

На основу члана 41 Статута Електротехничког факултета у Београду, а у складу са Законом о високом образовању (“Сл. гласник РС”, број 76/05) и Статутом Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Електротехничког факултета у Београду, на седници одржаној 03. 07. 2012. године донело је

ПРАВИЛНИК

О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА

А. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником регулисан је трећи степен академских студија – докторске студије – на Електротехничком факултету у Београду.

Правилник обухвата услове и начин уписа, организацију студија, руковођење студијама и поступак израде и одбране докторске дисертације.

Члан 2.

Електротехнички факултет у Београду (у даљем тексту Факултет) организује докторске студије у циљу

- унапређења научноистраживачког и стручног рада,
- развоја критичког мишљења,
- преношења знања на нове генерације из подручја за која је Факултет матичан и
- оспособљавања кадрова да самостално воде оригинална научна истраживања, развијају нове технологије и публикују своје резултате у водећим међународним часописима. Под водећим међународним часописима се подразумевају часописи према *ISI* публикацијама *Journal Citation reports SCI, SSCI* (у даљем тексту: *ISI* листама).

Члан 3.

Настава на докторским студијама организује се у оквиру јединственог студијског програма Електротехника и рачунарство, а по модулима, изборним подручјима, чији је списак дат у Прилогу 1.

Члан 4.

Висину школарине и остале надокнаде за докторске студије утврђује Савет Факултета на предлог декана и о томе доноси одговарајућу одлуку.

Члан 5.

Средства за реализацију докторских студија Факултет може обезбедити у сарадњи са другим факултетима Универзитета у Београду и другим високошколским установама, акредитованим научним установама и међународним организацијама.

Факултет обезбеђује студентима коришћење опреме којом располаже, а која је потребна за научноистраживачки рад. Факултет може обезбедити студентима коришћење опреме која је потребна за научноистраживачки рад и на основу уговора о сарадњи са другим одговарајућим установама.

Факултет обезбеђује коришћење библиотечног фонда из својих или других извора (књиге, монографије, научни часописи и друга периодична издања) у складу са могућностима, а у обиму потребном за остварење програма докторских студија. Студенти докторских студија имају приступ Факултету доступним базама података које су неопходне за израду докторских дисертација и за научноистраживачки рад.

За извођење докторских студија, Факултет обезбеђује одговарајући простор за извођење наставе, одговарајући лабораторијски простор неопходан за експериментални рад и опрему базирану на савременим информационо-комуникационим технологијама.

Б. УСЛОВИ И НАЧИН УПИСА

Члан 6.

Упис на докторске студије врши се на основу конкурса који расписује Универзитет у Београду. Пре расписивања конкурса, Факултет даје Универзитету предлог броја студената који се примају, који је у складу са кадровским, просторним, техничким и другим могућностима Факултета, као и са друштвеним потребама, и даје предлог ближих услова уписа.

Конкурс се објављује пре почетка сваке школске године, а по одлуци Универзитета и Факултета може се објавити и пре почетка летњег семестра.

У конкурс се наводи студијски програм са модулима за које се исти расписује, број студената који се примају, услови уписа, износ школарине, као и остала обавештења која се односе на услове уписа и студирања, сходно одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета, Статута Факултета и овог Правилника.

Члан 7.

На докторске студије може се уписати лице које је завршило претходне степене академских студија у најмањем обиму од 300 ЕСПБ, или претходне степене студија у обиму који се еквивалентира са најмање 300 ЕСПБ бодова академских студија.

На докторске студије може се уписати лице које зна бар један светски језик.

Члан 8.

На докторске студије може се уписати лице које задовољава услове из члана 7, а које на претходним студијама има просечну оцену PO најмање 8 (осам) рачунату на следећи начин:

$$PO = \frac{\sum_{i=1}^N e_i o_i}{\sum_{i=1}^N e_i},$$

где је N укупан број предмета, рачунајући и завршне, дипломске, радове студијског програма које је студент положио, e_i број ЕСПБ бодова за предмет, а o_i оцена коју је остварио на испиту односно завршном дипломском раду У случају да је студент део или целе студије завршио без вредновања предмета ЕСПБ бодовима, тај део студија у рачунање просечне оцене улази са аритметичком средњом оценом свих положених предмета и одговарајућим бројем еквивалентних ЕСПБ бодова.

Члан 9.

На докторске студије може се уписати и лице које задовољава услове из члана 7, ако има остварене научне радове у одговарајућем обиму, односно чији је укупан број бодова UB најмање 8 (осам) рачунат на следећи начин:

$$UB = PO + \frac{BN}{20}$$

где је PO просечна оцена рачуната на начин из члана 8, а BN број бодова добијен на остварене научне радове, објављене током 2 године које претходе дану отварања конкурса, а који је дефинисан Правилником о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача ("Сл. гласник РС", број 38/08). Кандидат који је на овај начин стекао право уписа, може да се упише само у статусу самофинансирајућег студента.

Члан 10.

На докторске студије може се уписати и лице које има академски степен магистра наука стечен на овом Факултету, ако не пријави докторску дисертацију, у складу с одредбом члана 128 Закона о високом образовању. Ово лице може да се упише само у статусу самофинансирајућег студента.

Члан 11.

На докторске студије може се уписати лице које задовољава услове из члана 8 или члана 9 ако је претходне степене студија завршило на овом Факултету и на претходним нивоима студија на овом Факултету има положене испите из предмета који представљају потребну предспрему за изборно подручје за које се пријављује.

Веће Факултета утврђује, на предлог катедре одговорне за одговарајући модул, који су студијски програми и модули у оквиру претходних студијских програма академских студија одговарајући за наставак студија на студијском програму докторских студија Електротехника и рачунарство, односно модулу студијског програма, као и који предмети представљају потребну предспрему за изборно подручје које се пријављује.

Члан 12.

На докторске студије може се уписати и лице које испуњава услове из члана 8, или члана 9, или члана 10, али је овај Факултет завршило по наставном плану који не обезбеђује потребну предспрему за изборно подручје за које се пријављује. За таквог кандидата могу се прописати допунски испити из предмета основних академских или мастер академских студија.

На докторске студије може се уписати и лице које је студије завршило на другом факултету и задовољава услове из члана 8 или члана 9 и има на претходним студијама положене испите из предмета који представљају предспрему потребну за изборно подручје. За таквог кандидата по правилу се прописују допунски испити из предмета основних академских или мастер академских студија.

Предмете из којих се полажу допунски испити прописује Комисија за студије трећег степена на предлог руководиоца изборног подручја, за сваког кандидата појединачно, зависно од претходне спреме кандидата, просечне оцене студија, оцена из

предмета који представљају предспрему за изборно подручје, као и предвиђеног наставног плана студија кандидата.

Кандидат којем су прописани допунски испити може да се упише само у статусу самофинансирајућег студента и условно се уписује у први семестар докторских студија. Допунски испити се уписују у евиденцију и у индекс студента. По полагању свих допунских испита кандидат стиче исти статус као и остали студенти докторских студија, укључујући и право да полаже испите са докторских студија. Надокнаду за полагање допунских испита кандидат плаћа према ценовнику који у том тренутку важи за предмете на одговарајућим нивоима студијама. Предмети из којих се полагају допунски испити не улазе у обим ЕСПБ бодова предвиђених за докторске студије, али се уписују у додатак дипломе.

Руководилац изборног подручја има право да предложи Комисији за трећи степен студија да се кандидату не одобри упис на Студијски програм уколико кандидат не задовољава услове у погледу претходне спреме, о чему Комисија доноси коначну одлуку.

Члан 13.

Лице које је стекло право уписа на докторске студије на овом Факултету може се уписати само ако има ментора за студијски истраживачки рад.

Ментор за студијски истраживачки рад може бити наставник Универзитета у Београду или лице изабрано у научно звање при научној институцији у саставу Универзитета у Београду. Ментор за студијски истраживачки рад мора бити ангажован на извођењу наставе на изборном подручју на које је лице конкурисало.

