

На основу члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању (Службени гласник РС, бр. 88/2017), а у складу с одредбама члана 56. и члана 57. Закона, Савет Електротехничког факултета, на предлог Наставно-научног већа од 15.5.2018. године, на седници одржаној 29.5.2018. године, донео је

С Т А Т У Т УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом се, у складу са Законом о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/2017 (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту: Статут Универзитета), уређују: организација, делатност и пословање Електротехничког факултета (у даљем тексту: Факултет), овлашћења и начин одлучивања факултетских органа и тела, статус наставника, сарадника и других запослених, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања значајна за делатност и пословање Факултета.

Статус Факултета

Члан 2.

Факултет је основан 21.06.1948. године, решењем Владе Народне Републике Србије број 388.

Члан 3.

- (1) Факултет је образовно-научна високошколска установа у саставу Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет).
- (2) Факултет као високошколска јединица Универзитета у правном промету иступа под називом Универзитета и својим називом.
- (3) Факултет делује самостално на принципима академских слобода и академске аутономије, а послове у оквиру својих делатности обавља под називом: "Универзитет у Београду – Електротехнички факултет".
- (4) Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade – School of Electrical Engineering.
- (5) Седиште Факултета је у Београду, Булевар краља Александра бр. 73.

- (6) Факултет је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, другим прописима и овим Статутом, уписано у судски регистар Привредног суда, под бројем регистарског улошка 5-11-00. Матични број Факултета је 7032498.
- (7) У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално, а за своје обавезе одговара средствима којима располаже (потпуна одговорност).
- (8) Факултет организује и изводи академске и струковне студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма, и развија научни и стручни рад у области електротехнике и сродних области у складу са Законом, другим прописима и Статутом.

Члан 4.

- (1) Факултет може оснивати правна лица чијим се делатностима повезују високо образовање, наука и пракса, као што су иновациони центри, инкубатори, центри за трансфер технологије и пословно технолошки паркови.
- (2) У циљу комерцијализације научних резултата и проналазака Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која му припада Факултет може користити искључиво за унапређење делатности Факултета.
- (3) Савет доноси одлуку о оснивању правних лица из става 1. и 2. овог члана на предлог Наставно-научног већа (у даљем тексту: Веће).

Делатности Факултета

Члан 5.

- (1) Факултет обавља делатност високог образовања и научноистраживачку делатност као компоненте јединственог процеса високог образовања.
- (2) У оквиру делатности високог образовања Факултет:
 - 1) организује и изводи студије првог, другог и трећег степена у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке односно своје матичности;
 - 2) организује и изводи програме за иновацију знања;
 - 3) организује и изводи програме образовања током читавог живота;
 - 4) организује и обавља основна, развојна и примењена научна истраживања и развој у техничко-технолошким наукама;
 - 5) израђује и учествује у реализацији националних и међународних пројеката;
 - 6) издаје уџбеничку литературу, скрипта и друге публикације.
- (3) Факултет за потребе своје образовне и научно – истраживачке делатности може обављати и послове трговинског промета који се односе на увоз опреме, књига и часописа.

Члан 6.

Поред делатности из члана 5. Факултет је регистрован и овлашћен да:

- 1) израђује студије, елаборате и функционалне моделе у склопу општих и примењених истраживања, као и пројекте са одговарајућом

- инвестиционо техничком документацијом за реализације из стручних области Факултета;
- 2) врши преглед и оцену студија, елабората и пројеката, врши надзор над реализацијом и пуштањем у рад објеката и постројења из своје стручне области;
 - 3) обавља развој системског и апликативног софтвера са пратећом документацијом;
 - 4) пројектује и реализује базе података и информационе системе;
 - 5) обавља развој нових и усавршавање постојећих технолошких процеса и поступака;
 - 6) развија и реализује нове техничке уређаје и склопове са израдом документације, као и одговарајуће прототипове и технолошке поступке;
 - 7) производи прототипске реализације у мањим серијама;
 - 8) врши услуге контроле квалитета и квантитета и друга испитивања техничких система, уређаја и опреме, издаје атесте и одговарајућа документа и обавља услуге на бази сопствених технолошких поступака, као и арбитражна вештачења са изношењем потребних материјалних доказа;
 - 9) пружа консултантске услуге из области електротехнике и рачунарства;
 - 10) врши услуге обраде података;
 - 11) врши послове вештачења, арбитраже и ревизије;
 - 12) врши изнајмљивање машина и уређаја;
 - 13) обавља и друге послове за које поседује одговарајућу лиценцу или сертификат о акредитацији у обиму акредитације.

Члан 7.

Факултет у оквиру образовно-научне делатности, основних, примењених и развојних истраживања, као и стручних делатности, самостално или у сарадњи са другим научним и стручним организацијама, према класификацији делатности обавља следеће делатности:

шифра	Назив и опис делатности
85.42	Високо образовање
85.41	Образовање после средњег које није високо
85.59	Остало образовање
26.11	Производња електронских елемената
26.12	Производња штампаних електронских плоча
26.30	Производња комуникационе опреме
26.51	Производња мерних инструмената и апарата
27.90	Производња остале електричне опреме
29.31	Производња електричне и електронске опреме за моторна возила
33.12	Поправка машина
33.13	Поправка електронских компоненти и оптичких апарата
33.14	Поправка електричних апарата
33.20	Монтажа индустријских машина и опреме
35.11	Производња електричне енергије
35.14	Трговина електричном енергијом
43.21	Постављање електричних инсталација
43.29	Остали инсталациони радови у грађевинарству
56.10	Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
56.29	Остале услуге припреме и послуживања хране

шифра	Назив и опис делатности
58.11	Издавање књига
58.12	Издавање именика и адресара
58.13	Издавање новина
58.14	Издавање часописа и периодичних издања
58.19	Остала издавачка делатност
58.21	Издавање рачунарских игара
58.29	Издавање осталог софтвера
59.20	Снимање и издавање звучних записа и музике
60.10	Емитовање радио-програма
60.20	Производња и емитовање телевизијског програма
61.10	Кабловске телекомуникације
61.20	Бежичне телекомуникације
61.30	Сателитске телекомуникације
61.90	Остале телекомуникационе делатности
62.01	Рачунарско програмирање
62.02	Консултантске делатности у информационим технологијама
62.03	Управљање рачунарском опремом
62.09	Остале услуге информационе технологије
63.11	Обрада података, хостинг и сл.
63.12	Веб портали
69.10	Правни послови. Услуге бележника, вештака, стечајних управника, извршитеља и сл.
70.21	Делатност комуникација и односа с јавношћу
70.22	Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
71.12	Инжењерске делатности и техничко саветовање
71.20	Техничко испитивање и анализе
72.19	Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
73.20	Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
74.10	Специјализоване дизајнерске делатности
74.30	Превођење и услуге тумача
74.90	Остале стручне, научне и техничке делатности
77.39	Изнајмљивање и лизинг осталих машина
77.40	Лизинг интелектуалне својине и сличних производа, ауторских дела и предмета сродних права
82.11	Комбиноване канцеларијско-административне услуге
82.19	Фотокопирање и друга канцеларијска подршка
82.30	Организовање конгреса и сајмова
91.01	Делатности библиотека и архива
95.12	Поправка комуникационе опреме

Факултет може и без уписа у судски регистар обављати и друге послове у мањем обиму ако служе унапређењу његове регистроване делатности и доприносе искоришћавању просторних и кадровских капацитета и опреме.

Обележја Факултета

Члан 8.

(1) Факултет има свој знак (лого), заставу, печат и заглавље (меморандум).

- (2) Одлуку о изгледу и употреби обележја из става 1. доноси Савет на предлог декана.
- (3) Застава Факултета је тамно црвене боје, однос дужине и ширине је 3:1, са знаком Факултета у средини и текстом: "Универзитет у Београду – Електротехнички факултет".
- (4) Факултет има два печата, и то:
 - 1) за оверу јавних исправа које Факултет издаје печат округлог облика, пречника 32 mm, са грбом Републике Србије у центру и текстом: "Република Србија, Универзитет у Београду – Електротехнички факултет – Београд", на српском језику, ћириличним писмом;
 - 2) за свакодневни правни промет, округлог облика пречника 28 mm, са знаком факултета у центру и текстом: "Универзитет у Београду – Електротехнички факултет – Београд", на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 9.

Декан Факултета својим решењем одређује број печата за свакодневни правни промет, начин коришћења и лица одговорна за чување печата.

Заступање и представљање Факултета

Члан 10.

- (1) Факултет самостално заступа и представља декан Факултета.
- (2) Декан има право да предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у оквиру овлашћења датих Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 11.

- (1) Декана у случају одсутности или спречености замењује продекан, кога посебним актом овласти декан.
- (2) Када декан није у могућности да овласти продекана посебним актом у случају из става 1. овог члана Статута, замењује га најстарији продекан.
- (3) У случају одсутности декана и свих продекана, декана замењује председник Савета.

Члан 12.

- (1) Факултет могу заступати продекани и секретар Факултета, а изузетно и друга лица, на основу посебног пуномоћја односно овлашћења декана Факултета.
- (2) Садржај и обим пуномоћја одређује декан.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 13.

- (1) За извођење делатности на Факултету се организују организационе јединице, и то:
 - 1) наставно-научне јединице,
 - 2) научноистраживачке јединице и
 - 3) ненаставне јединице.
- (2) Одлуку о организовању и укидању наставно-научних и научноистраживачких јединица доноси Савет Факултета, на предлог Већа.
- (3) Одлуку о организовању и укидању ненаставних организационих јединица доноси Савет Факултета на предлог декана.
- (4) Ненаставне јединице могу носити један од следећих назива: одсек, центар, служба и радионица, а уз то се додаје ближи назив који опредељује претежну надлежност те организационе јединице.
- (5) Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Влада, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног савета за високо образовање.

Наставно-научне јединице

Члан 14.

- (1) Наставно-научне јединице Факултета су катедре.
- (2) Катедре се оснивају као јединице у функцији наставног и научног рада за једну или више сродних ужих научних области.
- (3) Катедре обављају своје активности на свим врстама и нивоима студија, као и научноистраживачке послове, перманентно образовање током читавог живота и остале активности из делатности Факултета.
- (4) У саставу катедре образују се одговарајуће лабораторије у којима се изводе вежбе и практичан рад са студентима, врше истраживања, експертизе и друге услуге у складу са законом и општим актима Факултета. Списак лабораторија дат је у прилогу овог Статута и чини његов саставни део.
- (5) Одлуку о образовању лабораторије у саставу одговарајуће катедре доноси Веће, на предлог те катедре.
- (6) Руководиоца лабораторије који руководи и координира радом у лабораторији именује декан на предлог катедре, на период од три године.
- (7) На Факултету су организоване следеће катедре:
 1. Катедра за електроенергетске системе,
 2. Катедра за телекомуникације,
 3. Катедра за електронику,
 4. Катедра за рачунарску технику и информатику,
 5. Катедра за сигнале и системе,
 6. Катедра за микроелектронику и техничку физику,
 7. Катедра за општу електротехнику,
 8. Катедра за примењену математику,
 9. Катедра за енергетске претвараче и погоне и
 10. Катедра за опште образовање.

Члан 15.

- (1) Чланови катедре су наставници (доцент, ванредни професор и редовни професор) и сарадници (сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом) који су у радном односу са пуним или непуним радним временом на Факултету и који обављају наставно-научни рад из истих или сродних ужих научних области.
- (2) Сваки наставник и сарадник је члан само једне факултетске катедре.
- (3) У раду и на седницама катедре, без права гласа могу учествовати наставници и сарадници са непуним радним временом и наставници и сарадници који нису запослени на Факултету, ако им је поверен део наставе из предмета на катедри.
- (4) Право одлучивања на седници катедре имају сви чланови који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.
- (5) За пуноважно одлучивање на седници катедре, по свакој тачки дневног реда потребно је присуство најмање 2/3 чланова катедре који имају право да одлучују.

