekan, ako se oceni da je to neophodno.

Član 37.

U svakom delu prostora koji koristi FAKULTET mora postojati priručna apoteka-ormarić prve pomoći snabdeven potrebnim sanitetskim materijalom. Jedan ormarić ili prenosiva torba za pružanje prve pomoći dovoljni su do 20 zaposlenih, od 20 do 100 zaposlenih i dalje na svakih 100 zaposlenih, još po jedan ormarić ili prenosiva torba.

Prvu pomoć treba ukazivati po uputstvu i odrediti lica za ukazivanje prve pomoći. Na vidnom mestu treba označiti važne telefone za :

- hitnu pomoć;
- najbližu zdravstvenu stanicu;

- zaduženog savetnika za bezbednost i zdravlje na radu;
- inspekciju rada;
- policija.

Ormarić prve pomoći mora da bude snabdeven ključem koji se nalazi kod zaduženog zaposlenog. U slučaju njegovog odsustva s posla, neposredni rukovodilac je dužan da odredi drugog zaposlenog.

Svakog meseca vrši se pregled i (po potrebi) upotpunjavanje sadržaja ormarića.

Član 38.

Zidni ormarić mora da bude smešten na lako dostupnom mestu, kome je pristup poznat i omogućen svakom zaposlenom. Na spoljašnjoj strani ormarića mora da se nalazi znak crvenog krsta.

Na zidnom ormariću mora da bude označena:

- 1) adresa i broj telefona najbliže službe hitne pomoći i zdravstvene ustanove;
- 2) adresa i broj telefona zdravstvene ustanove koja pruža specifične usluge za pojedine povrede (npr. Centar za trovanja, Centar za opekotine itd.);
- 3) brojevi telefona najbliže policijske stanice i vatrogasne službe;
- 4) brojevi telefona i imena zaposlenih određenih i osposobljenih za pružanje prve pomoći.

Član 39.

Osposobljavanje zaposlenih obuhvata teorijski i praktični deo i mora se prilagoditi procenjenim rizicima na radnom mestu i sprovodi se prema Programu osposobljavanja iz prve pomoći, a sadržina programa mora da obuhvati osnovno osposobljavanje iz prve pomoći za sva radna mesta u radnoj okolini i napredno osposobljavanje iz prve pomoći za radna mesta sa povećanim rizikom.

Osposobljavanje zaposlenih iz prve pomoći vrši se svakih pet godina.

X. Prava, obaveze i odgovornosti u obezbeđenju i sprovođenju bezbednosti i zdravlja na radu

1) Obaveze prema inspekciji rada

Član 40.

Inspeksijski nadzor nad primenom Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu, drugih propisa i mera i normativa bezbednosti i zdravlja na radu, akata i odluka FAKULTETA i drugo, vrši Ministarstvo za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja nadležno za poslove rada preko inspektora rada.

Član 41.

FAKULTET je dužan da organima inspekcije rada, na njihov zahtev u odgovarajućim rokovima, uredno dostavlja akte, izveštaje, podatke, isprave i druga dokumenta potrebna za vršenje nadzora u obezbeđivanju i sprovođenju bezbednosti i zdravlja na radu, kao i da obezbedi sve druge potrebne uslove za vršenje nadzora u skladu sa Zakonom.

FAKULTET je dužan da u propisanom roku sprovede sve mere i odluke koje se nalože od ovlašćenog inspektora rada, a za koje se zajednički utvrdi da su osnovane i u skladu sa Zakonom.

FAKULTET je dužan da odmah, a najkasnije u roku od 24 časa od nastanka, usmeno, u pisanoj formi ili elektronskim putem prijavi nadležnoj inspekciji rada i nadležnom organu za unutrašnje

poslove svaku smrtnu, kolektivnu ili tešku povredu na radu, kao i opasnu pojavu koja bi mogla da ugrozi bezbednost i zdravlje zaposlenih.

FAKULTET je dužan da odmah, a najkasnije u roku od pet radnih dana od dana nastanka, usmeno, u pisanoj formi ili elektronskim putem prijavi nadležnoj inspekciji rada laku povredu na radu zbog koje zaposleni nije sposoban za rad više od tri dana.

FAKULTET je dužan da, najkasnije u roku od pet dana od dana dostavljanja mišljenja zdravstvene ustanove koja je utvrdila profesionalnu bolest prijavi nadležnoj inspekciji rada profesionalnu bolest.

2) Zaštita žena, omladine i invalida rada

Član 42.

Zaposlena žena za vreme trudnoće ne može da radi na poslovima koji su, po nalazu nadležnog zdravstvenog organa, štetni za njeno zdravlje, a naročito na poslovima koji zahtevaju podizanje tereta ili na kojima postoji štetno zračenje ili izloženost ekstremnim temperaturama i vibracijama, a sve prema PRAVILNIKU O MERAMA ZA BEZBEDAN I ZDRAV RAD ZAPOSLENE ŽENE ZA VREME TRUDNOĆE, PORODILJE I ZAPOSLENE KOJA DOJI DETE („Sl. glasniku RS“, br. 102/2016).

Član 43.