Ментора за студијски истраживачки рад бира лице које је стекло право уписа на докторске студије.

Ментор за студијски истраживачки рад је дужан да са студентом направи план студијског истраживачког рада у свакој студијској години, изврши избор предмета и да студента уводи у методичку научног и стручног истраживачког рада уопште. План рада се предаје приликом уписа школске године и чува у евиденцији студента.

Ментор за студијски истраживачки рад са студентом сарађује у првој и другој студијској години. У трећој студијској години студент бира руководиоца израде докторске дисертације (у даљем тексту ментора докторске дисертације). Ментор за студијски истраживачки рад може да буде и руководилац израде докторске дисертације, ако задовољава услове из Закона и овог Правилника.

Члан 14.

Универзитет у Београду расписује конкурс за упис на докторске студије.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

На основу општег конкурса расписаног од стране Универзитета у Београду, Факултет објављује конкурс за упис на докторске студије на сајту Факултета.

Текстом конкурса може да се дефинише да право конкурсиња имају и кандидати који у време пријављивања још увек нису завршили претходне нивое студија. Текстом конкурса се прецизније дефинишу услови које такви кандидати морају да имају задовољене. Ти кандидати су у обавези да заврше претходне нивое студија до почетка школске године за коју се конкурс расписује, и могу се уписати на докторске студије ако у тренутку почетка школске године имају задовољене услове прописане овим Правилником.

Текстом конкурса се дефинише која документа кандидат доставља службама Факултета и на који начин.

Учешћем на конкурс кандидата потврђује да прихвата правила конкурисања на докторске студије, као и услове уписа уколико буде остварио право на упис.

Члан 15.

По закључењу конкурса формира се јединствена ранг листа кандидата који су конкурисали за упис на докторске студије. Листа се формира за кандидате који испуњавају услове из конкурса и овог Правилника, а према бодовима који се за сваког кандидата рачунају на следећи начин

$$B = UB + 2 * (1 - \frac{M}{60}),$$

где је M број месеци за које је студент савладао претходне нивое студијских програма, а UB је дефинисано чланом 9 овог Правилника.

Кандидати који се по редоследу налазе у оквиру броја места дефинисаних конкурсом, стекли су могућност уписа. Право уписа кандидати стичу када су испунили услове из овог Правилника. Кандидати који до почетка школске године за коју је конкурс расписан не испуне услове из овог Правилника, губе право уписа.

У случају да је Влада Републике Србије одредила да ће се N студената финансирати из буџета у школској години за коју се конкурс расписује, формира се нова листа за буџетско финансирање од кандидата са јединствене ранг листе који су стекли могућност уписа, а који се први пут уписују на докторске студије. Редослед на буџетској листи одређује се на основу броја бодова BB

$$BB = PO + 2 * (1 - \frac{M}{60}) + KK,$$

где је M број месеци за које је студент савладао претходне нивое студијских програма, PO је дефинисано чланом 8 овог Правилника, а KK корекциони фактор.

Корекциони фактор је једнак 2 за кандидате који испуњавају најмање један од следећих услова:

- кандидат је запослен или је у поступку избора у звање асистента на Електротехничком факултету у Београду;
- кандидат је запослен на Електротехничком факултету у Београду као сарадник на пројектима које финансира Министарство просвете и науке;
- кандидат је запослен на неком другом факултету или институту у оквиру Универзитета у Београду;
- кандидат је незапослен и прихвата да буде ангажован за помоћ у извођењу наставе на Електротехничком факултету у Београду у обиму који дефинише Комисија за студије трећег степена,

док је за остале кандидате једнак нули.

Веће факултета може донети одлуку о расподели буџетских места по појединим изборним подручјима. Та одлука је саставни део Конкурса за упис на докторске студије. У том случају формирају се посебне буџетске листе за свако изборно подручје.

Члан 16.

За 2. и 3. годину студија формирају се нове буџетске листе студента који су остварили Законско право на финансирање из буџета. Редослед на буџетској листи се дефинише на основу укупног броја бодова BS добијеног на следећи начин

$$BS = \frac{\sum_{i=1}^N e_i o_i}{\sum_{i=1}^M e_i} + \frac{BN}{20} + KK ,$$

где је N укупан број предмета студијског програма које је студент положио на докторским студијама, M укупан број предмета студијског програма које је студент могао да прати сагласно години када се уписао на докторске студије, e_i број ЕСПБ бодова за предмет, o_i оцена коју је остварио на предмету, а BN број бодова добијен за остварене научне радове, објављене током претходних година студија на докторским студијама на овом Факултету, а који су дефинисани Правилником о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача ("Сл. гласник РС", број 38/08). Корекциони фактор KK је једнак 0,5 за кандидате који испуњавају неки од следећих услова:

- кандидат је запослен или је у поступку избора у звање асистента на Електротехничком факултету у Београду;
- кандидат је запослен на Електротехничком факултету у Београду као сарадник на пројектима које финансира Министарство просвете и науке;
- кандидат је запослен на неком другом факултету или институту у оквиру Универзитета у Београду;
- кандидат је незапослен и прихвата да буде ангажован за помоћ у извођењу наставе на Електротехничком факултету у Београду у обиму који дефинише Комисија за студије трећег степена.

док је за остале кандидате једнак нули.

Ако је Веће Факултета својом одлуком извршило расподелу буџетских места приликом уписа у прву студијску годину, те квоте се задржавају приликом уписа сваке наредне студијске године.

Члан 17.

Кандидати се пријављују на конкурс у термину и на начин који је утврђен у конкурсу који расписује Универзитет у Београду. Кандидати у тренутку конкурисања одговарајућом изјавом дефинишу услове за добијање корекционог фактора сагласно ставу 4, члана 15 овог Правилника.

У року од седам дана од закључења конкурса, односно последњег дана пријављивања кандидата, организују се сусрети кандидата са руководиоцима изборних подручја, током којих се кандидати упознају са организацијом наставе и програмима предмета изборног подручја које су одабрали на докторским студијама.

Ранг листе се формирају под надзором Комисије за студије трећег степена и истичу се на огласној табли и сајту Факултета у року од десет дана од дана закључења конкурса. Буџетска листа може бити формирана и касније од десет дана од закључења конкурса, ако Влада није на време одредила број буџетских места. У том случају буџетска листа се формира најкасније 3 дана од објављивања одлуке Владе о броју буџетских места.

Писани приговор на ранг листе подноси се Комисији за студије трећег степена у року од 48 часова од истицања ранг листа. Комисија доноси одлуку о приговору у року од три дана и у истом року објављује коначне ранг листе.

Писани приговори на коначне ранг листе подносе се декану Факултета у року од 48 часова од истицања коначних ранг листа. Декан доноси одлуку о приговору у року од два дана и у истом року се објављују листе за упис.

Члан 18.

Кандидат који је остварио право на упис на докторске студије, мора се уписати најкасније до истека рока дефинисаног текстом Конкурса, након чега губи право на упис.

Приликом уписа кандидати предају сагласност ментора за студијски истраживачки рад, иначе губе право уписа.

Приликом уписа прво се уписују кандидати са листе за буџетско финансирање. Кандидати приликом уписа потврђују услове за корекциони фактор из става 4, члана 15 овог Правилника. Ако је кандидату рачунат виши корекциони фактор, а не потврди услове који га дефинишу из става 4, члана 15, одузимају му се поени на основу корекционог фактора и ажурира се редослед на буџетској листи на начин и у роковима дефинисаним текстом Конкурса.

Буџетска места која преостану, додељују се по редоследу са буџетске листе кандидатима који нису до тада остварили право на буџетско финансирање на начин дефинисан текстом Конкурса.

Члан 19.