Члан 16.

- (1) Катедру представља и руководи њеним радом шеф катедре.
- (2) Катедра бира шефа катедре из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.
- (3) Предложени наставник за шефа катедре мора имати подршку најмање три члана катедре који имају право гласања за шефа катедре.
- (4) Шеф катедре бира се на период од три године. По правилу, мандат шефа катедре поклапа се са мандатом декана. На одлуку о избору шефа катедре сагласност даје Веће.
- (5) Исто лице не може више од два пута узастопно да буде бирано за шефа катедре.
- (6) Шефу катедре престаје функција пре истека мандата на лични захтев, престанком радног односа или због разрешења.
- (7) Шеф катедре може бити разрешен дужности пре истека мандата у случају да не извршава обавезе шефа или се за иницијативу о разрешењу шефа изјасни 1/3 чланова катедре који имају право гласања о избору.
- (8) Одлучивање о разрешењу шефа катедре врши се на исти начин и по истом поступку као и избор на ту функцију.
- (9) Катедра бира и заменика шефа катедре на исти начин као и шефа катедре. Заменик шефа катедре замењује шефа катедре у његовој одсутности. У случају да су шеф катедре и заменик шефа катедре одсутни, замењује их најстарији наставник на катедри.
- (10) Катедра бира и секретара катедре на исти начин као шефа и заменика шефа катедре.

Члан 17.

Катедра:

- 1) предлаже програме предмета који су јој поверени;
- 2) покреће иницијативу за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;

- 3) предлаже састав комисије за припрему извештаја за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
- 4) предлаже декану продужење уговора о раду сарадника у настави у складу са Законом;
- 5) предлаже ангажовање наставника и сарадника по предметима за сваки семестар;
- 6) предлаже ангажовање гостујућих професора, професора емеритуса и наставника других факултета;
- 7) даје мишљење о студијским програмима Факултета;
- 8) подноси извештај о реализацији наставе и испита Већу Факултета;
- 9) даје мишљење о програмима научних истраживања на Факултету;
- 10) даје мишљење о научним радовима и научним пројектима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- 11) стара се о редовном одвијању наставе, као и о њеној покривености уџбеницима и потребном литературом;
- 12) подноси предлоге и извештаје из делокруга свог рада на захтев Већа и декана;
- 13) на захтев декана даје мишљење о захтевима наставника и сарадника за одсуство;
- 14) обавља и друге послове који проистичу из делокруга катедре, односно у складу са овим Статутом и општим актима Факултета.

Члан 18.

- (1) Катедра обавља послове из свог делокруга на седницама које сазива шеф катедре. Шеф катедре је у обавези да закаже седницу катедре на захтев најмање 1/3 чланова катедре. У супротном може је заказати декан Факултета, а седницом у том случају руководи најстарији члан катедре.
- (2) Катедра одлучује већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују, осим ако другим општим актима Факултета није другачије предвиђено.
- (3) Катедра доноси одлуке јавним или тајним гласањем. Одлуке које се односе на изборе у звања и изборе на функције катедра доноси тајним гласањем. На предлог члана катедре (који има право да одлучује) на седници се може донети одлука да се и о другим питањима одлучује тајним гласањем.

Научноистраживачке јединице

Члан 19.

- (1) Научноистраживачка организациона јединица на Факултету је Центар за истраживачке пројекте.
- (2) У оквиру Центра за истраживачке пројекте обављају се следећи послови:
 - реализација научноистраживачких и комерцијалних пројеката које финансирају Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије или други домаћи или инострани привредни субјекти;
 - израда техничке документације, студија, експертиза и пројеката из поља техничко технолошких наука, природно математичких наука, као и из мултидисциплинарних области;

- теоријска, лабораторијска и теренска испитивања и обрада података, као и други послови који произилазе из захтева пројекта на коме је истраживач ангажован.

Члан 20.

- (1) Чланови Центра за истраживачке пројекте су истраживачи изабрани на Електротехничком факултету у одговарајуће истраживачко (истраживач приправник и истраживач сарадник) или научно (научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник) звање ангажовани на пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развој и другим научноистраживачким или комерцијалним пројектима. Изузетно, члан Центра може бити и истраживач изабран у одговарајуће истраживачко или научно звање у другој институцији, уколико на предлог руководиоца пројекта његово ангажовање одобри Веће.
- (2) Центром за истраживачке пројекте руководи продекан за науку или лице из реда наставника које одреди декан Факултета.

Ненаставне јединице

Члан 21.

- (1) Ненаставне организационе јединице у оквиру заједничке службе обављају: стручне, административне, техничке, помоћне и друге послове који су од заједничког интереса за рад Факултета, а могу бити укључене и у пружање комерцијалних услуга у оквиру делатности Факултета.
- (2) Непосредан рад ненаставне јединице организује управник, руководилац или шеф, што је утврђено актом о систематизацији.
- (3) Секретар Факултета координира и руководи радом ненаставних јединица, изузев Рачунског центра којим руководи управник Рачунског центра.
- (4) Организација и рад стручних, административних, техничких и помоћних односно ненаставних јединица у оквиру заједничке службе ближе се уређује општим актом Факултета.

III ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ

Члан 22.

Факултет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент. Орган управљања и стручни органи Факултета имају своје интернет странице на којима информишу запослене о свом раду.

ОРГАН УПРАВЉАЊА

Члан 23.

- (1) Савет Факултета је орган управљања Факултета.
- (2) Савет Факултета има 27 чланова, од којих 15 бирају запослени на Факултету, у складу са Статутом Факултета, осам чланова именује оснивач, а четири члана бира студентски парламент Факултета.
- (3) Од 15 чланова представника Факултета 12 чланова је из реда наставника, асистената са докторатом и асистената, а три члана су из реда ненаставног особља.
- (4) Мандат Савета односно његових чланова траје четири године.
- (5) Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје две године.
- (6) Мандат чланова Савета тече од дана конституисања Савета, односно од дана верификације мандата.
- (7) Мандат члана Савета који је накнадно изабран или именован траје до истека мандата Савета.
- (8) Члан Савета из реда запослених на Факултету не може бити биран више од два пута узастопно.
- (9) Декан, продекани и секретар Факултета не могу бити бирани за члана Савета.

Члан 24.

- (1) Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета из реда представника Факултета најкасније шест месеци пре истека свог мандата.
- (2) Кандидате за чланове Савета из реда запослених у настави предлажу факултетске катедре на следећи начин:
 - 1) За први круг гласања свака катедра предлаже највише једног кандидата;
 - 2) За други круг гласања само катедре чији представници нису изабрани у првом кругу могу предложити највише једног кандидата;
 - 3) За трећи круг гласања за преостала непопуњена места свака катедра може предложити највише једног кандидата;
 - 4) У сваком следећем кругу гласања за непопуњена места катедра са које су у претходним корацима изабрана два члана Савета не предлаже нове кандидате. Катедра са које је изабран један члан Савета може предложити једног кандидата. Катедра са које није изабран ниједан члан Савета може предложити највише два кандидата.
- (3) Кандидате из реда ненаставног особља предлажу ненаставне јединице из члана 13. овог Статута.

- (4) За чланове Савета могу се предложити само кандидати који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.
- (5) Одлуку о избору чланова Савета из реда запослених у настави доноси Веће, тајним гласањем, већином гласова укупног броја присутних чланова Већа, под условом да је присутно најмање 2/3 укупног броја чланова Већа.
- (6) Одлуку о избору чланова Савета из реда запослених у ваннастави доноси скуп ненаставног особља, тајним гласањем, већином гласова укупног броја присутних под условом да је присутна већина од укупног броја запослених у ваннастави. Изборни поступак се понавља за непопуњена места.
- (7) Катедра која нема члана у Савету може да одреди свог представника који ће учествовати у раду Савета без права гласа.

Члан 25.

- (1) Прву, конститутивну, седницу Савета сазива председник Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора радног председништва од три члана које руководи радом Савета до избора председника Савета. Уколико је спречен председник Савета у ранијем сазиву конститутивну седницу сазива најстарији члан Савета у ранијем сазиву.
- (2) На првој седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета и бира се председник и заменик председника Савета.

Руковођење радом Савета

Члан 26.

- (1) Савет има председника и заменика председника. Заменик председника замењује председника у његовом одсуству.
- (2) Председник руководи радом Савета.
- (3) Председник Савета бира се из реда чланова – представника Факултета у звању наставника.
- (4) Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.
- (5) Исто лице може бити изабрано за председника Савета највише два пута узастопно.

Надлежност и рад Савета

Члан 27.

- (1) Савет Факултета:
 - 1) доноси Статут на предлог Већа;
 - 2) бира и разрешава декана и продекане;
 - 3) одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења;
 - 4) доноси финансијски план Факултета, на предлог Већа;
 - 5) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа;
 - 6) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа;
 - 7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;

- 8) прати реализацију радних задатака и пројеката Факултета на основу информација декана о условима, резултатима и проблемима њихове реализације;
 - 9) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
 - 10) на предлог Већа доноси одлуку о висини школарине;
 - 11) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
 - 12) доноси опште акте Факултета у складу са законом, другим прописима и Статутом;
 - 13) именује представнике Факултета у органима управљања организација чији је оснивач и фондацијама које су управљање фондацијом повериле Факултету;
 - 14) доноси одлуку о организовању унутрашњих организационих јединица;
 - 15) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања;
 - 16) надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона;
 - 17) доноси свој пословник;
 - 18) обавља и друге послове у складу са законом, другим прописима, овим Статутом и општим актима Факултета.
- (2) Савет Факултета разрешава декана најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. става 3. тачка 6) Закона.
 - (3) Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, осим ако је овим Статутом предвиђено другачије.
 - (4) Савет може образовати сталне и повремене комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.
 - (5) Савет по правилу одлучује јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова. Тајним гласањем Савет одлучује о избору декана, продекана, председника и заменика председника Савета.
 - (6) На предлог члана Савета на седници се може донети одлука да се о одређеном питању одлучује тајним гласањем.

Разрешење чланова Савета из реда запослених на Факултету

Члан 28.

- (1) Члан Савета из реда запослених на Факултету може бити разрешен пре истека мандата ако:
 - 1) не испуњава дужност члана Савета;
 - 2) не придржава се закона, других прописа и општих аката Факултета;
 - 3) злоупотребљава положај члана Савета;
 - 4) не обавља дужност члана Савета дуже од шест месеци због спречености или одсуства.
- (2) Предлог за разрешење може дати Савет или најмање 10 чланова наставног, односно ненаставног особља.
- (3) О предлогу за разрешење одлучује тајним гласањем Веће односно скуп ненаставног особља сходно примењујући одредбе о избору чланова Савета.

ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА

Члан 29.

- (1) Декан је први човек Факултета, његов руководилац и орган пословођења.
- (2) Декан има права и обавезе прописане законом, другим прописима, овим Статутом и општим актима Факултета.

Права и обавезе декана

Члан 30.