FAKULTET je dužan da obezbedi da zaposlena žena za vreme trudnoće, zaposleni mlađi od 18 godina života i zaposleni sa smanjenom radnom sposobnošću, i pored osposobljavanja za bezbedan i zdrav rad, budu u pismenom obliku obavešteni o rezultatima procene rizika na radnom mestu i o merama kojima se rizici otklanjaju u cilju povećanja bezbednosti i zdravlja na radu.

Član 44.

Zaposlenom invalidu rada FAKULTET je dužan da obezbedi obavljanje poslova prema njegovoj preostaloj radnoj sposobnosti.

Invalidi rada mogu se raspoređivati samo na one poslove koji neće umanjiti njihovu preostalu radnu sposobnost.

3) Prava, obaveze i odgovornosti Dekana i zaposlenih koji organizuju i rukovode procesom rada

3.1. Dekan

Član 45.

Dekan je odgovoran za sprovođenje, organizovanje i unapređenje sistema bezbednosti i zdravlja na radu na FAKULTETU.

Dekan donosi opšti akt - Pravilnik o bezbednosti i zdravlju na radu na FAKULTETU i stara se o njegovoj doslednoj primeni.

Dekan donosi Akt o proceni rizika na FAKULTETU i stara se o njegovoj doslednoj primeni.

Dekan može svoja ovlašćenja iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu privremeno preneti nekom drugom odgovornom licu na FAKULTETU (prodekanu, sekretaru...). Kao dokaz takve odluke mora da postoji odgovarajući pisani trag (odluka, naredba, rešenje i slično). U tom slučaju ovlašćeno lice preuzima i deo odgovornosti koju ima Dekan u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

Dekan je dužan da aktom ili odlukom odredi pravno lice sa licencom ili stručno lice sa položenim državnim ispitom iz reda zaposlenih na FAKULTETU koje će biti zaduženo za vođenje poslova bezbednosti i zdravlja na radu na FAKULTETU (savetnik za bezbednost i zdravlje na radu) i obezbedi uslove za njegov nesmetan rad i delovanje u skladu sa Zakonom.

Član 46.

Posebnim aktima Dekan može da utvrdi:

- 1) Obim, način i rokove pregleda i ispitivanja oruđa za rad električnih instalacija i instalacija fluida, postupak njihovog održavanja u ispravnom stanju i vođenja evidencije o održavanju,
- 2) Program osposobljavanja zaposlenih za bezbedan rad (bez i sa povećanim rizikom),
- 3) Organizovanje i način osposobljavanja zaposlenih za pružanje prve pomoći i spasavanje,
- 4) Slučajeve i način provere zaposlenih pod uticajem alkohola i drugih opojnih sredstava zavisnosti.

Član 47.

Dekan je dužan i ovlašćen da po potrebi izda nalog za hitno organizovanje i sprovođenje posebnih mera bezbednosti i zdravlja na radu ili zabranu rada ako je u procesu rada došlo do neposredne opasnosti po život i zdravlje zaposlenih.

Pored navedenog Dekan ima sledeće dužnosti i prava:

- 1) Angažuje zdravstvenu ustanovu koja obavlja delatnost medicine rada za obavljanje poslova zaštite zdravlja zaposlenih;
- 2) Obezbeđuje zaposlenom propisana sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu u skladu sa Pravilnikom o bezbednosti i zdravlju na radu ili Aktom o proceni rizika;
- 3) Odgovoran je za realizaciju Programa osposobljavanja zaposlenih u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu;
- 4) Odgovoran je za sprovođenje i obezbeđivanje bezbednih uslova rada na radnim mestima i u radnoj okolini;
- 5) Omogućava pravnom licu sa Licencom za bezbednost i zdravlje na radu ili savetniku za bezbednost i zdravlje na radu iz reda zaposlenih da nezavisno i samostalno obavlja poslove i pristup svim potrebnim podacima iz predmetne oblasti;
- 6) Omogućava izbor predstavnika zaposlenih, obrazovanje Odbora i obezbeđuje uslove za njihov rad;
- 7) Obavezan je da uzme u razmatranje predloge i zahteve predstavnika zaposlenih iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

3. 2. Odgovorni zaposleni

Član 48.

Za organizovanje i sprovođenje bezbednosti i zdravlja na radu na FAKULTETU odgovorni su svi zaposleni (u daljem tekstu: odgovorni zaposleni).

Član 49.

Odgovorni zaposleni imaju posebne obaveze u sprovođenju mera bezbednosti i zdravlja na radu, a naročito:

- 1) Da neposredno organizuju i sprovode mere tehničke, zdravstvene i lične zaštite za sve zaposlene za koje su zaduženi ;
- 2) Da proces rada kojim rukovode bude obezbeđen sa aspekta bezbednosti i zdravlja na radu, higijenske i ekološke zaštite i da se primenjuju svi važeći propisi;
- 3) Da se zaposleni raspoređuju na radna mesta na koja su sprovedene mere bezbednosti i zdravlja na radu, higijenske i ekološke zaštite;
- 4) Da se zaposlenom poveravaju zadaci koji neće imati štetne posledice na njegovo zdravstveno stanje i bezbednost;
- 5) Da pristup zonama izvođenja radova, gde postoji ozbiljna i određena opasnost mogu da imaju samo zaposleni kojima su data odgovarajuća uputstva i ovlašćenja;