Страни држављани се уписују на докторске студије под истим условима у погледу школске спреме као и лица која су домаћи држављани. Испуњење услова се констатује на основу дипломе о стеченом образовању, као и садржаја студијског програма односно плана и програма завршених студија кандидата.

Кандидат – страни држављанин, приликом пријављивања на конкурс, подноси решење Универзитета о признавању стране високошколске исправе и оствареном броју ЕСПБ бодова.

Кандидат – страни држављанин дужан је да при упису Факултету поднесе доказ да је здравствено осигуран за школску годину коју уписује.

Страни држављанин може уписати докторске студије под условима дефинисаним Законом о високом образовању, Статутом Факултета и Конкурсом.

Члан 20.

Статус студента докторских студија кандидати стичу уписом, а губе га исписом, завршавањем студија, или сходно члану 33 овог Правилника.

Члан 21.

За сваког студента се у Студентском одсеку Факултета формира персонални досије и води евиденција и у електронској форми.

В. ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 22.

Студијски програм докторских студија одговара оптерећењу од 180 ЕСПБ бодова, а студије трају три студијске године. Студијски програм има 10 изборних подручја, а садржи изборне предмете, студијски истраживачки рад и израду докторске дисертације.

Током студија студент полаже 9 стручних предмета, од којих сваки носи 9 ЕСПБ бодова, и један општеобразовни предмет, који носи 6 ЕСПБ бодова. Предмете кандидат бира уз сагласност свог ментора за студијски истраживачки рад, а тај избор верификује руководилац изабраног подручја. Свако изборно подручје у плану студија садржи стручне предмете, Научни рад 1 и Научни рад 2 на првој студијској години, а Научни рад 3 и Научни рад 4 на другој студијској години. На овим предметима у плану ангажовања се налазе сва лица која држе наставу на поједином изборном подручју.

Настава се изводи током прве две године студија. Током све три године студија кандидат се бави студијским истраживачким радом у функцији своје докторске дисертације, при чему је последња година посвећена искључиво докторској дисертацији.

У првој студијској години студент полаже до два изборна предмета из било ког изборног подручја (укључујући одабрано подручје) и најмање три предмета (међу којима нису Научни рад 1 и Научни рад 2) из изборног подручја које је одабрао. Ових пет предмета носе 45 ЕСПБ, а 15 ЕСПБ се додељује за почетни студијски истраживачки рад у вези са докторском дисертацијом.

У првој студијској години студент може изабрати предмете Научни рад 1 и Научни рад 2 и положити их на основу научног рада, чији је први аутор, објављеног или безусловно прихваћеног за објављивање у часопису са ISI листа. Под појмом првог аутора у овом Правилнику подразумева се првотиписани аутор на раду. Ако је уређивачка политика часописа таква да редослед аутора уређује правило часописа, под првим аутором подразумева се аутор који је највише допринео раду. У том случају кандидат подноси писани доказ од едитора часописа о уређивачкој политици као и сагласност осталих аутора. Под појмом рада безусловно прихваћеног за објављивање у овом Правилнику подразумева се рад који је добио DOI идентификацију. У евиденцију се уносе положени испити из изабраних предмета, са знаком радова на основу којих су ти испити положени. Оцену и положен предмет верификује ментор кандидата за студијски истраживачки рад. Овај рад се не може даље користити у наставку студија, као студијска обавеза или право.

У другој студијској години, студент полаже до два изборна предмета из било ког изборног подручја (укључујући одабрано подручје) и најмање два предмета (међу којима нису Научни рад 3 и Научни рад 4) из изборног подручја које је одабрао. Ова четири предмета носе 36 ЕСПБ. Такође, студент мора одабрати и положити један општеобразовни предмет, који носи 6 ЕСПБ. За даљи студијски истраживачки рад у вези са докторском дисертацијом додељује се 15 ЕСПБ.

У другој студијској години студент може изабрати предмете Научни рад 3 и Научни рад 4 и положити их на основу научног рада, чији је први аутор, објављеног или безусловно прихваћеног за објављивање у часопису са ISI листа. У евиденцију се уносе положени испити из изабраних предмета, са знаком радова на основу којих су ти испити положени. Оцену и положен предмет верификује ментор кандидата за студијски истраживачки рад. Овај рад се не може даље користити у наставку студија, као студијска обавеза или право.

До краја друге студијске године студент је дужан да објави или да има прихваћен за објављивање бар један научни рад (у часопису или на конференцији) у вези са темом докторске дисертације, на коме је кандидат први аутор. Рад носи 3 ЕСПБ. Уместо научног рада, студент може урадити пројекат у вези са темом докторске дисертације. Пројекат се јавно брани пред комисијом која се састоји од два наставника, од којих је један ментор студијског истраживачког рада.

Студијски истраживачки рад у првој и другој години студија, верификује својим потписом ментор кандидата за студијски истраживачки рад, на основу испуњености плана рада који је дефинисан приликом уписа студијске године. Извештај о испуњености плана рада прилаже се у документацију студента.

Уколико студент жели да полаже испит из страног језика који се не предаје на Факултету, може се ангажовати испитивач са одговарајуће катедре Филолошког факултета у Београду, на основу одобрења Комисије за студије трећег степена. Страни студент не може као страни језик узети свој матерњи језик.

Трећа година студија предвиђена је искључиво за израду докторске дисертације, која носи укупно 60 ЕСПБ. Пре предаје дисертације, из области те дисертације, кандидат мора имати објављен, или безусловно прихваћен за објављивање, бар један рад у међународном часопису са ISI листа, а на коме је кандидат први аутор. При томе се радови којима се могу заменити предмети прве и друге године не могу се рачунати уместо овог рада.

Члан 23.

Настава се изводи по правилу на српском језику. Факултет може организовати и изводити докторске студије, односно поједине делове тих студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на страном језику. Литература за наставу и студијски истраживачки рад може бити и на неком од светских језика.

Члан 24.

Настава на докторским студијама организује се у два основна облика:

- групна настава и
- појединачна (менторска) настава.

Групна настава представља основни облик докторских студија и може се држати из свих предмета за које је број пријављених студената најмање 5. У овај број се рачунају само студенти који су у текућој школској години први пут пријавили предмет. Изузетно, а по одобрењу Комисије за студије трећег степена, у овај број се могу урачунати и студенти који понављају пријаву предмета, а под условом да за њих није претходно била организована настава.

Појединачна настава се одржава, у виду консултација, када је број уписаних студената за предмет мањи од 5.

Обим градива предмета и оптерећење исказано ЕСПБ бодовима не зависе од тога да ли се из предмета држи организована или појединачна настава.

Члан 25.

Услови уписивања године и предмета, испитни рокови, начин полагања испита, као и поновно уписивање године и предмета регулисани су општим актима Универзитета и Статутом Факултета.

Члан 26.

Сходно члану 3, докторске студије се према научној и стручној оријентацији деле на изборна подручја. Студијски програм, са изборним подручјима, доноси Универзитет на предлог Наставно-научног већа Факултета. Студијски програм са изборним подручјима дат је у Прилогу 1 и Прилогу 2 овог Правилника.

Члан 27.

Студент бира предмете најкасније до уписа школске године, у договору са ментором за студијски истраживачки рад и уз његову сагласност, а уз одобрење руководиоца изборног подручја.

Одабрани предмети представљају смислену целину. Списак одабраних предмета се уписује у одговарајућу студентску евиденцију и индекс студента.

Измене у списку изабраних предмета могуће су само пре почетка извођења наставе у јесењем, односно пролећном семестру подношењем молбе за промену предмета, уз плаћање надокнаде утврђене у Ценовнику услуга Факултета. Одлуку о измени списка изабраних предмета доноси руководилац изборног подручја, уз сагласност ментора за студијски истраживачки рад.

Уплатом школарине и уписом сваког семестра стиче се предуслов за полагање изабраних испита у том семестру.

За допунске испите се плаћа посебна надокнада која је одређена у Ценовнику услуга Факултета.