- (1) Декан:
 - 1) заступа и представља Факултет;
 - 2) руководи, организује и координира рад и пословање Факултета;
 - 3) предлаже пословну политику и мере за реализацију и спровођење;
 - 4) предлаже и припрема дневни ред седница Већа и председава седницама Већа;
 - 5) доноси опште акте Факултета у складу са законом, другим прописима и Статутом;
 - 6) предлаже Већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
 - 7) именује руководиоце на научноистраживачким пројектима Факултета;
 - 8) наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
 - 9) предлаже Већу финансијски план Факултета;
 - 10) закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
 - 11) подноси извештај Већу о пословању Факултета и годишњем обрачуна;
 - 12) подноси извештај Већу о реализацији плана коришћења средстава за инвестиције;
 - 13) стара се о законитости рада и пословања Факултета и испуњености обавеза Факултета предвиђених законом и уговорима;
 - 14) стара се о примени општих аката Факултета;
 - 15) стара се о извршењу одлука Савета, Већа и других стручних органа Факултета;
 - 16) одговоран је за законитост рада Факултета;
 - 17) поставља и разрешава руководиоце ненаставних организационих јединица;
 - 18) доноси одлуку о потреби заснивања радног односа и обављања послова ненаставног особља;
 - 19) врши избор кандидата за послове ненаставног особља;
 - 20) закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављање послова за потребе Факултета;
 - 21) одлучује о правима и обавезама запослених у складу са законом, Статутом и другим општим актима Факултета;
 - 22) потписује дипломе које издаје Факултет;
 - 23) учествује у раду Савета, без права одлучивања;
 - 24) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.
- (2) Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.
- (3) Декан најмање једном годишње подноси извештај Савету.

Члан 31.

- (1) Декан формира, као своје саветодавно тело, Стручни колегијум.
- (2) Стручни колегијум у ужем саставу чине: декан, продекани и секретар Факултета.
- (3) Стручни колегијум у ширем саставу чине: декан, продекани, шефови катедри, шефови одсека, секретар Факултета и стручна лица за одређене области именована од стране декана.
- (4) Декан може образовати сталне и повремене комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања одлука из своје надлежности.

Услови за избор и мандат декана

Члан 32.

- (1) Избор декана обавља се без конкурса, из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.
- (2) За декана не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје факултет или примања мита у обављању послова на факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.
- (3) Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Покретање поступка и изборне радње

Члан 33.

- (1) Одлуку о покретању поступка за избор декана и продекана доноси Савет Факултета, најкасније шест месеци пре истека мандата на који је биран декан.
- (2) У случају престанка дужности декана пре истека мандата, Савет Факултета доноси одлуку о покретању поступка за избор декана на истој седници на којој је донета одлука о престанку дужности декана, односно разрешењу декана.
- (3) Одлуком о расписивању избора за декана и продекане Савет именује Комисију за спровођење избора декана и продекана. Том одлуком се утврђују рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора декана и продекана.
- (4) Комисија из става три има најмање три члана који су из реда наставника, из реда ненаставних радника и из реда представника студената, односно све ове структуре морају бити заступљене у Комисији.

Члан 34.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

- 1) евидентирање кандидата за декана;
- 2) утврђивање предлога кандидата на седници Већа;
- 3) гласање за избор декана на седници Савета.

Евидентирање кандидата

Члан 35.

- (1) Евидентирање кандидата за декана врши се на предлог катедара, а предлог се може дати и на самој седници Већа и у том случају предложени кандидат мора добити подршку најмање 10 присутних чланова, који се о подршци изјашњавају јавно.
- (2) Листу евидентираних кандидата за декана у целини утврђује Веће, јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Већа, под условом да седници присуствује $\frac{2}{3}$ од укупног броја чланова Већа. Уколико се не усвоји листа кандидата, поново се врши предлагање кандидата.
- (3) Кандидати са листе из става 2. овог члана обавезни су, у року од три дана од дана утврђивања листе, да дају писану изјаву Већу да прихватају кандидатуру, а у року од 7 дана да доставе доказе о покретању процедуре за прибављање доказа о испуњености услова за избор на функцију декана.
- (4) Кандидати који су прихватили кандидатуру, дужни су, најкасније 7 дана пре предвиђеног термина за утврђивање предлога кандидата за декана да доставе Већу свој програм.
- (5) Уколико је за декана евидентиран кандидат који врши функцију декана, седницом Већа у поступку утврђивања листе евидентираних кандидата и утврђивања предлога за декана председава најстарији наставник из реда редовних професора који није на листи евидентираних кандидата.

Утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 36.

- (1) Веће са листе евидентираних кандидата, који су испунили услове из Закона и Статута, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Већа, утврђује предлог једног кандидата за декана.
- (2) Да би се приступило гласању за утврђивање предлога за декана, потребно је да седници Већа присуствује најмање $\frac{2}{3}$ укупног броја чланова Већа.
- (3) Уколико је на листи кандидата само један кандидат и приликом гласања не добије потребан број гласова из става 1. овог члана, поступак се понавља у целини, односно мора да започне нови поступак за избор декана у року од 30 дана.
- (4) Уколико су на листи два кандидата, сваки члан Већа може гласати само за једног од кандидата. Ако ниједан кандидат не добије потребан број гласова из става 1. овог члана, на листи остаје кандидат са већим бројем гласова. Уколико кандидати добију једнак број гласова, гласање се понавља на следећој седници Већа. Ако и на поновљеном гласању

- кандидати добију исти број гласова, понавља се изборни поступак у целини.
- (5) Уколико су на листи три кандидата, сваки члан Већа може гласати само за једног од кандидата. Ако ниједан кандидат не добије потребан број гласова из става 1. овог члана, кандидат са најмањим бројем гласова брише се са листе кандидата. Уколико два кандидата са најмањим бројем гласова имају једнак број гласова, врши се међугласање на истој седници Већа. Уколико у међугласању добију поново исти број гласова, бришу се са листе оба кандидата. Уколико сва три кандидата имају једнак број гласова, врши се поновљено гласање на следећој седници Већа. Ако и тада добију исти број гласова, понавља се изборни поступак у целини.
 - (6) Уколико је на листи евидентираних кандидата више од три кандидата, гласање се врши за једног или више кандидата. На листи остају прва три кандидата рангирана по броју добијених гласова. Два или више кандидата са истим бројем гласова деле два или више узастопна редна места на листи. Уколико постоји више од три кандидата који су због истог броја гласова рангирани на прве три позиције на листи, врши се међугласање за кандидате са истим најмањим бројем гласова, највише два пута. Приликом међугласања глас се само за једног кандидата. Уколико и после два међугласања постоји више од три кандидата који су рангирани на прве три позиције на листи због истог броја гласова, са листе се бришу кандидати са истим најмањим бројем гласова.
 - (7) Кандидат кога је Веће предложило за декана обавезан је да у року од 20 дана од дана када је предложен достави Већу имена кандидата које ће Савету предложити за продекане и затражи мишљење Већа.
 - (8) Веће се изјашњава о предложеним кандидатима за продекане на седници која мора бити одржана најкасније у року од 45 дана од дана одржавања седнице Већа на којој је утврђен предлог за декана. Резултати изјашњавања Већа достављају се Савету у року од 7 дана од дана одржавања седнице Већа.
 - (9) Веће формира мишљење о кандидатима за продекане тајним изјашњавањем, за сваког кандидата појединачно.

Гласање за избор декана

Члан 37.

- (1) Комисија за спровођење избора декана, коју именује Савет, утврђује да ли предложени кандидати испуњавају услове предвиђене Законом и Статутом и да ли је поступак евидентирања и утврђивања предлога кандидата обављен у складу са овим Статутом.
- (2) Комисија за спровођење избора декана доставља свој извештај и целокупни изборни материјал Савету у року од 3 дана од дана одржавања седнице Већа на којој је утврђен предлог за декана. Председник Савета је у обавези да сазове седницу Савета на којој ће се спровести гласање за избор декана, најраније за 15 дана, а најкасније за 30 дана од дана одржавања седнице Већа на којој је утврђен предлог за декана.
- (3) Предложени кандидат за декана је у обавези да у року од 12 дана, од дана одржавања седнице Већа на којој је утврђен предлог за декана, достави Савету писани предлог кандидата за продекане.

- (4) На седници Савета на којој се бира декан, Савет образује комисију за спровођење гласања која је у обавези да припреми гласачке листиће.
- (5) Савет доноси одлуку о избору декана, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.
- (6) Уколико предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова из става 5. овог члана, Савет на истој седници доноси одлуку да се цео поступак предлагања и избора у целини понови.
- (7) Новоизабрани декан ступа на дужност по правилу 1. октобра године у којој је изабран.
- (8) У случају да се декан бира због тога што је раније изабраном декану већ престао мандат, новоизабрани декан ступа на дужност наредног дана од дана избора на седници Савета Факултета са мандатним периодом од три године.

Члан 38.

- (1) Вршилац дужности декана именује се у случајевима када је декану престала дужност пре истека мандата, на истој седници Савета на којој је донета одлука о престанку дужности декана, односно разрешењу. Вршилац дужности у овом случају именује се из реда продекана.
- (2) Вршилац дужности декана именује се и у случају када Савет није изабрао декана, до истека мандата декана, на тој истој седници Савета. За вршиоца дужности у овом случају Савет именује лице које је до тада вршило дужност декана или продекана.
- (3) Савет именује вршиоца дужности декана, на предлог председника Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 39.

- (1) Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
 - 1) на лични захтев;
 - 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
 - 3) због избора или именовања на функцију, односно дужност неспојиву са обављањем функције декана;
 - 4) ако се стекне нека од околности из члана 64. став 5. Закона о високом образовању;
 - 5) разрешењем.
- (2) У случају из става 1. тачке 1–4, Савет констатује престанак мандата, без расправе и гласања, и на истој седници на предлог председника Савета именује вршиоца дужности декана из реда продекана. Уколико не постоји могућност да се именује вршилац дужности декана из реда продекана, Савет на предлог стручног колегијума у ширем саставу на ту функцију именује наставника из реда редовних професора.
- (3) Вршилац дужности декана мора да испуњава све услове за избор декана и има сва права, обавезе и одговорности декана.
- (4) У случају престанка мандата декана, Савет покреће поступак за избор новог декана. Поступак за избор новог декана покреће се на предлог председника Савета, у року од 15 дана од дана престанка мандата претходног декана.

Разрешење декана

Члан 40.

- (1) Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:
 - 1) не испуњава дужности декана;
 - 2) крши одредбе закона, других прописа и општих аката Универзитета и Факултета;
 - 3) злоупотребљава положај декана;
 - 4) предузима активности које штете интересима и угледу Факултета;
 - 5) ако не поступи по правоснажном акту инспектора из члана 135. става 3. тачка 6. Закона.
- (2) Поступак за разрешење декана може покренути Веће или Савет, већином гласова укупног броја својих чланова.
- (3) Када се на дневном реду седнице Већа налази предлог за разрешење декана, седницом председава најстарији наставник у звању редовног професора.
- (4) Одлуку о разрешењу декана доноси Савет на предлог Већа, тајним гласањем, већином гласова својих чланова.
- (5) У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана. Уколико не постоји могућност да се именује вршилац дужности декана из реда продекана, Савет на предлог стручног колегијума у ширем саставу на ту функцију именује наставника из реда редовних професора.
- (6) Вршилац дужности декана мора да испуњава све услове за избор декана и има сва права, обавезе и одговорности декана.

Продекани

Члан 41.

- (1) Декану у раду помажу продекани.
- (2) Факултет има до четири продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и једног студента продекана.
- (3) Продекане бира Савет, на писани предлог декана уз прибављено мишљење Већа, тајним гласањем већином гласова укупног броја својих чланова.
- (4) Продекане разрешава дужности Савет, сходно примени члана 39. став 1. овог Статута, на предлог декана или већине укупног броја чланова Савета.
- (5) Мандат продекана траје до истека мандата декана на чији предлог је изабран. Иста особа не може бити бирана више од два пута узастопно за продекана Факултета.
- (6) У случају када Савет није изабрао новог декана, на тој истој седници Савета дотадашњи продекани могу се именовати за вршиоце дужности продекана до избора новог декана.
- (7) У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана по предлогу новоизабраног декана.