- 6) Da se na radno mesto sa povećanim rizikom raspoređuje zaposleni za koga je na propisan način utvrđeno da ispunjava posebne uslove, odnosno da se zaposleni koji ne ispunjava posebne uslove zabrani dalji rad na radnom mestu sa povećanim rizikom;
 - 7) Da pri raspoređivanju zaposlenog na mesto rada upoznaju zaposlenog sa opasnostima, štetnostima i merama bezbednosti i zdravlja na radu, higijenske i protivpožarne zaštite;
 - 8) Da sprovode naloge o otklanjanju nedostataka, opasnosti i štetnosti na koje ukažu organi inspekcije rada, Dekan ili lice koje je zaduženo za bezbednost i zdravlje na radu;
 - 9) Da iniciraju vršenje periodičnih pregleda i ispitivanje oruđa za rad i instalacija;
 - 10) Da se sredstva rada, odnosno sredstva i oprema lične zaštite koriste prema njihovoj nameni i da ih upotrebljavaju samo zaposleni kojima su poverena;
 - 11) Da se sredstva rada, odnosno sredstva i opreme lične zaštite isključuju iz upotrebe, ako su neispravna i ako zbog nastalih promena ugrožavaju život ili zdravlje zaposlenih;
 - 12) Da se za vreme rada ne uživa alkohol ili druga sredstva zavisnosti, da zaposleni koji je pod uticajem alkohola ili drugih sredstava zavisnosti bude udaljen sa rada i da se ne puši na mestima gde to nije dozvoljeno;
 - 13) Da zabrane rad zaposlenom koji se ne pridržava propisanih mera bezbednosti i zdravlja na radu i odgovarajućih uputstava i koji ne koristi sredstva i opremu lične zaštite, ili odbije da postupi po uputstvu za bezbedan rad;
 - 14) Da podnesu prijavu protiv zaposlenih koji se ne pridržavaju mera bezbednosti i zdravlja na radu ili svojim radom ugrožavaju druge zaposlene;
 - 15) Da izveste savetnika za bezbednost i zdravlje na radu o svakoj povredi na radu ili opasnom poremećaju koji je mogao da izazove povredu;
 - 16) Da organizuju ili pristupe ukazivanju prve pomoći na radu ili gašenju početnih požara;
 - 17) Da preduzimaju mere za otklanjanje kvarova, nepravilnosti ili nedostataka koji bi mogli ugroziti bezbednost na radu;
 - 18) Da predlože zabranu rada ili hitno preduzimanje tehničkih i drugih mera bezbednosti i zdravlja na radu na mestima gde zaposlenima preti neposredna opasnost po život i zdravlje;
- Organizuju i sprovode sve ostale poslove i zadatke bezbednosti i zdravlja na radu koje im naloži Dekan, savetnik za bezbednost i zdravlje na radu i inspeksijski organi.

3. 5. Obaveze savetnika za bezbednost i zdravlje na radu

Član 50.

Savetnik za bezbednost i zdravlje na radu obavlja sledeće stručne poslove:

- 1) provodi i učestvuje u postupku procene rizika;
- 2) učestvuje u izradi programa obuke zaposlenih za bezbedan i zdrav rad, programa obuke predstavnika zaposlenih i programa obuke rukovodilaca;
- 3) vrši kontrolu i daje predloge poslodavcu u planiranju, izboru, korišćenju i održavanju sredstava za rad, hemijskih materija i lične zaštitne opreme;
- 4) učestvuje u opremanju i uređivanju radnog mesta u cilju obezbeđivanja bezbednih i zdravih uslova rada;
- 5) organizuje preventivna i periodična ispitivanja uslova radne sredine;
- 6) organizuje preventivne i periodične preglede i provere opreme za rad i preglede i ispitivanja električnih i gromobranskih instalacija;

- 7) predlaže mere za poboljšanje uslova rada, naročito na radnim mestima sa povećanim rizikom;
- 8) prati i kontroliše primenu mera bezbednosti i zdravlja na radu u skladu sa organizacijom poslova bezbednosti i zdravlja na radu kod poslodavca;
- 9) prati stanje u vezi sa povredama na radu i profesionalnim bolestima, kao i bolestima u vezi sa radom, učestvuje u utvrđivanju njihovih uzroka i priprema izveštaje sa predlozima mera za njihovo otklanjanje;
- 10) organizuje i sprovodi obuku: zaposlenih i drugih lica u skladu sa ovim zakonom, predstavnika zaposlenih, rukovodilaca;
- 11) priprema uputstva za bezbedan i zdrav rad i kontroliše njihovu primenu;
- 12) zabranjuje rad na radnom mestu ili upotrebu sredstva za rad, u slučaju kada utvrdi neposrednu opasnost po život ili zdravlje zaposlenog i obustavlja rad na opremi za rad do otklanjanja uočenih nedostataka prilikom pregleda i provere opreme za rad;
- 13) organizuje lekarske preglede zaposlenih;
- 14) sarađuje i koordinira rad sa zdravstvenom ustanovom koja obavlja delatnost medicine rada po svim pitanjima u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu;
- 15) sarađuje sa predstavnicima zaposlenih i Odborom za bezbednost i zdravlje na radu po svim pitanjima u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu kod poslodavca;
- 16) vodi evidencije u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu kod poslodavca;
- 17) prati promenu propisa i vrši usklađivanje akata poslodavca, prati standarde i tehnički napredak u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

Savetnik za bezbednost i zdravlje na radu je dužan da svakodnevno prati, kontroliše i izveštava poslodavca o primeni mera za bezbednost i zdravlje kod poslodavca u skladu sa organizacijom poslova bezbednosti i zdravlja na radu kod poslodavca.