Члан 28.

Уколико студент у току студија жели да промени изборно подручје или ментора за студијски истраживачки рад, подноси молбу Комисији за студије трећег степена уз сагласност новог ментора за студијски истраживачки рад. Комисија решава молбу уз сагласност руководиоца старог и новог изборног подручја. Руководилац новоизабраног изборног подручја установљава нови списак предмета за студента, у коме могу остати и неки предмети које је студент већ имао, односно положио.

Студент за ову промену плаћа надокнаду чија је висина утврђена у Ценовнику услуга Факултета. За сваки новоизабрани предмет плаћа се надокнада као за промену предмета из члана 27.

Члан 29.

Спецификацијом сваког предмета у Студијском програму предвиђене су предиспитне обавезе, њихов удео у укупном броју поена, као и начин полагања испита. Испит може бити писмени или усмени. Део испита може бити и у виду израде семинарског рада који се брани пред предметним наставником.

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита. Она садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан)
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).

Просечна оцена докторских студија је аритметичка средина оцена испита из свих предмета.

Члан 30.

Наставу на докторским студијама држе избрани наставници Факултета. Уз претходну сагласност Наставно-научног већа, наставу могу држати и наставници других факултета, као и лица изабрана у научна звања, а под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду.

Наставник који учествује у настави на докторским студијама, осим наставника страног језика, мора имати најмање два рада објављена или прихваћена за објављивање у часопису са ISI листа из области на којој је ангажован.

Одлуку о ангажовању наставника других факултета и лица изабраних у научна звања доноси Наставно-научно веће Факултета пре почетка наставе, за сваку школску годину.

Члан 31.

Пре почетка сваке школске године Наставно-научно веће доноси план ангажовања наставника за докторске студије.

Један наставник може држати наставу из највише два предмета на докторским студијама у току једне школске године, без обзира на изборно подручје. У случају да наставу неког предмета деле два или више наставника, такав предмет се пропорционално урачунава у квоту за сваког наставника.

Један студент докторских студија код једног наставника може слушати и полагаати највише два предмета.

Члан 32.

Наставници који изводе наставу на докторским студијама дужни су да у договору са студентима одреде време консултација за свој предмет. Консултације су по правилу појединачне, али могу бити и групне.

Члан 33.

У року од 6 година, рачунајући од дана почетка семестра у коме је студент уписао докторске студије, студент мора положити све испите и обавити све обавезе прописане чланом 23, пријавити и одбранити докторску дисертацију. У изузетним случајевима овај рок се може продужити на начин предвиђен Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

У року од једне године, рачунајући од дана почетка семестра у коме је студент условно уписао докторске студије, студент мора положити допунске испите. За такве студенте рок из става 1 рачуна се на исти начин као и за остале студенте.

У случају прекорачења рока из претходних ставова овог члана, студент губи статус студента докторских студија.

Лице које је изгубило статус студента докторских студија може поново конкурисати за упис на докторске студије. Уколико је кандидату одобрен поновни упис, у договору са предметним наставницима и руководиоцем изборног подручја, могу му се признати претходно положени испити на докторским студијама. При поновном упису студент плаћа пун износ школарине умањен за износ који одговара ЕСПБ бодовима за признате претходно положене испите (при чему једној школској години одговара 60 ЕСПБ бодова).

Г. ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 34.

Студент стиче право на пријављивање теме докторске дисертације када положи све испите предвиђене за прва два семестра студија. Приликом пријављивања теме студент подноси:

- попуњен захтев, који садржи:
 - радни наслов теме дисертације,
 - образложење теме,
 - изјаву да ли је предложеној тему пријављивао на било којој другој високошколској установи у земљи или иностранству,
 - име једног или више наставника Факултета или других научних радника који се баве ужом научном облашћу из које је предложена тема, а од којих једног или више може, уз образложење, предложити за ментора докторске дисертације;
- биографију;
- списак научних и стручних радова и
- копије радова

и предаје Студентском одсеку.

Тема докторске дисертације треба да припада научном подручју у оквиру кога је оформљено изборно подручје на које је студент уписан.

Докторска дисертација мора бити обликована у складу са упутствима донетим од стране Сената Универзитета у Београду, односно у складу са Упутством за формирање репозиторијума докторских дисертација од 14. децембра 2011. године, са прилозима 1, 2, 3 и 4.

Упутство наведено у претходном ставу дато је у прилогу 4 овог Правилника.

Уколико кандидат пријављује тему на основу услова које је стекао на основу одбрањеног магистарског рада, кандидат подноси и диплому о стеченом академском називу магистра. Уколико је кандидат стекао диплому академског назива магистра наука на неком факултету или еквивалентној високошколској установи у иностранству, та диплома мора претходно бити призната од стране одговарајуће самосталне високошколске установе у земљи, о чему кандидат подноси одговарајући доказ

Члан 35.

Пријаву разматра Комисија за студије трећег степена и даје предлог Наставно-научном већу Факултета за именовање чланова Комисије за оцену услова и прихватање теме докторске дисертације. Уколико нађе за потребно, Комисија за студије трећег степена може у свом предлогу указати на елементе који су битни за формирање Комисије за оцену услова и прихватање теме докторске дисертације на Наставно-научном већу.

Члан 36.

Наставно-научно веће Факултета разматра предлог Комисије за студије трећег степена и у року од два месеца (не рачунајући летњу паузу по календару наставе) образује Комисију за оцену услова и прихватање теме докторске дисертације, која треба да размотри пријаву кандидата, процени могућност постизања научног доприноса у оквиру теме и сачини предлог за ментора докторске дисертације (у даљем тексту:

ментор). Изузетно, уз обострану сагласност, могу бити именована два ментора. Комисија има најмање три члана, од којих је најмање један наставник у радном односу са пуним радним временом на овом Факултету. У комисију улази и бар један спољни члан који није у сталном радном односу на Факултету. Првоименовани члан је председник Комисије.

Члан 37.

Комисија за оцену услова и прихватање теме докторске дисертације подноси свој извештај Наставно-научном већу у року од два месеца. У току рада на извештају Комисија може захтевати од кандидата допунски материјал или додатна образложења предложене теме.

Извештај Комисије садржи, између осталог,

- име кандидата и радни наслов теме;
- податке о претходном школовању кандидата;
- образложење теме, које треба да садржи:
 - предмет истраживања;
 - стање научног подручја у коме се дисертација ради;
 - циљ израде дисертације;
 - очекиване научне доприносе;
 - уколико се очекује да резултати истраживања буду практично применљиви, треба то нагласити;
- предлог ментора и
- оригиналне потписе чланова Комисије и сагласност предложеног ментора.

Извештај се пише на основу упутства надлежног универзитетског већа за писање извештаја за прихватање теме, Прилог 3. Извештај се предаје у три штампана примерка и у електронском облику.

Ако Комисија не поднесе благовремено свој извештај, на првој седници Наставно-научног већа по истеку предвиђеног рока, у оквиру посебне тачке дневног реда, председник или неко од других чланова Комисије извештава Наставно-научно веће о разлозима закашњења у подношењу извештаја. Наставно-научно веће тада може да продужи рок за подношење извештаја, с тим да продужење рока може износити највише 30 дана. Уколико ни у том року Комисија не поднесе свој извештај, Наставно-научно веће образује нову комисију, у коју могу ући и чланови из претходне комисије. Уколико новоформирана комисија не поднесе извештај у предвиђеном року, овај поступак се понавља све док именована комисија у предвиђеном року не поднесе извештај Наставно-научном већу.

Члан 38.

Наставно-научно веће прихвата, упућује на дораду или одбацује извештај о прихватању теме Комисије за оцену услова и прихватање теме докторске дисертације. Ако Веће прихвати извештај, именује ментора израде докторске дисертације.

Ако Веће не прихвати извештај Комисије, може образовати нову комисију. Процедура и временски рокови за нову комисију исти су као за претходну.