- (8) Продекан не може бити лице које не испуњава услове из члана 32. став 2. и 3. овог Статута.
- (9) Студента продекана бира Савет Факултета на предлог Студентског парламента, тајним гласањем већином гласова укупног броја својих чланова.
- (10) Студента продекана разрешава дужности Савет, на предлог Студентског парламента, сходно примени члана 39. став 1. овог Статута.
- (11) Мандат студента продекана траје једну школску годину.
- (12) Уколико Савет не изабере предложеног кандидата за студента продекана као и у случају да студент продекан поднесе оставку или је разрешен дужности, Студентски парламент је дужан да у наредних 30 дана предложи Савету новог кандидата за студента продекана.
- (13) Студент продекан не може бити лице које не испуњава услове из члана 32. став 2. и 3. овог Статута.

Члан 42.

- (1) Продекани организују, координирају и извршавају послове и радне задатке у областима за које их декан овласти, а то су: наставни процес и студентска питања на свим нивоима студија, научноистраживачки рад, сарадња са привредом и пружање комерцијалних и других услуга, материјално-финансијско пословање, међуфакултетска сарадња са националним и страним високошколским установама, међународна сарадња на пројектима, издавачка делатност и друге.
- (2) Декан својим решењем прецизније дефинише послове и радне задатке из става 1. овог члана које поверава у надлежност сваком од изабраних продекана.
- (3) Студент продекан:
 - 1) координира рад студентских организација на Факултету;
 - 2) информиса студенте о одлукама факултетских органа и тела о питањима од значаја за студенте;
 - 3) у сарадњи са студентима прикупља информације везане за студенте и студије и о томе информиса одговорна лица и органе Факултета;
 - 4) заступа интересе студената на Факултету;
 - 5) обавља послове координације између Студентског парламента и других органа Факултета.
- (4) Продекани учествују у раду Савета без права гласа.
- (5) За свој рад продекани одговарају декану и Савету Факултета.

СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-научно веће

Члан 43.

- (1) Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.
- (2) Веће Факултета чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.
- (3) Декан и продекани су чланови Већа по функцији.
- (4) Декан је председник Већа по функцији.

- (5) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа учествују представници студената, укључујући представнике сарадника у настави, и тада они улазе у састав укупног броја чланова Већа.
- (6) У Већу из става 5. овог члана студенти чине 20% од укупног броја чланова Већа.
- (7) Број представника студената утврђује се до 15. априла текуће године.
- (8) Мандат представника студената из става 6. овог члана почиње да тече 1. октобра и траје две године.
- (9) У укупан број чланова Већа не убрајају се наставници, асистенти са докторатом и асистенти којима мирују права и обавезе и изборни период у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Надлежност Већа

Члан 44.

Веће:

- 1) одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета;
- 2) предлаже студијске програме, укључујући и студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- 3) даје предлог ужих научних области;
- 4) ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
- 5) одобрава теме доктората;
- 6) доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
- 7) доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота, као и других програма стручног усавршавања;
- 8) утврђује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Факултету;
- 9) доноси нормативе и стандарде рада;
- 10) доноси стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета;
- 11) утврђује, заједно са деканом, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
- 12) подноси захтев за проверу испуњења обавеза Факултета у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 13) прописује начин и поступак самовредновања;
- 14) уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- 15) предлаже број студената који се уписују на студијске програме;
- 16) утврђује мерила за висину школарине;
- 17) бира представнике у органе Универзитета на предлог катедри;
- 18) бира чланове Савета Факултета из реда запослених у настави;
- 19) прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке;
- 20) именује чланове и усмерава и прати рад комисија Већа;
- 21) утврђује предлог Статута Факултета;

- 22) утврђује предлог кандидата за декана;
- 23) покреће поступак за разрешење декана;
- 24) предлаже матичност Факултета;
- 25) именује стручне комисије у складу са Статутом и општим актима Факултета;
- 26) доноси свој пословник;
- 27) доноси опште акте Факултета у складу са законом, другим прописима и Статутом;
- 28) обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Рад и начин одлучивања на Већу

Члан 45.

- (1) Веће обавља послове из свог делокруга на седницама. Веће може пуноважно да ради и одлучује када је на седници присутно 2/3 од укупног броја чланова Већа.
- (2) Веће одлучује већином гласова укупног броја чланова. Изузетно, Веће доноси одлуке већином укупног броја присутних чланова Већа, под условом да је присутно 2/3 чланова Већа, када се одлучује о питањима из члана 42. тачка 10., 12., 13., 14., 17. и 20. овог Статута.
- (3) Веће доноси одлуке јавним или тајним гласањем. Одлуке које се односе на изборе у научна, односно истраживачка звања, изборе на функције, докторске дисертације и магистарске тезе Веће доноси тајним гласањем.
- (4) Члан Већа може захтевати да се за одређену тачку дневног реда гласање (јавно или тајно) обави путем прозивке чланова Већа. Захтев се сматра прихваћеним ако добије подршку 1/3 присутних чланова Већа.
- (5) Рад Већа и поступак доношења одлука ближе се уређује Пословником о раду Већа.

Комисије Већа

Члан 46.

- (1) Веће образује сталне и повремене комисије као своја стручна или саветодавна тела.
- (2) Сталне Комисије су:
 - 1) Комисија за студије I степена;
 - 2) Комисија за студије II степена;
 - 3) Комисија за студије III степена;
 - 4) Комисија за студије на страном језику;
 - 5) Кадровска комисија;
 - 6) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету;
 - 7) Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету;
 - 8) Дисциплинска комисија предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду;
 - 9) Етичка комисија предвиђена Правилником о раду етичких комисија и Одбора за професионалну етику Универзитета у Београду.
- (3) Веће доноси одлуку којом утврђује задатак, састав и број чланова комисија, већином гласова укупног броја чланова Већа.

- (4) Сталне комисије се образују на период од три године.
- (5) Једно лице не може више од два пута узастопно да буде бирано за члана исте комисије.
- (6) Сталне и повремене комисије одлучују о питањима из своје надлежности, односно о питањима која су им поверена већином гласова укупног броја чланова Већа.

Изборно веће

Члан 47.

- (1) Изборно веће:
 - 1) доноси одлуку о расписивању конкурса за избор у звање наставника, односно сарадника;
 - 2) утврђује предлог за избор у звање наставника;
 - 3) утврђује предлог за избор гостујућег професора;
 - 4) врши избор у звање сарадника;
 - 5) одређује комисију за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
- (2) Изборно веће факултета чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, при чему Изборно веће из става 1. тачка 2., 4. и 5. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.
- (3) Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника и доноси одлуку о избору у звање сарадника ако је присутно најмање 2/3 чланова који имају право да одлучују.
- (4) Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника и доноси одлуку о избору у звање сарадника већином гласова укупног броја својих чланова који имају право да одлучују.
- (5) У укупан број чланова Изборног већа не улазе наставници, асистенти са докторатом и асистенти којима мирују права и обавезе и изборни период у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.
- (6) Декан је председник Изборног већа по функцији.

Веће Одсека

Члан 48.

Веће одсека обавља следеће послове:

- 1) утврђује садржаје предмета који припадају студијском програму који се изводи на Одсеку;
- 2) прати остваривање студијских програма који се изводе на Одсеку;
- 3) анализира успех студената на Одсеку;
- 4) предлаже услове и начин извођења наставе на Одсеку;
- 5) разматра примедбе и предлоге студената у вези са процесом извођења и организације предавања, вежби и других облика наставе;
- 6) предлаже награђивање најбољих студената на Одсеку;
- 7) обавља и друге послове које му повери Наставно-научно веће.

Члан 49.

- (1) На Факултету се образују:
 - 1) Веће Одсека за енергетику које чине чланови Катедре за електроенергетске системе и Катедре за енергетске претвараче и погоне (матичних катедри), као и сви наставници и сарадници, чланови других катедри, који учествују у настави на том одсеку.
 - 2) Веће Одсека за електронику које чине чланови Катедре за електронику (матичне катедре), као и сви наставници и сарадници, чланови других катедри, који учествују у настави на том одсеку.
 - 3) Веће Одсека за физичку електронику које чине чланови Катедре за микроелектронику и техничку физику (матичне катедре), као и сви наставници и сарадници, чланови других катедри, који учествују у настави на том одсеку.
 - 4) Веће Одсека за рачунарску технику и информатику које чине чланови Катедре за рачунарску технику и информатику (матичне катедре), као и сви наставници и сарадници, чланови других катедри, који учествују у настави на том одсеку.
 - 5) Веће Одсека за телекомуникације и информационе технологије које чине чланови Катедре за телекомуникације (матичне катедре), као и сви наставници и сарадници, чланови других катедри, који учествују у настави на том одсеку.
 - 6) Веће Одсека за сигнале и системе које чине чланови Катедре за сигнале и системе (матичне катедре), као и сви наставници и сарадници, чланови других катедри, који учествују у настави на том одсеку.
 - 7) Веће Одсека за софтверско инжењерство које чине чланови Катедре за рачунарску технику и информатику (матичне катедре), као и сви наставници и сарадници, чланови других катедри, који учествују у настави на Одсеку за софтверско инжењерство.
- (2) Право одлучивања на седници већа одсека имају сви чланови који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.
- (3) За пуноважно одлучивање на седници већа одсека по свакој тачки дневног реда потребно је присуство најмање по 2/3 чланова са матичних катедри који имају право да одлучују.
- (4) Начин рада и одлучивања уређује се пословником већа одсека.
- (5) Веће одсека из свог састава бира шефа одсека и заменика шефа одсека из реда наставника на период од три године.
- (6) Исто лице не може бити бирано више од два пута узастопно на функцију шефа одсека.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Састав и избор студентског парламента

Члан 50.

- (1) Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.
- (2) Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

- (3) Избор чланова студентског парламента Факултета одржава се у априлу, сваке друге године, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова студентског парламента Универзитета.
- (4) Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству Студентског парламента.
- (5) Општим актом Факултета ближе се уређује начин избора и број чланова студентског парламента Факултета.
- (6) Конститутивна седница новог сазива студентског парламента Факултета одржава се прве недеље октобра.
- (7) Мандат чланова студентског парламента Факултета траје две године и поклапа се са школском годином.
- (8) Члану студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу са одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова студентског парламента Факултета.

Надлежност Студентског парламента

Члан 51.

Студентски парламент Факултета:

- 1) бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
- 2) доноси опште акте о свом раду;
- 3) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
- 4) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента;
- 5) предлаже Савету кандидата за студента продекана;
- 6) покреће поступак за разрешење студента продекана;
- 7) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- 8) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, изменама студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 9) организује и спроводи програм ваннаставних активности студената;
- 10) учествује у поступку самовредновања Факултета;
- 11) остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
- 12) бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Факултета;
- 13) усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- 14) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
- 15) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;

16) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

IV СТУДЕНТИ

Појам и статус студента

Члан 52.

- (1) Студент Факултета је лице које се упише на студијски програм који се изводи на Факултету.
- (2) Студент се уписује у статусу студента чије студије се финансирају из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који сам финансира своје студије (самофинансирајући студент).
- (3) Својство студента се доказује индексом.

Гостујући студент

Члан 53.

- (1) Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету у складу са уговором између Факултета и тог другог универзитета о признавању ЕСПБ бодова.
- (2) Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.
- (3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања уређују се уговором из става 1. овог члана.
- (4) Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.
- (5) Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности студената.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи ван састава Универзитета

Члан 54.

- (1) Студент Факултета може остварити студијски боравак или део студијског програма на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, у складу с уговором између високошколских установа о боравку и о признавању ЕСПБ бодова.
- (2) Уколико студент оствари студијски боравак на другом универзитету у периоду који је краћи од једног семестра, то доказује исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му могу бити признати делови предиспитних обавеза одговарајућих предмета на Факултету.
- (3) Уколико студент оствари део студијског програма у периоду од најмање једног или два семестра, то доказује јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега се признају и ЕСПБ бодови у складу са уговором из става 1. овог члана.
- (4) Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела

студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета

Члан 55.