4) Prava i obaveze svih zaposlenih u sprovođenju bezbednosti i zdravlja na radu

Član 51.

Prava i obaveze zaposlenog u sprovođenju bezbednosti i zdravlja na radu su:

- Ima pravo i obavezu da se pre početka rada upozna sa merama bezbednosti i zdravlja na radu na poslovima, ili na radnom mestu na koje je određen, kao i da se osposobljava za njihovo sprovođenje;
- Ima pravo:
 1. da neposrednom rukovodiocu daje predloge, primedbe i obaveštenja o pitanjima bezbednosti i zdravlja na radu;
 2. da kontroliše svoje zdravlje prema rizicima radnog mesta u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti.
- Ako radi na radnom mestu sa povećanim rizikom, ima pravo i obavezu da obavi lekarski pregled na koji ga upućuje FAKULTET;
- Ima pravo i obavezu da namenski koristi sredstva i opremu lične zaštite, da pažljivo rukuje njima i da ih održava u ispravnom stanju;
- Dužan je da radi na radnom mestu sa povećanim rizikom, na osnovu izveštaja službe medicine rada, kojim se utvrđuje da je zdravstveno sposoban za rad na tom radnom mestu;
- Dužan je da radi sa punom pažnjom radi bezbednosti svog života i zdravlja, i života i zdravlja ostalih zaposlenih na koje njegov rad može da ima štetno dejstvo, da se pridržava određenih

mera bezbednosti i zdravlja na radu, da pravilno rukuje oruđima za rad, opasnim materijama i postupa po uputstvu proizvođača i uputstvu za bezbedan rad koje utvrdi FAKULTET;

- Da pod uticajem alkohola ne sme započeti rad, niti rad pod dejstvom alkohola nastaviti;
- Da se podvrgne proveru da li je pod uticajem alkohola ili drugih sredstava zavisnosti u slučajevima i na način utvrđen ovim Pravilnikom ili posebnim aktom donetim na osnovu ovog Pravilnika, odnosno da se podvrgne alko-testu;
- Da se pridržava utvrđenih mera bezbednosti i zdravlja na radu i propisanih obaveza prema Zakonu; propisima donetim na osnovu Zakona, ovog Pravilnika i drugih akata FAKULTETA i Odluka Dekana.

Član 52.

Zaposleni ima pravo da odbije da radi u sledećim slučajevima:

- Kada mu preti neposredna opasnost po život ili zdravlje zbog toga što nisu sprovedene propisane mere bezbednosti i zdravlja na radnom mestu na kome je određen, u trajanju sve dok se iste ne sprovedu;
- Ako mu FAKULTET nije obezbedio propisani lekarski pregled ili ako se na lekarskom pregledu utvrdi da ne ispunjava propisane zdravstvene uslove, u smislu važećih odredbi Zakona za rad na radnom mestu sa povećanim rizikom;
- Ako u toku osposobljavanja za bezbedan i zdrav rad nije upoznat sa svim vrstama rizika i merama za njihovo otklanjanje u smislu odredbi Zakona, na poslovima ili radnom mestu gde je raspoređen;
- Duže od punog radnog vremena, odnosno noću ako bi, prema oceni ustanove koja obavlja delatnost medicine rada takav rad mogao da pogorša njegovo zdravstveno stanje;
- Na sredstvu za rad na kojem nisu primenjene propisane mere za bezbednost i zdravlje na radu.

Član 53.

Kad zaposleni odbije da radi zbog toga što mu preti neposredna opasnost po život i zdravlje, on nije odgovoran za štetu koju prouzrokuje FAKULTETU.

Kad zaposleni odbije da radi iz razloga navedenih u članu 52. ovog Pravilnika, a FAKULTET smatra da njegov postupak nije opravdan, i zaposleni i FAKULTET su dužni da o tome izveste inspekciju rada.

XI. Mere i normativi bezbednosti i zdravlja na radu

a) Opšte odredbe

Član 54.

Preventivne mere bezbednosti i zdravlja na radu u smislu Zakona obezbeđuju se primenom savremenih tehničkih, ergonomskih, zdravstvenih, obrazovnih, socijalnih, organizacionih i drugih mera i sredstava za otklanjanje rizika od povređivanja i oštećenja zdravlja zaposlenih, i/ili njihovog svođenja na najmanju moguću meru, u postupku: projektovanja, izgradnje, korišćenja i održavanja :

- objekata;
- tehnoloških procesa rada;
- opreme za rad, konstrukcija i objekata za kolektivnu bezbednost i zdravlje na radu;
- pakovanja, prevoza, skladištenja, upotrebe i uništavanja opasnih materija;
- sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu;
- obrazovanja, vaspitanja i osposobljavanja iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

Član 55.

Pod bezbednim uslovima rada podrazumeva se obavljanje poslova i zadataka na način koji ne ugrožava život i zdravlje zaposlenih uz adekvatnu primenu mera bezbednosti u skladu sa pozitivnim pravnim propisima.