На основу извештаја нове комисије, Наставно-научно веће мора донети коначну одлуку о прихватању или одбацивању предложене теме докторске дисертације.

Члан 39.

Уколико Веће прихвати предложену тему, прослеђује предлог одговарајућем надлежном универзитетском већу на давање сагласности, у захтеваној форми са прилозима (одлука Наставно-научног већа, образац за ментора и Извештај комисије о прихваћеној теми).

Уколико Наставно-научно веће Факултета или надлежно универзитетско веће не прихвати предложену тему, односно стави примедбе, студент, предложени ментор и Комисија за студије трећег степена предузимају даље кораке у складу са предлогом Већа.

Члан 40.

Ментор за израду докторске дисертације је из реда наставника Универзитета у Београду или сарадника научних института у саставу Универзитета у Београду са одговарајућим наставним односно научним звањем из научног подручја из кога се дисертација припрема и, по правилу, из реда наставника односно сарадника Научних института изборног подручја које је студент уписао, а код којих је слушао и полагао испите и/или који му је био ментор за студијски истраживачки рад.

Ментор мора да има најмање пет научних радова објављених или безусловно прихваћених за објављивање у научним часописима са ISI листа из одговарајуће области Студијског програма.

Ментор је дужан да студента уводи у методiku решавања проблема које рад третира и у методiku научно-истраживачког рада уопште.

Један наставник или сарадник научних института може бити ментор највише пет докторских дисертација у једној школској години.

Ментор усмерава рад кандидата, помажући му кроз консултације у анализама, одређивању обима, садржају и начину излагања научних резултата дисертације.

Члан 41.

Докторска дисертација мора бити резултат оригиналног научноистраживачког рада кандидата из области електротехнике и рачунарства.

Докторска дисертација мора садржати самостални научни допринос кандидата, који се верификује у научној јавности кроз радове објављене у часописима и приказане на конференцијама. Кандидат мора имати објављен, или безусловно прихваћен за објављивање, бар један рад у вези са дисертацијом у међународном часопису са ISI листа, а на коме је кандидат први аутор.

Уколико је кандидат резултате дисертације објавио у сарадњи са коауторима, а није првопотписани коаутор, може користити тај рад за квалификовање и задовољење услова из става 2 овог члана, уз писмену сагласност осталих коаутора. Само један од коаутора може користити тај рад за квалификовање и задовољење услова из става 2 овог члана.

Члан 42.

Студент стиче право да преда докторску дисертацију када положи све предмете и испуни све остале обавезе предвиђене Студијским програмом и изборним подручјем његових студија.

Члан 43.

Техничка обрада докторске дисертације мора да задовољава стандард дат у Прилогу 4.

Докторска дисертација се по правилу пише на српском језику. Уз одобрење Наставно-научног већа Факултета, на предлог Комисије за студије трећег степена, теза може бити написана и на енглеском језику.

Одштампану докторску дисертацију студент предаје Студентском одсеку Факултета у шест истоветних спирално укоричених примерака, заједно са једним примерком у електронском облику, по правилу у pdf формату. Уколико дисертација буде измењена по сугестијама комисије и другим примедбама, са извештајем комисије у Библиотеку Факултета предаје се коригован примерак.

После усмене одбране студент предаје најмање два истоветна укоричена примерака дисертације и један примерак у електронском облику, у складу са стандардом из Прилога 4. Укоричена дисертација садржи, као додатак, извештај Комисије о прегледу и оцени докторске дисертације, као и информацију о датуму одбране и саставу комисије пред којом је дисертација одбрањена (на првој унутрашњој страни).

Члан 44.

По предаји докторске дисертације, ментор предлаже, поред себе, још до два члана Комисије за преглед и оцену дисертације. Овај предлог разматра Комисија за студије трећег степена и Наставно-научном већу Факултета даје предлог три члана Комисије за преглед и оцену дисертације, од којих најмање један није у радном односу на Факултету. Најмање два предложена члана морају бити из уже научне области из које је докторска дисертација урађена.

Члан 45.

Наставно-научно веће Факултета разматра предлог Комисије за студије трећег степена и у року од два месеца (не рачунајући летњу паузу по календару наставе) образује Комисију за преглед и оцену дисертације.

Комисија за преглед и оцену дисертације има најмање 3 члана, а, по правилу, највише 5 чланова. У ову комисију обавезно улази ментор за израду докторске дисертације. У комисији су најмање два наставника Факултета, од којих најмање један у звању редовног професора. У комисију улази и бар један спољни члан који није у сталном радном односу на Факултету. Члан комисије може бити наставник универзитета или лице које је изабрано у научно звање (научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник). Сви чланови комисије морају имати докторат наука из научних области које су у вези са предметом дисертације.

Први члан Комисије је истовремено и њен председник.

Члан 46.

Комисија за преглед и оцену дисертације је дужна да у року од три месеца (не рачунајући летњу паузу по календару наставе) поднесе свој извештај Наставно-научном већу Факултета.

Извештај комисије треба да садржи:

- датум или редни број седнице ННВ на којој је формирана комисија за преглед и оцену, име кандидата и наслов теме;
- податке о кандидату:
 - кратку биографију кандидата;
 - стручну делатност;
 - основне податке о објављеним радовима из области дисертације;
- анализу рада:
 - податке о предмету истраживања;
 - податке о стању подручја у коме се ради дисертација;
 - кратак опис примењених метода;
 - кратак опис резултата истраживања;
- податке о објављеном, или безусловно прихваћеном, бар једном научном раду у вези са дисертацијом у међународном часопису са ISI листа, а на коме је кандидат први аутор;
- закључак:
 - главне научне доприносе кандидата;
 - подручја примене и ограничења;
 - могућа даља истраживања;
 - предлог Наставно-научном већу;
- оригиналне потписе свих чланова комисије уколико нема издвојених мишљења,
- као и друге податке у складу са захтевима надлежног универзитетског већа.

Ако кандидат није првопотписани коаутор на раду који га квалификује за израду докторске дисертације, извештај мора да садржи образложење за примену става 3, члана 41 овог Правилника.

Извештај се пише на основу упутства надлежног универзитетског већа за писање извештаја за преглед и оцену докторске дисертације, Прилог 5. Извештај се предаје у три штампана примерка и у електронском облику.

Извештај Комисије мора да подржава више од половине њених чланова. Уз извештај се подносе и евентуална издвојена мишљења.

Ако Комисија не поднесе благовремено свој извештај, на првој седници Наставно-научног већа по истеку предвиђеног рока, у оквиру посебне тачке дневног реда, председник или неко од других чланова Комисије извештава Наставно-научно веће о разлозима закашњења у подношењу извештаја. Наставно-научно веће тада може да продужи рок за подношење извештаја за још 30 дана или да образује нову комисију, у коју могу ући и чланови из претходне комисије. Уколико новоформирана Комисија не поднесе извештај у предвиђеном року, овај поступак се понавља све док именована Комисија у предвиђеном року не поднесе извештај Наставно-научном већу.

Члан 47.

У року од седам дана од дана када Комисија поднесе свој извештај, даје се јавна објава о месту где су докторска дисертација и извештај Комисије изложени јавности. По правилу, место излагања је Библиотека Факултета. У објави се наводе и следећи подаци:

- име кандидата;
- наслов докторске дисертације;
- имена чланова комисије која је прегледала и оценила рад и
- обавештење да ће дисертација и извештај комисије бити изложени на увид јавности 15 дана од дана објављивања извештаја.

Потписане писане примедбе и предлоге у вези са докторском дисертацијом и извештајем Комисије за преглед и оцену, као и образложен предлог да докторска дисертација буде одбачена као несамосталан рад, односно као рад без научног доприноса, може на адресу Факултета доставити сваки грађанин или институција у року поменутом у претходном ставу. Поднете примедбе представљају саставни део извештаја Комисије Наставно-научно већу.