- (1) Студент Факултета може остварити део студијског програма на другом факултету у саставу Универзитета у складу са споразумом високошколских установа.
- (2) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.
- (3) По завршетку дела студијског програма на другом факултету Универзитета, на основу (јавне) исправе о пређеном делу студијског програма, признају се ЕСПБ бодови за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на Факултету.

Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова

Члан 56.

- (1) Преношење ЕСПБ бодова може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.
- (2) Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета.

Статус буџетског студента

Члан 57.

- (1) Статус буџетског студента има студент:
 - 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
 - 2) који је у текућој школској години остварио најмање 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.
- (2) Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре најмање 36 ЕСПБ, имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.
- (3) Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно факултета.
- (4) Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 58.

- (1) Статус самофинансирајућег студента има студент уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс.
- (2) Студент који у текућој школској години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената, наредну школску годину уписује у статусу самофинансирајућег студента.
- (3) Студент који у текућој школској години оствари мање од 48 ЕСПБ бодова наредну школску годину уписује у статусу самофинансирајућег студента.

Страни држављанин

Члан 59.

- (1) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.
- (2) Страни држављанин плаћа школарину прописану за стране држављане, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.
- (3) Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Језик студија

Члан 60.

- (1) Студије на Факултету организују се на српском језику.
- (2) Факултет може организовати и изводити поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације на страном језику, у складу са Статутом, а по одлуци Већа.
- (3) Факултет може остваривати студијски програм на страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.
- (4) Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводе студије.
- (5) Студент уписан на студије из става 2. овог члана може прећи у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику након провере знања српског језика.
- (6) Провера знања језика из става 2. и 3. овог члана врши се на начин који пропише декан.
- (7) Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Врсте, степени и обим студија на Факултету

Члан 61.

- (1) На Факултету се изводе академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања и то:
 - 1) Студије првог степена – основне академске студије, основне струковне студије и специјалистичке струковне студије.
 - 2) Студије другог степена – мастер академске студије, мастер струковне студије и специјалистичке академске студије.
 - 3) Студије трећег степена – докторске академске студије.
- (2) Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.
- (3) Струковни студијски програм оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.
- (4) Академске студије организују се и изводе као:
 - 1) основне академске студије, које трају четири године и чијим се завршетком стиче најмање 240 ЕСПБ бодова;
 - 2) мастер академске студије, које трају најмање годину дана и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;
 - 3) специјалистичке академске студије, које трају најмање годину дана и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;
 - 4) докторске академске студије, које трају најмање три године и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ бодова.
- (5) Струковне студије организују се и изводе као:
 - 1) основне струковне студије, које трају три године и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;
 - 2) специјалистичке струковне студије, које трају најмање годину дана и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова.
 - 3) мастер струковне студије, које трају најмање две године када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова и чијим се завршетком стиче најмање 120 ЕСПБ бодова.

Кратки програм студија

Члан 62.

- (1) Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.
- (2) Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Универзитета.

Услови за упис на основне студије

Члан 63.

- (1) У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено студијским програмом, односно општим актом Факултета, и које влада језиком на коме се студије изводе.
- (2) Факултет, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске, односно струковне студије.
- (3) Веће утврђује критеријуме и дефинише области из којих је потребно извршити додатну проверу знања, односно склоности и способности, на основу којих се обављају класификација и избор кандидата за упис на студије.
- (4) Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности, и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом Факултета, односно Универзитета.
- (5) Факултет уписује под условима из ст. 2–4. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaurate Diploma Programme и др.).
- (6) Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 4. овог члана рангиран у оквиру одобреног броја студената у дозволи за рад.
- (7) Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са чланом 101. став 7. Статута Универзитета, може се уписати на студије првог степена под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.
- (8) Право из става 7. овог члана остварује се на лични захтев.

Упис на студијски програм

Посебни случајеви уписа на студијски програм

Члан 64.

- (1) На студијски програм основних академских студија може се без пријемног испита уписати:
 - 1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16);
 - 2) студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другој

- високошколској установи, под условима које прописује Факултет, односно Универзитет;
- 3) студент Факултета који је већ уписан на други студијски програм, под условима утврђеним студијским програмом на који се уписује, односно на начин и по поступку утврђеним општим актима Факултета;
 - 4) студент коме је престао статус студента у складу са чланом 74. став 7. тачка 2. и 3. овог Статута, који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму.
- (2) На студијски програм докторских академских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом на који се уписује, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и Факултета.
- (3) Лице из става 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.
 - (4) Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Универзитет, односно на високошколску јединицу у његовом саставу, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Поступак уписа лица из члана 64. овог Статута

Члан 65.

- (1) Лице из члана 64. овог Статута може поднети захтев за упис Факултету, у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.
 - (2) О поднетом захтеву одлучује декан.
 - (3) Наставно-научно веће одлучује о признавању положених испита.
 - (4) Декан доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:
 - број признатих ЕСПБ бодова;
 - дужину трајања студија;
 - статус самофинансирајућег студента.
- Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.
- (5) Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
 - (6) Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Студирање уз рад

Члан 66.

- (1) Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.
- (2) Студент који студира уз рад при упису школске године опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.
- (3) Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
- (4) Услови и начин студирања уз рад утврђени су општим актом Факултета.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 67.

- (1) У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова.
- (2) Студијским програмом мастер академских студија прописује се које су одговарајуће основне академске студије из става 1. овог члана.
- (3) Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.
- (4) Ближи услови и мерила за упис, као и начин и поступак уписа на мастер академске студије утврђује се одговарајућим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 68.

- (1) У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.
- (2) Студијским програмом специјалистичких академских студија утврђују се мастер академске студије из става 1. овог члана.
- (3) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 69.

- (1) У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.
- (2) Студијским програмом специјалистичких струковних студија утврђују се основне студије из става 1. овог члана.
- (3) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

Услови за упис на мастер струковне студије

Члан 70.

- (1) У прву годину мастер струковних студија може се уписати лице које је завршило основне или специјалистичке струковне студије, или основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.
- (2) Студијским програмом мастер струковних студија утврђују се студије из става 1. овог члана.
- (3) Редослед кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним или специјалистичким студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

Услови за упис на докторске студије

Члан 71.

- (1) У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:
 - 1) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама или
 - 2) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима Факултета, односно Универзитета.

- (2) Лица са звањем магистра наука, могу се уписати на докторске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.
- (3) У студијском програму докторских студија прописују се одговарајуће завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, као услов за упис на докторске студије.
- (4) Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.
- (5) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, остварених научних резултата, као и других мерила за упис прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

Права и обавезе студената

Члан 72.

- (1) Студент има право:
 - 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
 - 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
 - 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
 - 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
 - 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
 - 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
 - 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
 - 8) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета;
 - 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа.
- (2) Студент је дужан да:
 - 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
 - 2) поштује опште акте Универзитета и Факултета;
 - 3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и Факултету;
 - 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом и Статутом;
 - 5) се информише о свим питањима која се односе на студије;
 - 6) поштује личност, достојанство, част и углед запослених и других студената на Универзитету и Факултету.
- (3) Студент има право на жалбу Већу Факултета ако сматра да су му угрожена права из става 1. тач. 1-3 овог члана.
- (4) Општим актом Универзитета, који регулише дисциплинску одговорност студената, ближе се утврђују обавезе студената чијом повредом студент подлеже дисциплинској одговорности, лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Мировање права и обавеза

Члан 73.

- (1) Студенту који је уписан у текућу школску годину се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:
 - 1) теже болести;
 - 2) упућивања на студентску стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
 - 3) одслужења и дослужења војног рока;
 - 4) неге властитог детета до годину дана живота;
 - 5) посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
 - 6) одржавања трудноће.
- (2) Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава, у складу са мерилима које утврди Факултет.
- (3) Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза.
- (4) Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитне обавезе и друге обавезе из наставног процеса.
- (5) Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испите, у складу с општим актом Факултета.

Престанак статуса студента

Члан 74.

- (1) Статус студента престаје ако студент не заврши студије у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случајевима утврђеним ставом 8. овог члана.
- (2) Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.
- (3) У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.
- (4) Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
- (5) Општим актом Факултета могу се прописати ближи услови за продужење рока за завршетак студија.
- (6) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1, 2. и 4. овог члана.
- (7) Статус студента престаје и у случају:
 - 1) завршетка студија;
 - 2) исписивања са студија;
 - 3) неуписивања школске године;
 - 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

- (8) Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

V СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 75.

- (1) Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње за први степен студија 1. октобра, а за други и трећи степен студија најкасније до 15. октобра и траје 12 календарских месеци.
- (2) Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.
- (3) Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.
- (4) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе који доноси Веће Факултета.

Студијски програм

Члан 76.

- (1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- (2) Студијским програмом утврђује се:
 - 1) назив и циљеви студијског програма;
 - 2) врста студија и исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
 - 3) стручни, академски, односно научни назив;
 - 4) услови за упис на студијски програм;
 - 5) студијска подручја, односно листа обавезних предмета и изборних предмета, са оквирним садржајем;
 - 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
 - 7) бодовна вредност сваког предмета и стручне праксе исказана у ЕСПБ бодовима;
 - 8) бодовна вредност завршног рада, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
 - 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
 - 10) начин избора предмета из других студијских програма;
 - 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
 - 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.
- (3) Студијски програм Факултета доноси Универзитет, на предлог Већа.
- (4) Извођење студијског програма не може започети пре него што га усвоји надлежни орган Универзитета и пре него што се добије уверење о акредитацији студијског програма.
- (5) Студијски програм Факултета објављује се на сајту Факултета и у посебној публикацији.

- (6) Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом. О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава ресорно Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

План извођења наставе

Члан 77.

- (1) Студије на Факултету се изводе према плану извођења наставе који, у складу са општим актом који доноси Универзитет, усваја Веће Факултета.
- (2) Планом извођења наставе утврђују се:
- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
 - 2) места извођења наставе;
 - 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
 - 4) облици наставе (предавања, вежбе, консултације, семинари, провере знања и др.);
 - 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
 - 6) попис литературе за студије и полагање испита;
 - 7) могућност извођења наставе на страном језику;
 - 8) могућност извођења наставе на даљину;
 - 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.
- (3) Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.
- (4) План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета заједно са календаром испитних рокова који је његов саставни део, пре почетка наставе у семестру.
- (5) Изузетно, из оправданих разлога, промена плана извођења наставе може се извршити и током школске године.
- (6) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. овог члана.

Ангажовање студената у току школске године

Члан 78.

- (1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.
- (2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.
- (3) Укупно ангажовање студента састоји се од:
- 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, консултације, пројекти, презентације, семинари, менторска настава, практична настава и слично);
 - 2) самосталног рада;
 - 3) колоквијума;

- 4) испита;
 - 5) израде завршног рада;
 - 6) добровољног рада у локалној заједници организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и слично);
 - 7) других облика ангажовања, у складу са општим актом Факултета (стручна пракса и слично).
- (4) Услове, начин организовања и вредновања добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Веће.
 - (5) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900 часова.
 - (6) Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова наставе.
 - (7) Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.
 - (8) Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 79.

- (1) Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.
- (2) Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Универзитета, односно Факултета.
- (3) Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.
- (4) Ближе услове и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Оцењивање

Члан 80.

- (1) Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.
- (2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.
- (3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

- (4) Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено активности и провери знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Члан 81.

- (1) Успех студента на испиту изражава се оценама:

број поена	бројчана оцена	опис оцене	словна оцена
91-100 поена	10	одличан	A+
81-90 поена	9	изузетно добар	A
71-80 поена	8	врло добар	B
61-70 поена	7	добар	C
51-60 поена	6	довољан	D
-	5	није положио	F

- (2) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене (од 6 до 10), а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.
- (3) Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.
- (4) Веће Факултета доноси општи акт којим се утврђују ближи услови оцењивања студената.
- (5) Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћењем рада студента и оцењивањем, карактером и садржајем испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 82.