Odgovorna lica u rukovodstvu FAKULTETA dužna su da sprovode mere bezbednosti i zdravlja na radu u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

b) Radne i pomoćne prostorije

Član 56.

Sva mesta u kojima se rad obavlja, kroz koja se prolazi ili u kojima se nalaze sanitarni i drugi uređaji predviđeni za opštu upotrebu zaposlenih kao i oprema u takvim mestima, moraju se održavati uredni i čisti.

Pod čistim prostorijama podrazumeva se okrećene prostorije, provetrene, podovi i oprema uredno higijenski održavani, a eventualna klizava i glatka mesta na podovima moraju se učiniti hrapavim.

Voda za pranje mora biti čista sa hemikalijama koje ne smeju biti štetne po zdravlje.

Oprema u radnim prostorijama mora se redovno čistiti i uredno održavati.

Član 57.

Što se tiče osvetljenja radnih prostorija prodor sunčeve svetlosti u takve prostorije mora biti takav da omogućava osvetljenje na način kojim se ne ugrožava vid zaposlenih, niti utiče na trenutno smanjenje njegove radne sposobnosti.

Prozori kao i svetiljke moraju se održavati u čistom i ispravnom stanju.

Član 58.

Svaka radna prostorija mora imati propisanu ventilaciju (prirodnu ili veštačku) koja omogućava prodor svežeg, odnosno pročišćenog vazduha.

Član 59.

U svim radnim prostorijama mora se obezbediti propisana optimalna temperatura koja ne ugrožava zdravlje zaposlenih u zavisnosti od godišnjeg doba, kao i od spoljne temperature.

Grejanje, odnosno hlađenje radnih prostorija omogućeno je prikladnim sredstvima za grejanje, a hlađenje rashladnim uređajima koji su po propisu instalirani i održavani.

XII. Osiguranje od povrede na radu i profesionalne bolesti

Član 60.

FAKULTET je dužan da zaposlene osigura za slučaj povreda na radu i profesionalnih bolesti, radi obezbeđivanja naknade štete.

Finansijska sredstva za osiguranje iz stava 1. ovog člana padaju na teret FAKULTETA.

XIII. Evidencija

Član 61.

FAKULTET je dužan da vodi i čuva evidencije o:

- 1) radnim mestima sa povećanim rizikom, zaposlenima koji obavljaju poslove na radnim mestima sa povećanim rizikom i lekarskim pregledima zaposlenih koji obavljaju te poslove;
- 2) povredama na radu i profesionalnim bolestima;
- 3) zaposlenima obučanim za bezbedan i zdrav rad i pravilno korišćenje lične zaštitne opreme;

- 4) zaposlenima izloženim biološkim štetnostima grupe 3 i/ili grupe 4;
- 5) zaposlenima koji su izloženi karcinogenima ili mutagenima, hemijskim materijama i azbestu, kao i o zdravstvenom stanju i izloženosti;
- 6) izveštaju o primeni mera za bezbednost i zdravlje na radu za delatnosti iz člana 48. ovog zakona;
- 7) izvršenim pregledima i proverama opreme za rad i pregledima i ispitivanjima električnih i gromobranskih instalacija;
- 8) izvršenim ispitivanjima uslova radne sredine;
- 9) izdatoj ličnoj zaštitnoj opremi.

Član 62.

Izveštaj o povredi na radu i profesionalnoj bolesti koji se dogode na radnom mestu, FAKULTET je dužan da dostavi zaposlenom koji je pretrpeo povredu, odnosno kod koga je utvrđena profesionalna bolest, organizaciji nadležnoj za zdravstveno osiguranje i Upravi.

Izveštaj o povredi na radu se podnosi u pisanom obliku do uspostavljanja Registra povreda na radu u elektronskom obliku.

FAKULTET, odnosno ovlašćeno službeno lice na FAKULTETU koje vrši upis podataka u Registar unosi podatke o povređenom, povredi na radu, neposrednom rukovodiocu i očevidcu.

FAKULTET je dužan da Upravi elektronskim putem dostavi podatke o ovlašćenom službenom licu koje vrši upis podataka iz stava 3. ovog člana.

XIV. Preventivne mere i aktivnosti za sprečavanje pojave epidemije zarazne bolesti

Član 63.

Radi sprečavanja pojave i širenja epidemije zarazne bolesti FAKULTET je dužan da sprovodi sledeće preventivne mere:

- 1) obaveznu dezinfekciju ruku i obuće pre ulaska u prostorije FAKULTETA;
- 2) redovno informisanje zaposlenih i radno angažovanih lica o opštim higijenskim merama, a naročito o važnosti čestog pranja ruku, toplom vodom i sapunom, minimum 20 sekundi, i izbegavanja dodirivanja usta, nosa i očiju, osim maramicom, promenama u organizaciji rada i odgovornom ponašanju na radnom mestu;
- 3) organizovanje rada tako da se radni zadaci izvode smanjivanjem rada u grupi i neposrednih kontakata zaposlenih koji rad obavljaju u istom prostoru;
- 4) obezbeđivanje međusobne distance od najmanje 2 metra;
- 5) obezbeđivanje zaposlenima odgovarajuće zaštitne opreme, zaštitnih maski;
- 6) zabrane gomilanja otpada, posebno hrane;
- 7) stranke, posetioци, studenti i sl., dok se nalaze u prostoru zgrade Fakulteta, moraju sve vreme da nose zaštitnu opremu (masku);
- 8) prilikom poslovnih susreta izbegavati rukovanje i srdačno pozdravljanje;
- 9) ograničiti grupe poslovne sastanke (do dvadeset lica) uz poštovanje fizičke distance;
- 10) na svim prolazima i hodnicima postavljanje upozorenja o obavezi nošenja ličnih zaštitnih sredstava;
- 11) za sastanke koristiti veće prostorije kako bi se između učesnika omogućila fizička distanca od najmanje 2 metra;

12) pre početka i nakon sastanka potrebno je obezbediti da se provetri i dezinfikuje prostorija (radne površine, kvake, korišćena oprema itd.);

13) dati prednost komunikaciji putem telefona, interneta, konferencijskih poziva.