Комисија за преглед и оцену дисертације дужна је да размотри све такве примедбе и предлоге и о њима у писаном облику извести Наставно-научно веће на седници на којој се разматра њен извештај.

Члан 48.

Наставно-научно веће разматра извештај Комисије за преглед и оцену докторске дисертације, заједно са приспелим примедбама и предлозима, и одлучује о прихватању извештаја, по правилу на првој седници после истека рока у коме су дисертација и извештај Комисије били изложени јавности.

Уколико Наставно-научно веће не прихвати предлог Комисије за преглед и оцену дисертације да се рад кандидата призна као докторска дисертација, Веће може образовати нову комисију. Процедура и временски рокови за нову комисију исти су као за претходну. На основу извештаја нове комисије, Наставно-научно веће мора донети коначну одлуку о прихватању или одбацивању рада кандидата као докторске дисертације.

Уколико Веће, на предлог комисије за преглед и оцену дисертације, прихвати рад кандидата као његову докторску дисертацију, на истој седници одобрава усмену одбрану дисертације и образује Комисију за усмену одбрану. Комисија има најмање 3 члана, а, по правилу, највише 5 чланова. У комисију за усмену одбрану, по правилу, улазе сви чланови Комисије за преглед и оцену дисертације.

Наставно-научно веће Факултета прослеђује своју одлуку одговарајућем надлежном универзитетском већу на давање сагласности.

Уколико Наставно-научно веће Факултета или надлежно универзитетско веће условно прихвати реферат о поднетој докторској дисертацији, пре одбране је студент дужан да модификује дисертацију сагласно сугестијама Већа. При томе ментор мора својим потписом гарантовати да је студент у коначној верзији дисертације извршио све захтеване допуне и измене.

Уколико надлежно универзитетско веће не да своју сагласност, већ затражи да се дисертација измени или допуни, та измењена или допуњена дисертација излаже се јавности заједно са допуњеним извештајем Комисије за оцену дисертације у трајању од 15 дана. Потом Наставно научно веће усваја измењени и допуњени извештај Комисије и уколико га усвоји, своју одлуку доставља одговарајућем надлежном универзитетском

већу. Наставно-научно веће Факултета може да прошири или промени комисију за оцену измењене односно допуњене докторске дисертације.

Члан 49.

Ако Комисија за преглед и оцену дисертације предложи да се рад не призна као докторска дисертација и Наставно-научно веће прихвати тај предлог, рад се враћа кандидату и не може се поново подносити Факултету.

Студент има право да пријави нову тему, без поновног уписа на докторске студије и полагања испита, ако му Наставно-научно веће Факултета или надлежно универзитетско веће дисертацију одбије. Ово право може се користити само једанпут. Процедура у погледу пријаве нове теме и прегледа и оцене нове дисертације иста је као и у случају докторске дисертације која се први пут пријављује, односно подноси на преглед и оцену.

Студент којем је Наставно-научно веће Факултета или надлежно универзитетско веће дисертације одбило два пута не може се поново уписати на докторске студије на овом Факултету.

Члан 50.

По добијању сагласности надлежног универзитетског већа, заказује се јавна усмена одбрана докторске дисертације.

Датум одбране мора бити објављен најмање три дана пре одбране. У објави мора бити наведено

- име кандидата;
- наслов дисертације;
- дан, час и место одбране и
- имена чланова Комисије за усмену одбрану.

Одбрана докторске дисертације обавља се у просторијама Електротехничког факултета.

Члан 51.

Кандидат брани докторску дисертацију пред комплетном именованом Комисијом за усмену одбрану. У случају спречености неког од чланова, одбрана се може спровести и пред непотпуном комисијом, али не мањом од три члана, уколико за то постоји писана сагласност одсутних чланова комисије, или по одобрењу декана Факултета.

Члан 52.

На одбрани докторске дисертације кандидат треба да покаже да потпуно влада материјом коју је обрадио и да образложи и одбрани научне закључке до којих је у свом раду дошао, уз посебно истицање свог научног доприноса.

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна.

Члан 53.

Јавном усменом одбраном докторске дисертације руководи председник Комисије.

О целом току јавне усмене одбране докторске дисертације води се записник. Записник води један од чланова Комисије за усмену одбрану.

Председника и записничара Комисије одређују споразумно сами чланови Комисије.

Члан 54.

Одбрана почиње тиме што председник Комисије за усмену одбрану

- износи биографске податке о кандидату,
- упознаје присутне са хронологијом израде дисертације, односно са
 - пријавом теме дисертације,
 - подношењем дисертације на преглед и оцену,
 - одлукама Наставно-научног већа Факултета и сагласносћу Већа научне области Универзитета и
- чита закључак извештаја Комисије за преглед и оцену дисертације.

После своје уводне речи, председник Комисије тражи да кандидат сажето изложи своју дисертацију, са посебним освртом на научне доприносе који су у њој садржани.

После тога, кандидат излаже главне резултате своје дисертације, по правилу у трајању до 45 минута.

После излагања кандидата, чланови Комисије за одбрану постављају питања кандидату која се односе на саму дисертацију или на ужу научну област из које је дисертација. Кандидат је дужан да одговори на свако питање.

Када чланови Комисије заврше испитивање кандидата, председник Комисије се обраћа присутним и дозвољава да присутни поставе питања кандидату у вези са дисертацијом. Питања морају бити без коментара и у трајању не дужем од два минута, што контролише Комисија. Кандидат је дужан да одговори и на таква питања ако Комисија за усмену одбрану нађе да су умесна.

По завршетку испитивања кандидата, Комисија за одбрану се повлачи и без присуства других лица доноси закључак о томе да ли је кандидат одбранио докторску дисертацију. Одлука се доноси већином гласова чланова Комисије и уноси у записник са одбране дисертације који својеручним потписом потврђују сви чланови комисије за одбрану.

По доношењу одлуке и састављању записника, Комисија се враћа у просторију у којој се одбрана одржава. Председник Комисије за одбрану чита записник са одбране и закључак Комисије.

Одбране докторских дисертација се снимају аудио видео камером.

Члан 55.

Студент докторских студија који је успешно одбранио докторску дисертацију стиче научни назив доктора наука – електротехника и рачунарство, право на диплому о завршеним докторским студијама, као и сва права која му тиме по закону припадају. У додатку дипломе наводи се изборно подручје студијског програма које је студент завршио.

По успешној одбрани и достављању записника са одбране, Факултет студенту, на његов захтев, издаје уверење о завршеним докторским студијама, које важи до доделе дипломе.

Диплому потписом оверавају декан Електротехничког факултета и Ректор Универзитета у Београду. Диплома се студенту додељује на промоцији коју организује Универзитет.

Члан 56.

Ако Комисија за одбрану дисертације донесе закључак да кандидат није на задовољавајући начин презентирао своју дисертацију или одговорио на постављена питања, усмена одбрана дисертације може се поновити само једанпут. Датум накнадне одбране, која се не може обавити пре истека рока од једног месеца и не касније од три месеца, заказује Комисија за усмену одбрану по завршетку прве одбране.

У случају да на накнадној одбрани Комисија поново донесе закључак да кандидат није на задовољавајући начин презентирао своју дисертацију или одговорио на постављена питања, предмет докторске дисертације се враћа Наставно-научном већу на поновно разматрање или одлучивање.

Члан 57.

Ако после одбране докторске дисертације Факултет добије образложено, писано и потписано обавештење да дисертација није оригиналан и самосталан научни резултат кандидата, Наставно-научно веће образује нову комисију од најмање пет чланова, који треба да имају бар исте квалификације као чланови комисије која је повољно оценила дисертацију. У ову комисију може ући највише један члан из комисије која је дала повољну оцену дисертације. Нова комисија подноси Наставно-научном већу извештај у року одређеном чланом 46 овог Правилника.