- (1) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.
- (2) Студент полаже испит на једном од језика на којима се настава изводила.
- (3) Факултет организује шест испитних рокова током школске године.
- (4) Испитни рокови зову се јануарски, фебруарски, јунски, јулски, августовски и септембарски, а организују се у складу са годишњим календаром испитних рокова који усваја Веће.
- (5) Календар испитних рокова објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.
- (6) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са Статутом.
- (7) Испит је јединствен и полаже се само у писменом облику, писмено и усмено или само усмено.
- (8) Испити су јавни. Ако студент полаже испит усмено, има право да захтева присуство јавности.
- (9) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Универзитета, односно Факултета.

- (10) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Последице неположеног испита

Члан 83.

- (1) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.
- (2) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.
- (3) Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 84.

- (1) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.
- (2) Универзитет доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Упис на вишу годину студија

Правила студија (упис на наредну годину студија)

Члан 85.

- (1) При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, а у складу са општим актима Факултета, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.
- (2) Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета у складу са општим актима Факултета.
- (3) Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 60 ЕСПБ бодова.
- (4) Студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 37 ЕСПБ бодова.
- (5) Студент уз рад опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова.
- (6) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се одобрити и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90 ЕСПБ бодова.
- (7) Правила студија ближе се уређују општим актом Универзитета, односно Факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 86.

- (1) Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњењем осталих студијских обавеза, а уколико су предвиђени студијским програмом, и изработом завршног рада и његовом одбраном.
- (2) Мастер академске студије, мастер струковне студије и специјалистичке академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, изработом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.
- (3) Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, изработом и јавном одбраном докторске дисертације.
- (4) Број бодова којим се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.
- (5) Општим актом Факултета ближе се уређује поступак пријаве и одбране завршног рада на студијама првог односно другог степена.
- (6) Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 87.

- (1) Факултет је дужан да студенте са инвалидитетом равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.
- (2) Начин остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, уређује се општим актом Факултета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 88.

- (1) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године:
 - на студијском програму Електротехника и рачунарство стиче стручни назив „дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства“ (на енглеском језику: Bachelor with honours in Electrical Engineering and Computing);
 - на студијском програму Софтверско инжењерство стиче стручни назив „дипломирани инжењер софтвера“ (на енглеском језику: Bachelor with honours in Software Engineering).
- (2) Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив „струковни инжењер електротехнике и рачунарства“ (на енглеском језику: Bachelor (appl.)).
- (3) Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив „специјалиста инжењер електротехнике и рачунарства“.
- (4) Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив „специјалиста струковни инжењер електротехнике и рачунарства“.

- (5) Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив „мастер инжењер електротехнике и рачунарства“ (на енглеском језику: Master of Science in Electrical Engineering and Computing).
- (6) Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена стиче научни назив „доктор наука – електротехника и рачунарство“ (на енглеском језику: *Ph.D.* – Electrical Engineering and Computing, односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи).
- (7) Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

Члан 89.

- (1) Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.
- (2) Уз диплому издаје се и додатак дипломе.
- (3) Диплому и додатак дипломе потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Стечени стручни, академски и научни називи

Члан 90.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програм образовања током читавог живота

Члан 91.

- (1) Факултет може самостално или у сарадњи са образовном или другом одговарајућом организацијом реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.
- (2) Програме образовања током читавог живота утврђује Веће.
- (3) Програми образовања током читавог живота реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.
- (4) Услове, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота утврђује Веће на предлог декана.

Полазници

Члан 92.

- (1) Полазници програма образовања током читавог живота могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.
- (2) Лице уписано на програм образовања током читавог живота нема статус студента, у смислу закона и овог Статута.
- (3) Лицу које савлада програм образовања током читавог живота Факултет издаје уверење, на обрасцу који прописује Универзитет.

VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Научноистраживачки рад

Члан 93.

- (1) Факултет обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.
- (2) Научноистраживачки рад на Факултету организује се и обавља кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.
- (3) У циљу обезбеђивања повољнијих услова за укључивање наставника, сарадника и студената у научноистраживачке пројекте, Факултет може успостављати различите облике сарадње са домаћим и иностраним научноистраживачким организацијама, компанијама, пословним удружењима и другим организацијама.

Право на научноистраживачки рад

Члан 94.

- (1) Научноистраживачки рад је право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета.
- (2) Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:
 - 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажовањем на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;
 - 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.
- (3) Веће доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.
- (4) Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да наведу пун назив институције који садржи назив Универзитета у Београду – Електротехнички факултет, као и своју службену електронску адресу на академском домену (etf.bg.ac.rs).
- (5) Факултет подржава сталан и професионалан научноистраживачки рад својих наставника, истраживача, сарадника и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата таквог рада, у складу са финансијским планом Факултета.
- (6) Факултет подржава начела отворене науке, односно отвореног приступа научним информацијама, и препоручује наставницима, сарадницима и истраживачима да резултате свог научноистраживачког рада учине јавно доступним путем дигиталних репозиторијума са отвореним приступом.
- (7) Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно акту из става 3. овог члана, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.
- (8) Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тога, у складу са законом.

(9) Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

VIII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 95.

- (1) Факултет обезбеђује квалитет високог образовања (студијских програма, наставе, истраживања, услова рада и слично) у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета, Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма, Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа, као и општим актима Универзитета и Факултета којима се ова материја ближе уређује.

Помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 96.

- (1) Веће именује Комисију задужену за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету.
- (2) Комисија из става 1. овог члана је стручни и саветодавни орган Већа који:
 - 1) промовише културу квалитета на Факултету;
 - 2) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету;
 - 3) израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету;
 - 4) прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета;
 - 5) организује прикупљање података за самовредновање и оцену квалитета на Факултету, систематизује и обрађује добијене податке;
 - 6) сачињава писмени извештај о самовредновању;
 - 7) обавља и друге послове у вези са обезбеђењем и унапређењем квалитета рада на Факултету на захтев Већа.
- (3) Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета.
- (4) У комисији представници студената чине 20% чланова.
- (5) Комисија најмање једном годишње извештава Веће о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

Члан 97.

- (1) Веће именује посебну комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.
- (2) Комисија из става 1. овог члана је стручни и саветодавни орган Већа који:
 - 1) прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на Факултету;
 - 2) анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
 - 3) предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма;
 - 4) прикупља податке о квалитету студијских програма од привредних и ванпривредних организација и других релевантних институција.

- (3) Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета.
- (4) У комисији представници студената чине најмање 20% чланова.
- (5) Комисија најмање једном годишње извештава Веће о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

IX ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

ОПШТЕ О ОСОБЉУ

Наставно и ненаставно особље

Члан 98.

- (1) Наставно особље чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.
- (2) Наставно особље јесу: наставници, сарадници и истраживачи у научном звању.
- (3) Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне, техничке и помоћне послове.

Права и обавезе запослених

Члан 99.

- (1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, односно рад у јавним службама, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.
- (2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује декан.
- (3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Кодекс професионалне етике

Члан 100.

- (1) Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Факултету и Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.
- (2) Сенат Универзитета доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Факултета, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.
- (3) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Мобилност запослених

Члан 101.

- (1) Факултет обезбеђује мобилност наставног и ненаставног особља.

- (2) Општим актом Универзитета и Факултета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности наставног и ненаставног особља.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници и сарадници

Члан 102.

- (1) Звања наставника на Факултету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.
- (2) Наставу страних језика могу изводити наставници страног језика који имају стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.
- (3) Сарадничка звања на Факултету су: асистент са докторатом, асистент, и сарадник у настави.

Асистент са докторатом

Члан 103.

- (1) Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад.
- (2) Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом утврђују се општим актом Факултета.
- (3) Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.
- (4) Уговор из става 3. овог члана закључује декан Факултета.

Предавач ван радног односа

Члан 104.

- (1) Факултет може на предлог Већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.
- (2) Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.
- (3) Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.
- (4) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.
- (5) Општим актом Факултета ближе се уређује начин на који се ангажује предавач ван радног односа.

Сарадници ван радног односа (демонстратор и сл.)

Члан 105.

- (1) Високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да је на студијама првог степена студија остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).
- (2) Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.
- (3) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.
- (4) Ако се сарадник ван радног односа не залаже у раду по оцени предметног наставника или ако заостане у полагању испита (оствари мање од 48 ЕСПБ бодова у току школске године), губи право да буде сарадник ван радног односа и пре истека периода на који је ангажован.
- (5) На предлог катедре, Факултет бира сараднике ван радног односа који могу бити ангажовани искључиво као помоћ на лабораторијским вежбама.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 106.

- (1) Приликом избора у звање наставника цене се следећи елементи:
 - 1) оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
 - 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
 - 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
 - 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научнонаставног подмлатка;
 - 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.
- (2) Објављени научни радови морају бити из уже научне области за коју се кандидат бира.
- (3) Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада у складу са општим актом Универзитета.
- (4) Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису, прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.
- (5) Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.
- (6) Уколико кандидат за избор у звање наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу приступног предавања.

- (7) Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Комисија за припрему реферата.
- (8) Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за избор у звања наставника

Члан 107.

- (1) У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актима о условима за избор у звање наставника који доносе Универзитет и Факултет.
- (2) Наставник се бира за ужу научну област која је утврђена у Статуту Факултета, до доношења списка ужих научних области на Универзитету.
- (3) До доношења списка ужих научних области на Универзитету, уже научне области за које се бирају наставници и сарадници су: Електроенергетски системи, Енергетски претварачи и погони, Телекомуникације, Техничка акустика, Електроника, Рачунарска техника и информатика, Аутоматика, Физичка електроника, Нуклеарна техника, Електромагнетика, антене и микроталаси, Теорија кола и система, Обрада сигнала, Биомедицинска техника, Мерење и мерни системи, Електротехнички материјали и технологије, Примењена математика, Опште образовање (економија, одговарајући страни језик).
- (4) Одлуком Већа утврђују се предмети по ужим научним областима.

Услови за избор сарадника

Члан 108.

- (1) У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање сарадника који доноси Веће.
- (2) Сарадник се бира за ужу научну област.

Конкурс за избор у звање наставника и сарадника

Члан 109.

- (1) Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.
- (2) Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника може се расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом Факултета и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.
- (3) Ако се ради о конкурсима за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на Факултету, на одређено време у

- звању наставника или асистента, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник, односно асистент биран.
- (4) Ако се ради о конкурс за избор асистента на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.
 - (5) Катедра даје образложену иницијативу са знаком за које звање се објављује конкурс из става 1. овог члана. Ако катедра благовремено не достави образложену иницијативу, декан је у обавези да упути предлог Изборном већу за покретање поступка за избор наставника и сарадника и за именовање комисије за припрему реферата.
 - (6) Образложену иницијативу, односно предлог из става 5. овог члана, разматра Кадровска комисија пре достављања Изборном већу, а одлуку о расписивању конкурса доноси Изборно веће узимајући у обзир мишљење Кадровске комисије.
 - (7) Ако Кадровска комисија не достави мишљење благовремено, предлог из става 5. овог члана декан доставља Изборном већу на одлучивање.
 - (8) Факултет објављује интерни конкурс на сајту Факултета за пријем сарадника у настави. Конкурс се расписује по одлуци Изборног већа, а на основу претходно достављених образложених иницијатива катедара и сагласности Кадровске комисије о укупном броју сарадника. Изборно веће на истој седници доноси и одлуку о формирању комисија за припрему реферата о пријављеним кандидатима.

Поступак утврђивања предлога за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника

Члан 110.