Član 64.

Zaposleni i radno angažovana lica FAKULTETU dužni su da sprovode sve mere bezbednosti i zdravlja na radu kako bi sačuvali svoje zdravlje, kao i zdravlje drugih lica i da:

- 1) pre ulaska u poslovni prostor, izvrše obaveznu dezinfekciju ruku i obuće;
- 2) pre početka rada pregledaju svoje radno mesto uključujući i dezinfikovanje radnih stolova, telefona, tastature i „miša”, heftalice, bušilice, hemijske olovke i sl.;
- 3) namenski koriste propisanu zaštitnu opremu, zaštitne maske i da sa njima pažljivo rukuje, da ne bi ugrozili svoju bezbednost i zdravlje kao i bezbednost i zdravlje drugih lica;
- 4) dodatno brinu o svojoj higijeni tako što će redovno i pravilno prati ruke sapunom i vodom najmanje 20 sekundi;
- 5) drže minimalno rastojanje od 2 metra u odnosu na druga lica;
- 6) u toku rada izbegavaju nošenje nakita, satova i narukvica jer to povećava rizik od prenosa infekcija i otežava pravilno pranje ruku i u toku rada vezuju kosu;
- 7) obavezno obaveste neposrednog rukovodioca ukoliko posumnjaju na simptome zarazne bolesti kod sebe, kod drugih zaposlenih ili članova svoje porodice;
- 8) pre napuštanja radnog mesta, da radno mesto i sredstva za rad ostave u stanju da ne ugrožavaju druge zaposlene.

Član 65.

Preporuke za prevenciju zarazne bolesti na FAKULTETU – organizacija ispita, predavanja, laboratorijskih vežbi:

- 1) Na FAKULTETU je neophodno sprovoditi čišćenje i dezinfekciju prostora, pribora i opreme, kao i provetravanje prostorija najmanje pola sata nakon čišćenja. Pri korišćenju dezinfekcionih sredstava voditi računa o pravilnoj primeni prema uputstvu proizvođača po pitanju namene, koncentracije, načina primene i neophodnog kontaktnog vremena.
- 2) Zaposleni na FAKULTETU i studenti moraju biti bez simptoma koji ukazuju na zaraznu bolest (povišena temperatura i jedan od znakova i simptoma – kašalj, kratkoća daha, otežano disanje, gubitak čula ukusa i mirisa) pri dolasku na fakultet.
- 3) Na ulazu u objekat postaviti dezobarijeru – sunder ili krpu dobro natopljenu dezinfekcionim sredstvom na bazi hlora, kao i dozer sa sredstvom za dezinfekciju ruku na bazi 70% alkohola.
- 4) Potrebno je da rukovodstvo FAKULTETA obezbedi dovoljne količine lične zaštitne opreme za zaposlene, sredstava i pribora za čišćenje i dezinfekciju, kao i dozer sa sredstvom za dezinfekciju ruku na bazi 70% alkohola u amfiteatrima, čitaonicama i svim ostalim prostorijama gde studenti borave i uče. Takođe, neophodno je obezbediti i dovoljne količine toplomera i informacije gde se studenti mogu javiti kako bi u slučaju da se osećaju loše mogli da izmere svoju telesnu temperaturu.
- 5) Studente organizovati u manje grupe tokom nastave, a veličinu grupe odrediti na osnovu broja mesta u amfiteatrima, učionicama, vežbaonama i dr. tako da udaljenost između studenata bude najmanje dva metra. Ne preporučuje se zadržavanje studenata u većim grupama nakon predavanja po hodnicima, u dvorištu ili drugim mestima.
- 6) Raspored predavanja organizovati tako da između predavanja bude dovoljno duga pauza kako se dve grupe studenata ne bi susretale i kako bi se ostavilo vremena za čišćenje, dezinfekciju i

provetravanje prostora gde su studenti boravili. Preporučuje se da se početak predavanja sačeka u amfiteatrima ili vežbaonama.

7) Održavanje ispita organizovati tako da se termini ispita ne preklapaju i da čekanje studenata ispred prostorije gde se ispit održava bude što kraće uz održavanje preporučene udaljenosti između studenata od najmanje dva metra.

8) Zaposleni na FAKULTETU i studenti moraju da nose maske, tako da maska prekriva usta, nos i bradu, uz redovno sprovođenje mere lične higijene, posebno pranja ruku sapunom i vodom u trajanju od najmanje 20 sekundi ili dezinfekcije ruku sredstvom na bazi 70% alkohola. Ne dodirivati lice, posebno usta, nos i oči pre pranja ili dezinfekcije ruku, ne deliti hranu.