Ако се на основу извештаја нове комисије покаже да је то потребно, Наставно-научно веће заказује дан јавне расправе о предлогу за поништење докторске дисертације и одговарајуће дипломе. Том приликом чланови нове комисије постављају питања студенту који треба да докаже да је дисертација резултат његовог оригиналног и самосталног научноистраживачког рада. Комисија доноси и саопштава свој закључак по поступку као у члану 54 овог Правилника.

Одлуку о оглашавању ништавном дипломе о стеченом научном звању доктора наука, у случају потребе, доноси Наставно-научно веће Факултета на основу извештаја Комисије са јавне расправе.

Д. РУКОВОЂЕЊЕ СТУДИЈАМА

Члан 58.

У реализацији докторских студија надлежности су подељене између Факултета и Универзитета у Београду. У оквиру Факултета надлежности су подељене између:

- Декана Факултета,
- Савета Факултета,
- Наставно-научног већа Факултета,
- Комисије за студије трећег степена
- скупа наставника изборног подручја и руководиоца изборног подручја и
- катедри Факултета.

Члан 59.

Универзитет у Београду

- усваја предлог Факултета за увођење студијског програма, односно изборних подручја, докторских студија;
- утврђује матичност Факултета за подручја у оквиру којима се образују студијски програми, односно групе;
- остварује сарадњу факултета у организовању студија интердисциплинарних и мултидисциплинарних области;
- расписује конкурс за упис на докторске студије;
- даје сагласност на теме докторских дисертација;
- даје сагласност на извештаје о прегледу и оцени докторских дисертација и
- доноси коначну одлуку о признавању страних високошколских исправа докторских студија.

Члан 60.

Декан Факултета предлаже мере за унапређење докторских студија и стара се о примени овог Правилника и извршењу одлука Савета и Наставно-научног већа у вези са докторским студијама. Део ових послова може обављати продекан кога декан овласти.

Члан 61.

Савет Факултета доноси акт у вези са финансирањем докторских студија, а посебно доноси одлуку о износу годишње школарине за докторске студије за држављане републике Србије као и за стране држављане.

Средства за годишњу школарину обезбеђују се или из буџета Републике Србије (буџетски студенти), или их обезбеђују сами студенти (самофинансирајући студенти).

За прву годину студија буџетска средства се додељују по листи дефинисаној ставом 3 члана 15 овог Правилника.

За другу и трећу годину студија буџетска средства се додељују по листи дефинисаној чланом 16 овог Правилника.

Члан 62.

Наставно-научно веће

- утврђује, заједно са деканом, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе на докторским студијама и усавршавање научноистраживачког рада;
- предлаже студијске програме докторских студија и изборна подручја, као и одговарајуће планове и програме;
- предлаже Универзитету расписивање конкурса за упис на докторске студије, укључујући и број студената који се уписују;
- ближе одређује правила докторских студија;
- доноси план ангажовања за извођење наставе на докторским студијама;
- одређује комисије за оцене услова и прихватање тема докторских дисертација;
- одобрава теме докторских дисертација и именује менторе;
- одређује комисије за преглед и оцену докторских дисертација;
- прихвата извештаје комисије за преглед и оцену докторске дисертације;
- одређује комисије за одбрану докторских дисертација;
- одређује комисије за признавање страних високошколских исправа докторских студија;
- предлаже Универзитету признавање страних високошколских исправа докторских студија;
- предлаже Савету мерила за висину школарине;
- именује чланове Комисије за студије трећег степена;
- доноси општа акта Факултета у вези са докторским студијама;
- решава све молбе и жалбе студената у другом степену у односу на Комисију за студије трећег степена.

Члан 63.

Комисија за студије трећег степена

- предлаже Наставно-научном већу измене и допуне Студијског програма и изборних подручја на основу предлога скупа наставника изборног подручја и катедри;
- врши надзор пријема студената по расписаном конкурс;
- одлучује о молбама за промену изборног подручја докторских студија;
- разматра пријаве тема докторских дисертација и предлоге ментора, и прослеђује их Наставно-научном већу;
- даје предлог Наставно-научном већу за одређивање комисија за преглед и оцену докторске дисертације;
- решава све остале молбе и жалбе студената докторских студија у првом степену;
- обавља и друге послове по налогу Већа и декана Факултета.

Члан 64.

Сви наставници који одређене школске године изводе наставу на једном изборном подручју, образују скуп наставника тог изборног подручја. У његовој надлежности налази се целокупна организација наставе на изборном подручју, а посебно:

- утврђивање предспреме потребне за упис на изборно подручје;
- предлог плана и распореда наставе на докторским студијама и
- помоћ студентима код формулисања теме докторске дисертације.

Члан 65.

Скуп наставника изборног подручја из својих редова бира руководиоца изборног подручја и заменика руководиоца, са мандатом од три године. Нико не може бити више од два пута узастопно биран за руководиоца истог изборног подручја. Руководилац и заменик руководиоца изборног подручја су из реда наставника Факултета са пуним радним временом, који имају законске могућности да буду ментори докторских дисертација. Избор руководиоца и заменика руководиоца потврђује Наставно-научно веће. Руководилац изборног подручја оперативно руководи докторским студијама изборног подручја сходно овом Правилнику, Статуту Факултета и општим актима Универзитета.

Руководилац изборног подручја оперативно руководи наставом на изборном подручју, а посебно

- проверава да ли при конкурсима за упис на студије сваки кандидат има потребну предспрему и прописује евентуалне допунске испите;
- приликом уписа помаже при избору и даје сагласност на списак предмета за прву годину студија сваког кандидата;
- даје студентима сагласност за промене предмета или изборног подручја у оквиру Студијског програма;
- даје сагласност на предлог чланова комисије за преглед и оцену докторске дисертације пре упућивања Комисији за студије трећег степена.

Члан 66.

Катедре Факултета

- предлажу план ангажовања наставника на докторским студијама;
- покрећу иницијативу за образовање или промену Студијског програма, односно изборних подручја докторских студија;
- предлажу Наставно-научном већу своје представнике у Комисији за студије трећег степена;
- учествују у раду Комисије за студије трећег степена преко својих представника.

Изборна подручја Студијског програма докторских студија су у надлежности једне или више катедри Факултета.

Члан 67.

Комисију за студије трећег степена бира Наставно научно веће. Чланови Комисије су по правилу Руководиоци изборних подручја, које у случају спречености мењају заменици руководиоца.

Комисија за студије трећег степена из својих редова бира председника и заменика председника Комисије.

Председник Комисије сазива састанак Комисије, саставља дневни ред, води састанак, води и потписује записник о састанку Комисије.

Одлуке Комисије се доносе гласањем, простом већином од укупног броја чланова Комисије.

Мандат Комисије, председника и заменика председника Комисије је три године. Председник Комисије не може бити биран на ту функцију више од два пута узастопно.

Комисија за свој рад одговара Наставно-научном већу Факултета.

Е. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Уколико настану случајеви који се не могу решити директном применом овог Правилника, решава их Комисија за студије трећег степена у првом степену, а Наставно-научно веће у другом степену у духу овог Правилника, Статута Факултета, Статута Универзитета и Закона о високом образовању.

Члан 69.

Доношењем овог Правилника ставља се ван снаге Правилник о упису на докторске студије који је Наставно-научно веће Факултета донело 11. децембра 2007. године.

Члан 70.

Студенти уписани на магистарске и докторске студије на Факултету до ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија најкасније до 30. септембра 2014. године.

За студенте из претходног става остаје на снази Правилник о постдипломским студијама, донет 06. 09. 1994. године, до окончања студија, али најкасније до 30. септембра 2014. године.

Кандидати који су пријавили тему докторске дисертације на Факултету до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да одбране докторску дисертацију и стекну научни степен доктора наука најкасније до 30. септембра 2016. године.

Лица која су стекла академски назив магистра наука по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу стећи научни степен доктора наука пријавом теме и одбраном докторске дисертације према прописима и општим актима Факултета који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, најкасније до 30. септембра 2016. године.