- (1) Изборно веће образује Комисију за припрему реферата о пријављеним кандидатима.
- (2) Комисија се састоји од три или пет чланова из реда наставника и/или истраживача у научном звању, који су запослени на факултету, односно институту, од којих већина мора бити из уже научне области, а изузетно из научне области у случајевима када у Републици Србији нема наставника у одговарајућем звању из уже научне области за коју се врши избор. Најмање један члан Комисије није у радном односу на Факултету.
- (3) Чланови Комисије морају бити у истом или вишем звању од звања за које је конкурс објављен.
- (4) Наставник који је у пензији, професор емеритус и члан САНУ у редовном саставу који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, могу бити чланови Комисије и не сматрају се чланом који није у радном односу на Факултету.
- (5) Комисија припрема реферат о пријављеним кандидатима према структури утврђеној у сажетку реферата у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс. Чланови који не желе да потпишу реферат Комисије, у обавези су да напишу издвојена мишљења у оквиру рока утврђеног за припрему реферата.
- (6) Ако Комисија у року из става 5. овог члана не достави реферат или достави реферат који није потписала већина чланова Комисије, Изборно

веће именује нову Комисију на предлог декана. Под новом Комисијом сматра се Комисија у којој је промењено најмање два члана у односу на ранију Комисију, а у коју не могу бити именовани чланови који претходно нису потписали реферат и нису доставили издвојено мишљење у предвиђеном року.

- (7) Комисија доставља реферат декану Факултета. У року од 5 дана од пријема реферата Комисије реферат са издвојеним мишљењем, ако га је било, ставља се на увид јавности на интернет страницу Факултета у трајању од 15 дана.
- (8) После истека 15 дана, од дана објављивања реферата на сајту Факултета, Изборно веће разматра реферат Комисије евентуалне примедбе и одговор Комисије. За избор у звање за ужу научну област за коју Факултет није матичан, прибавља се мишљење матичног факултета пре разматрања реферата Комисије.
- (9) Изборно веће може донети:
 - 1) одлуку којом утврђује предлог за избор кандидата кога је Комисија предложила, ако усвоји предлог Комисије;
 - 2) одлуку којом не утврђује предлог за избор кандидата кога је Комисија предложила, ако не усвоји предлог Комисије;
 - 3) одлуку којом не утврђује предлог за избор кандидата, ако усвоји предлог Комисије да се не предлаже ни један кандидат;
 - 4) одлуку о именовану нове Комисије, ако не усвоји предлог Комисије да се не предлаже ни један кандидат.
- (10) Предлог за избор у звање наставника из става 9. овог члана доставља се Универзитету ради доношења одлуке.
- (11) Начин и поступак предлагања за избор у звање наставника ближе се уређује посебним општим актом Универзитета који регулише начин и поступак избора у звање наставника.
- (12) Изборно веће врши избор сарадника (сарадника у настави, асистента и асистента са докторатом) на основу достављених реферата комисија, на период утврђен Законом.

Заснивање радног односа

Члан 111.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник страног језика – на четири године;
- 4) асистент и асистент са докторатом – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- 5) сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер академских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

Члан 112.

- (1) Факултет је дужан да конкурс оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса за избор наставника и сарадника.
- (2) Са лицем изабраним у звање наставника односно сарадника уговор о раду закључује декан.

Преузимање

Члан 113.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на овом Факултету закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 114.

- (1) Наставници имају право и обавезу да:
 - 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
 - 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената, на начин предвиђен општим актом Факултета;
 - 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
 - 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
 - 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
 - 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
 - 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
 - 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
 - 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
 - 10) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Универзитет;
 - 11) обављају и друге послове утврђене Законом и општим актима Универзитета и Факултета.
- (2) Сарадници имају право и обавезу да:
 - 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
 - 2) помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса;
 - 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
 - 4) обављају консултације са студентима;
 - 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;

- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
 - 7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом Универзитета и Факултета;
 - 8) обављају и друге послове утврђене Законом и општим актима Универзитета и Факултета.
- (3) О правима и обавезама наставника и сарадника одлучује декан, у складу са законом.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 115.

- (1) Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилјском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, или који је на неплаћеном одсуству изборни период и радни однос се продужава за тај период.
- (2) Наставник односно сарадник може да се одрекне права из става 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 116.

- (1) Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са Правилником о одсуствима наставника и сарадника Факултета, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (*sabbatical*) у трајању до једне школске године уколико је остварио најмање пет година непрекидног рада у настави на Факултету.
- (2) Одлуку о одобравању плаћеног одсуства доноси Веће на предлог катедре.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 117.

- (1) За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.
- (2) Предлог одговарајуће замене наставника, односно сарадника из става 1. овог члана декану даје катедра на којој је ангажован.
- (3) У случају да катедра не достави благовремено предлог из става 2. овог члана, декан доноси решење о замени на предлог Стручног колегијума.

Гостујући професор

Члан 118.

- (1) Факултет може ангажовати без расписивања конкурса наставника са другог универзитета ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора.
- (2) Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Професор по позиву

Члан 119.

- (1) Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи као професор по позиву до 5 часова наставе у семестру.
- (2) Одлуку о ангажовању доноси Веће, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор емеритус

Члан 120.

- (1) На предлог Факултета Универзитет може доделити звање професор емеритус редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.
- (2) Поступак за доделу звања професор емеритус Факултет може да покрене под условом да је лице провело најмање седам година у радном односу са пуним радним временом на Факултету.
- (3) Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и учествовати у научноистраживачком раду.
- (4) Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који са њиме закључује декан Факултета, у складу са општим актом Универзитета.
- (5) Одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат Универзитета, у поступку и под условима утврђеним општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звање редовног професора на Универзитету, које је утврдио Национални савет за високо образовање.

Учешће члана САНУ у извођењу наставе

Члан 121.

- (1) Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и учествовати у научноистраживачком раду.
- (2) Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Истраживач

Члан 122.

- (1) Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаном законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, и које је засновало радни однос на пословима у изабраном научном звању, може да изводи наставу и испите на мастер академским и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисије у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Универзитет.
- (2) Са лицем из става 1. овог члана Факултет закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса

Члан 123.

- (1) Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета, као и интереси који произилазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу са интересима Универзитета и Факултета, нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.
- (2) Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета (у Републици Србији или у иностранству) само уз претходно одобрење Већа.
- (3) Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Универзитет, а посебности се уређују општим актом Факултета.
- (4) Непоштовање обавеза из става 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.
- (5) Факултет не може да закључи уговор нити да ступи у какав други пословни аранжман са другом високошколском установом изван састава Универзитета ако би се таквим уговором односно пословним аранжманом

нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

- (6) На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из става 5. овог члана Универзитет даје сагласност.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 124.

- (1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.
- (2) Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос ако испуњава следеће услове:
 - да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. ст. 10–12. Закона;
 - да је испунио ближе критеријуме које је прописао Национални савет за високо образовање;
 - да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета, под условом да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе;
 - да је у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног на предмету односно ужој научној области за коју је и он биран.
- (3) Изузетно, ако би наставнику престала функција за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет, односно Универзитет, може му бити продужен радни однос ако испуњава услове прописане чланом 93. Закона.
- (4) Наставнику који је испунио услове из става 2. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.
- (5) Наставно-научно веће, на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре и мишљења Кадровске комисије Факултета, утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника.
- (6) Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова Већа.
- (7) Веће након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату Универзитета предлог одлуке који садржи:
 - образложење о испуњености услова за продужење радног односа;
 - предлог о времену трајања продужења радног односа.
- (8) Веће доставља Сенату Универзитета предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.
- (9) Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат Универзитета.
- (10) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

- (11) Наставник из става 10. овог члана, најдуже још две школске године, може:
- 1) задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
 - 2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа.
- (12) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 125.

- (1) Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, а који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.
- (2) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 124. став 1. и 2. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14, 13/17, 113/17), наставник односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 126.

- (1) Стручне, административне, техничке и помоћне послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге стручне, техничке и помоћне послове, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.
- (2) Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је радно место предвиђено општим актом о систематизацији и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Секретар Факултета

Члан 127.

- (1) Секретар Факултета координира и контролише рад у ненаставном процесу рада на Факултету, учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права и обавља друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу декана.
- (2) Секретар за свој рад одговара декану.
- (3) Декан може својим решењем секретару поверити обављање одређених послова из своје надлежности.

- (4) Секретар може бити лице које је дипломирани правник и има најмање пет година искуства на изради и примени прописа из области високошколског образовања и науке и испуњава друге услове из акта о систематизацији.
- (5) Секретара именује декан, на основу јавног конкурса.

Х ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина

Члан 128.

- (1) Имовину Факултета чине:
 - 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике Србије за оснивање и рад Факултета;
 - 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;
 - 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).
- (2) Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике Србије за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.
- (3) Задужбинама и фондацијама које су му поверене Факултет самостално управља, у складу са законом.
- (4) Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

Извори финансирања Факултета

Члан 129.

- (1) Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:
 - 1) средстава које обезбеђује оснивач;
 - 2) школарине;
 - 3) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
 - 4) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
 - 5) накнада за комерцијалне и друге услуге;
 - 6) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
 - 7) донација, поклона, завештања;
 - 8) других извора, у складу са законом.
- (2) Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.
- (3) Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 130.

- (1) Република Србија, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, по претходно прибављеном мишљењу ресорног Министарства.
- (2) Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: трансфер из буџета).
- (3) Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република Србија у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име и за свој рачун.

Члан 131.

Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака: бруто плате запослених у складу са законом и колективним уговором, материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање, опрема, библиотечки фонд, обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе, научно и стручно усавршавање запослених, подстицање развоја наставно-научног подмлатка, рад са даровитим студентима, међународна сарадња, извори информација и информациони системи, издавачка делатност, рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената, финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом, рад Центра за истраживачке пројекте и друге намене у складу са законом.

Сопствени приходи

Члан 132.

- (1) Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује оснивач, чине сопствена средства Факултета.
- (2) Извори средстава за стицање сопственог прихода Факултета су:
 - 1) школарине;
 - 2) пружања услуга трећим лицима;
 - 3) поклони, донације, спонзорства;
 - 4) други извори стицања средстава.
- (3) Када Факултет располаже средствима из става 2. овог члана, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Школарина

Члан 133.

- (1) Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Савет Факултета на предлог Већа, узимајући у обзир трошкове студија за једну школску годину, односно стицање 60 ЕСПБ бодова, тржишно вредновање програма и друге релевантне околности које утичу на висину школарине.

- (2) Школарица из става 1. овог члана утврђује се за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.
- (3) Школарица обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.
- (4) Редовне услуге из става 3. овог члана утврђује Универзитет.
- (5) Мерила за утврђивање висине школарице и одлука о висини школарице доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Финансијски план

Члан 134.

- (1) Средства која оствари Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.
- (2) Финансијски план доноси Савет Факултета на предлог Већа.
- (3) Финансијски план усваја се у року који утврди Савет Факултета.

XI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 135.

- (1) Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику у складу са законом.
- (2) Евиденција из става 1. овог члана води се по јединственом методолошком принципу, уношењем података у књиге, обрасце, средства за аутоматску обраду података и друга средства за вођење евиденције.
- (3) На Факултету се формира јединствен информациони систем ради вођења евиденције.
- (4) За функционисање јединственог информационог система задужен је и одговоран Рачунски центар Факултета, односно управник Рачунског центра.
- (5) Евиденција која се односи на лица води се уз пуно уважавање њихове приватности и може се објављивати само у сврхе прописане законом и општим актом Факултета.
- (6) Заштита и коришћење података из евиденције врши се у складу са законом и општим актима Факултета.

Члан 136.

- (1) Факултет на основу података из евиденције издаје јавне исправе, у складу са законом и овим Статутом.
- (2) Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома и матичне књиге студената трајно се чувају.

Заштита података

Члан 137.

- (1) Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.
- (2) Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.
- (3) Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података које уноси и ажурира Факултет у Јединствени информациони систем просвете.

XII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада

Члан 138.