9) Redovno čistiti radne prostorije FAKULTETA uključujući pranje i dezinfikovanje podova, zidova, vrata, stolova, stolica, kvaka, prekidača za svetlo, ručki ormarića, slavina i drugih površina koje koristi veći broj lica, najmanje dva puta dnevno, po potrebi i češće upotrebom sredstava na bazi 70% alkohola.

10) Prostorije redovno provetravati uz omogućavanje kontinuiranog protoka vazduha. Ne koristiti veštačku ventilaciju.

11) Obezbediti obeležena mesta za higijensko odlaganje otpada (upotrebljenih maski i dr.). Otpad odlagati u kesu smeštenu u kanti sa pedalom za nožno otvaranje ili otvorene kako bi se izbeglo dodirivanje površine kante. Kese sa otpadom zavezati pre bacanja u kontejner i dalje tretirati u skladu sa procedurom za upravljanje uz propisane mere zaštite.

12) Ne organizovati skupove, proslave i slična dešavanja na fakultetu, kao ni grupne posete mestima gde se očekuje okupljanje većeg broja osoba.

13) Preporuka je da kafeterije i slični prostori gde se prodaje i služi voda, sokovi, kafa ili hrana, a koji se nalaze u sklopu FAKULTETA, ne rade, kako bi se sprečilo okupljanje većeg broja osoba na jednom mestu i sprečilo zadržavanje u grupama.

14) U slučaju pojave simptoma koji ukazuju na zaraznu bolest zaposleni treba da se javi neposrednom rukovodiocu da ne dolazi na posao, te da se javi svom izabranom lekaru u domu zdravlja.

15) U situaciji pojave sumnje na obolevanje od zarazne bolesti kod zaposlenog, dekan je u obavezi da o tome odmah obavesti epidemiologa nadležnog instituta/zavoda za javno zdravlje radi daljeg postupanja.

16) Potrebno je da svi zaposleni na FAKULTETU smanje učestalost svojih socijalnih kontakata u svakodnevним aktivnostima kako bi mogućnost zaraze novim korona virusom bila svedena na minimum.

Član 66.

Posebne mere prilikom rada sa predmetima i aktima (odsek za kadrovske i opšte poslove, računovodstvo, studentska služba, dekanat) –

U toku rada sa predmetima i aktima obavezna je upotreba zaštitne maske, kao i primena sledećih mera:

- 1) postaviti zaseban radni sto/pult za prijem/otpremu predmeta i akata;
- 2) prijem predmeta i akata vršiti tako da lice koje ih donosi istu odloži na radni sto/pult, nakon toga preuzeti predmet i akt vodeći računa da se uvek održava distanca između lica;
- 3) voditi računa da eksterna lica ne ulaze bez potrebe u poslovni prostor, a ako je to potrebno, dozvoliti ulazak samo do vrata;
- 4) kod potpisivanja i overe predmeta i akata zahtevati od lica kojem je potrebno potpisati određeni dokument da održava distancu od najmanje 2 metra;

- 5) zaposleni i posetioци ne smeju koristiti istu olovku za potpisivanje dokumenata;
- 6) nakon potpisivanja zaposleni se udaljava od stola, a potpisana dokumenta preuzima eksterno lice održavajući međusobnu distancu od najmanje 2 metra;
- 7) otvaranje pristiglih pakovanja/kovrta vršiti za stolom namenjenom za manipulaciju predmetima i aktima;
- 8) koverat/ambalažu ukoliko nije potrebna, baciti u kantu;
- 9) predmete i akta odlagati u plastične folije, vodeći računa da se spoljni deo folije ne kontaminira, kao ni registratori za odlaganje;
- 10) registratore i folije po potrebi dezinfikovati dezinfekcionim sredstvima;
- 11) nakon manipulacije predmetima i aktima, pogotovo eksternim, obavezno oprati ruke u skladu sa uputstvima za pravilno pranje ruku;
- 12) ne dodirivati nikada lice rukama (usta, nos, oči i dr.);
- 13) redovno dezinfikovati sto koji se koristi za potpisivanje, kao i olovke koje se koriste za potpisivanje.

Član 67.

Posebne mere prilikom rada sa opremom za rad (laboratorije, radionice)

U toku rada sa opremom za rad u laboratorijama i radionicama obavezna je upotreba zaštitne maske (zaposlenih i studenata), kao i primena sledećih mera:

- 1) svakodnevno sprovoditi čišćenje i dezinfekciju laboratorija i radionica, njihovog pribora i opreme, kao i provetravanje najmanje pola sata nakon čišćenja (voditi računa da prilikom čišćenja i dezinfekcije oprema bude u beznaponskom stanju);
- 2) pre početka vežbi (zaposleni i studenti) obavezno peru ruke u skladu sa uputstvima za pravilno pranje ruku;
- 3) sve aktivnosti na postavci eksperimentalnih postavki u laboratorijama i radionicama izvoditi vodeći računa da se uvek održava distanca između zaposlenih od minimalno 2 metra;
- 4) voditi računa da se prilikom rada sa studentima na jednoj eksperimentalnoj postavci u zavisnosti od raspoloživog prostora u laboratoriji može nalaziti onoliki broj studenata i nastavnog osoblja da se tokom izvođenja vežbe ne ugrozi minimalni bezbedonosni razmak od 2 metra;
- 5) obezbediti da uputstva za laboratorijsku vežbu budu postavljena na takav način da se izbegne njihovo prelistavanje i dodavanje između studenata za vreme izvođenja vežbi (ako je to nemoguće izvesti zabraniti unošenje uputstva-priručnika za laboratorijske vežbe);
- 6) za vreme održavanja laboratorijskih vežbi ne dodirivati nikada lice rukama (usta, nos, oči i dr.);
- 7) izbegavati izvođenje laboratorijskih vežbi u čijem izvođenju studenti non-stop moraju aktivno da učestvuju u rukovanju opremom (premeštanje, podešavanje, priključivanje, povezivanje merne opreme i aparature), već je preporuka da se obezbedi edukativni video materijal za takve laboratorijske vežbe.

Član 68.

Zaštitne maske dužni su da nose svi koji ostvaruju bliski kontakt sa drugim licima. Zaštitne maske štite od direktnog udisanja infektivnog agensa samo ako se pravilno koriste, na sledeći način:

- 1) jedna maska se može koristiti samo dok se ne ovlaži;
- 2) maska koja se skine više se ne može vraćati na lice i ponovo koristiti, osim platnene koja se može oprati otkuvavanjem;

3) zaštitna maska se ne sme odlagati na radne površine, u džep, ostavljati da visi oko vrata (ili lakta) jer tako i sama postaje izvor infekcije.

Član 69.

Za izvršenje preventivnih mera i aktivnosti za sprečavanje širenja epidemije zarazne bolesti na FAKULTETU odgovorno je rukovodstvo FAKULTETA (dekan i prodekani, sekretar Fakulteta), lice za bezbednost i zdravlje na radu, rukovodioci organizacionih jedinica (nastavnih, nenastavnih i naučnoistraživačkih). Svakodnevnu kontrolu sprovođenja mera od strane zaposlenih obavljaju odgovorno lice za bezbednost i zdravlje na radu i rukovodioci organizacionih jedinica (nastavnih, nenastavnih i naučnoistraživačkih).

Lice za bezbednost i zdravlje na radu u saradnji sa rukovodstvom FAKULTETA planira, sprovodi i podstiče primenu preventivnih mera, a naročito:

- 1) učestvuje u izradi (i njihovim korekcijama tokom primene) plana primene mera;
- 2) priprema pisana uputstva i instrukcije za bezbedan i zdrav rad u cilju zaštite zdravlja zaposlenih od epidemije zarazne bolesti;
- 3) kontroliše primenu mera koje su utvrđene u planu primene mera koji donosi dekan;
- 4) vrši kontrolu korišćenja sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu;
- 5) sarađuje sa državnim organima i daje potrebna obaveštenja o primeni preventivnih mera bezbednosti i zdravlja na radu.

Član 70.

U slučaju sumnje na pojavu zarazne bolesti, postupa se po sledećoj proceduri:

- 1) zaposleni prijavljuje postojanje simptoma neposrednom rukovodiocu, koji izveštava dekana FAKULTETA;
- 2) zaposleni obavezno odlazi kod lekara u ambulantu nadležnog Doma zdravlja na pregled i o ishodu obaveštava neposrednog rukovodioca;
- 3) pojačano se prati zdravstveno stanje zaposlenih i drugih lica sa kojima je bio u kontaktu;
- 4) zaposleni koji su bili u kontaktu sa zaraženim se stavljaju u izolaciju;
- 5) FAKULTET sačinjava pismena uputstva i instrukcije za sve zaposlene i studente o načinu primene protivepidemioloških mera;
- 7) FAKULTET organizuje dezinfekciju radnih i pomoćnih prostorija u kojima je boravio i imao pristup zaraženi zaposleni;
- 8) zaposleni obavezno prijavljuje kontakt sa obolelim van radnog okruženja;
- 9) po oporavku zaposleni se vraća na posao.

XV. Prelazne i završne odredbe

Član 71.

Ovaj Pravilnik se primenjuje za sve zaposlene FAKULTETA (uključujući saradnike van radnog odnosa FAKULTETA, najavljene goste i studente FAKULTETA), kao i za druga lica koja su po bilo kom osnovu angažovana u ~~učinila~~ rad na FAKULTETU (ugovor o poslovnoj saradnji, ugovor o delu, ugovor o autorskom delu itd.).

Član 72.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe sva opšta akta kao i odluke, planovi, programi i uputstva iz ove oblasti kojima se na drugačiji način reguliše ova materija.

Član 73.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primenjivaće se neposredno odredbe Zakona i drugi propisi o bezbednosti i zdravlju na radu.

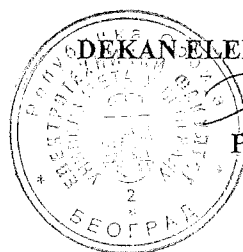
Ako su neka pitanja uređena ovim Pravilnikom suprotna, primenjivaće se odredbe Zakona i drugih pozitivnih propisa iz te oblasti.

Član 74.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli odnosno zvaničnoj internet stranci (sajtu) FAKULTETA.

Član 75.

Izmene i dopune ovog Pravilnika se vrše na način i po postupku za njegovo donošenje.



[Signature]
Prof. dr. Dejan Gvozdić