- (1) Рад Факултета је јаван.
- (2) Факултет је дужан да објективно и истинито обавештава јавност о обављању својих делатности.
- (3) Јавност се извештава путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл.

Пословна тајна

Члан 139.

- (1) Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.
- (2) Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета.
- (3) Пословном тајном се сматрају подаци:
 - 1) које декан прогласи пословном тајном;
 - 2) који се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима;
 - 3) који се односе на одбрану;
 - 4) које надлежна државна и универзитетска тела прогласе поверљивим;
 - 5) које Факултет као пословну тајну сазна од других правних лица или предузетника;
 - 6) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
 - 7) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.
- (4) Подаци који представљају пословну тајну другим особама може саопштити декан или друго лице које он овласти, под условом да ти субјекти имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне и исправа које представљају пословну тајну

Члан 140.

- (1) Запослени Факултета дужни су да чувају исправе и податке који су у складу са овим Статутом проглашени за пословну тајну.
- (2) Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог на Факултету.
- (3) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Члан 141.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима.

XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Статут

Члан 142.

- (1) Статут и измене и допуне Статута доноси Савет, на предлог Већа.
- (2) Тумачење Статута даје Савет, на основу мишљења Статутарне комисије.
- (3) Нацрт Статута, односно његове измене и допуне, сачињава Статутарна комисија Факултета.
- (4) Поступак за доношење Статута, односно његове измене и допуне, покрећу Веће, Савет или декан.
- (5) Сагласност на Статут Факултета даје Универзитет.

Члан 143.

- (1) Статутарна комисија је саветодавно тело Савета.
- (2) Статутарну комисију чине четири члана које бира Савет на предлог Већа и један члан кога бира Студентски парламент.
- (3) Мандат чланова Статутарне комисије траје три године, изузев члану кога бира Студентски парламент, коме мандат траје годину дана.
- (4) Статутарна комисија:
 - 1) сачињава нацрт Статута, односно његове измене и допуне;
 - 2) прати примену Статута и општих аката Факултета;
 - 3) упозорава декана, Веће и Савет о случајевима непридржавања Статута и других општих аката;
 - 4) даје мишљење о усклађености општих аката Факултета са Статутом и по потреби учествује у изради нацрта тих аката.
- (5) Секретар Факултета учествује у раду Статутарне комисије без права одлучивања.

Други општи акти

Члан 144.

Друге опште акте Факултета доносе Савет, Веће и декан у складу са законом, подзаконским актима, Статутом Универзитета и овим Статутом.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Органи Факултета

Члан 145.

- (1) Конституисање Савета, Наставно-научног и Изборног већа и других стручних органа и студентског парламента Факултета, као и ступање на дужност декана у складу са Законом и овим Статутом, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и овог Статута.
- (2) Поступак избора декана у складу са Законом и овим Статутом покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата декана, изабраног по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и овог Статута.

Број мандата органа пословођења

Члан 146.

Број мандата декана рачуна се тако што се не узимају у обзир мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/17).

Усаглашавање општих аката

Члан 147.

Факултет ће усагласити своје опште акте са Законом и Статутом Универзитета у року од три месеца од дана ступања на снагу Статута Универзитета, односно Статута Факултета.

Упис на основне студије

Члан 148.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

Студенти

Члан 149.

- (1) Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17) у складу с одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

- (2) Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија најкасније до краја школске 2017/2018. године.
- (3) Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија најкасније до краја школске 2017/2018. године.
- (4) Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука најкасније до краја школске 2017/2018. године.
- (5) Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17), на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.
- (6) Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 93. Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Београду”, бр. 186/15– пречишћени текст и 189/16) може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија највише до троструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

Избори у звања

Члан 150.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу тог закона.

Могућност продужења радног односа

Члан 151.

- (1) Наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) радни однос престаје 30. септембра 2018. године.
- (2) Изузетно, наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) може се продужити радни однос ако испуњава услове из члана 93. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17), с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

Род лица

Члан 152.

Сви термини којима су у овом Статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Ступање на снагу

Члан 153.

Овај Статут ступа на снагу по добијеној сагласности Универзитета и то осмог дана од дана објављивања Одлуке на веб страници Факултета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Жељко Ђуровић

Садржај

СТАТУТ	1
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА	1
I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	1
ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА	1
СТАТУС ФАКУЛТЕТА	1
ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА	2
ОБЕЛЕЖЈА ФАКУЛТЕТА.....	4
ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ФАКУЛТЕТА	5
II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	6
НАСТАВНО-НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ	6
НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ	8
НЕНАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ.....	9
III ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ	10
ОРГАН УПРАВЉАЊА	10
РУКОВОЂЕЊЕ РАДОМ САВЕТА.....	11
НАДЛЕЖНОСТ И РАД САВЕТА.....	11
РАЗРЕШЕЊЕ ЧЛАНОВА САВЕТА ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ	12
ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА	13
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДЕКАНА.....	13
УСЛОВИ ЗА ИЗБОР И МАНДАТ ДЕКАНА.....	14
ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА И ИЗБОРНЕ РАДЊЕ	14
ЕВИДЕНТИРАЊЕ КАНДИДАТА	15
УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА КАНДИДАТА ЗА ДЕКАНА	15
ГЛАСАЊЕ ЗА ИЗБОР ДЕКАНА	16
ПРЕСТАНАК МАНДАТА ДЕКАНА ПРЕ ИСТЕКА ВРЕМЕНА НА КОЈЕ ЈЕ ИЗАБРАН.....	17
РАЗРЕШЕЊЕ ДЕКАНА.....	18
ПРОДЕКАНИ.....	18
СТРУЧНИ ОРГАНИ.....	19
НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ	19
НАДЛЕЖНОСТ ВЕЋА.....	20
РАД И НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА НА ВЕЋУ.....	21
КОМИСИЈЕ ВЕЋА.....	21
ИЗБОРНО ВЕЋЕ.....	22
ВЕЋЕ ОДСЕКА.....	22
СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА	23
САСТАВ И ИЗБОР СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА	23
НАДЛЕЖНОСТ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА	24
IV СТУДЕНТИ	26
ПОЈАМ И СТАТУС СТУДЕНТА.....	26
ГОСТУЈУЋИ СТУДЕНТ.....	26
СТУДЕНТ КОЈИ ОСТВАРУЈЕ ДЕО СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА НА ДРУГОЈ ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ВАН САСТАВА УНИВЕРЗИТЕТА.....	26
СТУДЕНТ КОЈИ ОСТВАРУЈЕ ДЕО СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА НА ДРУГОЈ ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ У САСТАВУ УНИВЕРЗИТЕТА.....	27
КРИТЕРИЈУМИ И УСЛОВИ ЗА ПРЕНОШЕЊЕ ЕСПБ БОДОВА	27
СТАТУС БУЏЕТСКОГ СТУДЕНТА	27
СТАТУС САМОФИНАНСИРАЈУЋЕГ СТУДЕНТА	28
СТРАНИ ДРЖАВЉАНИН.....	28
ЈЕЗИК СТУДИЈА	28
ВРСТЕ, СТЕПЕНИ И ОБИМ СТУДИЈА НА ФАКУЛТЕТУ	29
КРАТКИ ПРОГРАМ СТУДИЈА	29
УСЛОВИ ЗА УПИС НА ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ	30
УПИС НА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ	30
ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ УПИСА НА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ	30
ПОСТУПАК УПИСА ЛИЦА ИЗ ЧЛАНА 64. ОВОГ СТАТУТА	31
СТУДИРАЊЕ УЗ РАД.....	32

УСЛОВИ ЗА УПИС НА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ.....	32
УСЛОВИ ЗА УПИС НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ	32
УСЛОВИ ЗА УПИС НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ	33
УСЛОВИ ЗА УПИС НА МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ.....	33
УСЛОВИ ЗА УПИС НА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ	33
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА.....	34
МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА.....	35
ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА	35
V СТУДИЈЕ.....	37
ШКОЛСКА ГОДИНА	37
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ	37
ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ	38
АНГАЖОВАЊЕ СТУДЕНАТА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	38
СТУДИРАЊЕ НА ДАЉИНУ	39
ОЦЕЊИВАЊЕ	39
ИСПИТНИ РОКОВИ И НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА.....	40
ПОСЛЕДИЦЕ НЕПОЛОЖЕНОГ ИСПИТА	41
ПРИГОВОР НА ОЦЕНУ	41
УПИС НА ВИШУ ГОДИНУ СТУДИЈА	41
ПРАВИЛА СТУДИЈА (УПИС НА НАРЕДНУ ГОДИНУ СТУДИЈА)	41
ЗАВРШНИ РАД И ДИСЕРТАЦИЈА	42
ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА СТУДИЈА И ПОСЕБНЕ ПОТРЕБЕ СТУДЕНАТА	42
СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ	42
СТЕЧЕНИ СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ.....	43
VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА.....	44
ПРОГРАМ ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	44
ПОЛАЗНИЦИ.....	44
VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД	45
НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД	45
ПРАВО НА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД	45
VIII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА	47
ПОМОЋНА СТРУЧНА И САВЕТОДАВНА ТЕЛА	47
IX ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ	49
ОПШТЕ О ОСОБЉУ	49
НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	49
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ	49
КОДЕКС ПРОФЕСИОНАЛНЕ ЕТИКЕ.....	49
МОБИЛНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ	49
НАСТАВНО ОСОБЉЕ	50
НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ.....	50
АСИСТЕНТ СА ДОКТОРАТОМ	50
ПРЕДАВАЧ ВАН РАДНОГ ОДНОСА.....	50
САРАДНИЦИ ВАН РАДНОГ ОДНОСА (ДЕМОНСТРАТОР И СЛ.).....	51
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРИЛИКОМ ИЗБОРА	51
УСЛОВИ ЗА ИЗБОР У ЗВАЊА НАСТАВНИКА	52
УСЛОВИ ЗА ИЗБОР САРАДНИКА	52
КОНКУРС ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА.....	52
ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ПРЕДЛОГА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА.....	53
ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА.....	54
ПРЕУЗИМАЊЕ	55
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА	55
МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА	56
ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО	56
ОБАВЕЗА ОБЕЗБЕЂЕЊА НЕСМЕТАНОГ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ	56
ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР	57
ПРОФЕСОР ПО ПОЗИВУ	57
ПРОФЕСОР ЕМЕРИТУС.....	57

УЧЕШЋЕ ЧЛАНА САНУ У ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ.....	58
ИСТРАЖИВАЧ.....	58
РАДНО АНГАЖОВАЊЕ ИЗВАН ФАКУЛТЕТА И СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА.....	58
ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА ЗБОГ ПЕНЗИОНИСАЊА	59
ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА ЗБОГ НЕИЗБОРА У ЗВАЊЕ И ГУБИТАК ЗВАЊА.....	60
НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	60
СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА	60
X ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА.....	62
ИМОВИНА	62
ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ФАКУЛТЕТА.....	62
СРЕДСТВА КОЈА ОБЕЗБЕЂУЈЕ ОСНИВАЧ.....	63
СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ.....	63
ШКОЛАРИНА	63
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН	64
XI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ.....	65
ЗАШТИТА ПОДАТАКА.....	65
XII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА.....	66
ЈАВНОСТ РАДА	66
ПОСЛОВНА ТАЈНА.....	66
ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ИСПРАВА КОЈЕ ПРЕДСТАВЉАЈУ ПОСЛОВНУ ТАЈНУ	66
XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ	68
СТАТУТ.....	68
ДРУГИ ОПШТИ АКТИ.....	68
XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	69
ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА.....	69
БРОЈ МАНДАТА ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА	69
УСАГЛАШАВАЊЕ ОПШТИХ АКТА.....	69
УПИС НА ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ.....	69
СТУДЕНТИ	69
ИЗБОРИ У ЗВАЊА	70
МОГУЋНОСТ ПРОДУЖЕЊА РАДНОГ ОДНОСА.....	70
РОД ЛИЦА	71
СТУПАЊЕ НА СНАГУ	71