За студенте из ставова 3 и 4 овог члана остаје на снази Правилник о докторату наука, донет 23. јануара 1974. године, до одбране докторске дисертације, али најкасније до 30. септембра 2016. године.

Лица која су уписала магистарске или докторске студије на Факултету до ступања на снагу Закона о високом образовању могу у току студија прећи на докторске студије регулисане овим Правилником, у оквиру истих или сродних изборних подручја, уколико испуњавају услове из овог Правилника. При томе им се могу признати претходно положени испити уколико су у складу са одговарајућим предметима уписаног изборног подручја.

Лица која су стекла академски назив магистра наука до ступања на снагу Закона о високом образовању и лица која су завршила магистарске студије у складу са ставом 1 овог члана, могу конкурисати за упис на докторске студије уколико претходно нису пријавила докторску дисертацију. При упису на докторске студије, могу им се признати претходно положени испити уколико су у складу са одговарајућим предметима уписаног изборног подручја. Одбрањен магистарски рад им се признаје као еквивалент урађеног студијског истраживачког рада у првој и другој студијској години.

Члан 71.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на Наставно-научном већу Факултета. Све евентуалне касније измене и допуне Правилника доносе се по истом поступку по коме је донет овај Правилник.

Правилник ће бити објављен на сајту Факултета.

Декан Електротехничког факултета

Проф. др Миодраг Поповић

Прилог 1. Списак изборних подручја докторских студија

Електроенергетске мреже и системи
Електроника
Енергетски претварачи и погони
Микроталасна техника
Наноелектроника и фотоника
Нуклеарна, медицинска и еколошка техника
Рачунарска техника и информатика
Софтверско инжењерство
Телекомуникације и информационе технологије
Управљање системима и обрада сигнала

Прилог 2. Књига предмета докторских студија

Електроенергетске мреже и системи
Електроника
Енергетски претварачи и погони
Микроталасна техника
Наноелектроника и фотоника
Нуклеарна, медицинска и еколошка техника
Рачунарска техника и информатика
Софтверско инжењерство
Телекомуникације и информационе технологије
Управљање системима и обрада сигнала
Математички предмети
Општеобразовни предмети

ИЗВЕШТАЈ О ПРИХВАТАЊУ ТЕМЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Извештај о прихватању теме докторске дисертације треба у почетку да садржи назив докторске дисертације који јасно указује на тежиште истраживања. Даљи текст треба да обухвати следеће.

1. Подаци о кандидату

- Општи биографски подаци, образовање и усавршавање, рад и напредовање у струци, активности у стручним удружењима и др.
- Подаци о магистратури (тема, област, ментор, факултет-универзитет, одбрана)
- Списак објављених радова или других релевантних резултата и активности које опредељују афинитет кандидата за рад на приложеној теми.
- Оцена подобности кандидата за рад на предложеној теми.

2. Предмет и циљ истраживања

- Приказ предмета истраживања и хипотетичких ставова о проблему који се истражује.
- Циљеви истраживања, научно предвиђање циљева у функцији нивоа научног сазнања.
- Осврт на релевантне библиографске изворе и остварене резултате (цитирати) који су у вези са предметом истраживања.

3. Полазне хипотезе

- Претпостављено објашњење чињеница и појава које се проверавају предложеним истраживањем.
- Зависно од циља истраживања утврдити одговарајућу врсту хипотезе коју треба доказати, надовезујући се на резултате релевантних референци.

4. Научне методе истраживања

- Приказ општих и посебних научних метода које ће бити примењене у поступку реализације научних резултата (доприноса).
- Специфичне научне методе које могу бити и предмет истраживања или развијене у вези са реализацијом предвиђених истраживања.

5. Очекивани научни допринос

Преглед очекиваних научних резултата који унапређују научну област, предвиђање открића, као и преглед очекиваних стручних резултата који унапређују инжењерску праксу. Приказ мора бити систематизован и са предвиђањем могућности примене.

6. План истраживања и структура рада

Приказ технологије рада на дисертацији, редослед истраживања и структура предвиђених фаза и активности. Преглед поглавља која се предвиђају да буду обрађена у дисертацији.

7. Закључак и предлог

Кратак осврт на подобност теме и кандидата за реализацију предвиђених резултата и циљева истраживања. Предлог теме, ментора и научне области.



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; E-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

ВЕЋЕ НАУЧНИХ ОБЛАСТИ
ТЕХНИЧКИХ НАУКА

Београд, 07.07.2011.
02 Број:06-6390/24-11
ТК

ДЕКАНИМА ФАКУЛТЕТА
У САСТАВУ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

Поштована колегинице,
Поштовани колега,

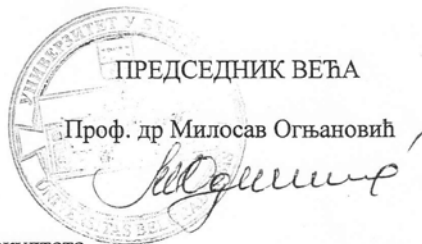
Веће научних области техничких наука, на седници одржаној 4. јула 2011. године закључило је да извештај Комисије за оцену научне заснованости пријављене докторске дисертације, када су у питању студенти докторских студија, треба да садржи приказ активности студента докторских студија (положени испити, остварени бодови, одбрањен пројекат у вези са изредом докторске дисертације - приступни рад за израду докторске дисертације). Ове податке треба навести у тачки 1 Извештаја „Подаци о кандидату“, уместо података о магистратури који се дају за магистре који пријављују тему за докторат.

На истој седници Веће је такође закључило да ће се у даљем раду приликом давања сагласности на реферате о урађеним докторским дисертацијама строго придржавати навода из дописа бр. 612- 4561/2 од 29.12.2010. године који је проректор Универзитета проф. др Марко Иветић упутио деканима и секретарима факултета, као и члановима већа научних области, који прописују обавезу факултета да достављају Већу одлуку о усвајању реферата која треба да садржи тачно одређене податке. Ради подсећања, у прилогу Вам достављамо наведени допис, уз молбу да са њим упознате Наставно-научно веће Вашег факултета и да убудуће достављате одлуке у складу са овим дописом.

С поштовањем,

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Проф. др Милосав Огњановић



Доставити:

- деканима Електротехничког, Машинског факултета,
Факултета организационих наука, Саобраћајног,
Рударско-геолошког, Математичког, Грађевинског
Технолошко-металуршког факултета и Техничког факултета у Бору.



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; E-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

На основу члана 55. Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 131/06, 140/08, 143/08, 150/09 и 160/11), а у складу са чланом 30. Правилника о докторским студијама које организује и изводи Универзитет у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 155/10), а на сугестију Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић“, Сенат Универзитета у Београду, на седници одржаној 14.12.2011. доноси

У П У Т С Т В О ЗА ФОРМИРАЊЕ РЕПОЗИТОРИЈУМА ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА

У циљу формирања регистра и базе у електронском облику (репозиторијума) свих докторских дисертација одбрањених на Универзитету у Београду, које је прописано Правилником о докторским студијама које организује и изводи Универзитет у Београду, а односи се на све студијске програме докторских академских студија које се изводе на Универзитету и његовим чланицама, као и на докторске дисертације које се бране по прописима који су важали пре ступања на снагу Закона о високом образовању, од почетка школске 2011/2012. године, примењује се следећи поступак:

- 1) Кандидат обавезно предаје један укоричен штампани примерак докторске дисертације, као и идентичну електронску верзију, надлежној факултетској односно универзитетској служби, за потребе похрањивања у Дигитални репозиторијум Универзитета у Београду.
- 2) Факултет стручној служби Универзитета доставља укоричен штампани примерак докторске дисертације, заједно са идентичном електронском верзијом, приликом достављања на сагласност одговарајућем органу Универзитета реферата комисије за оцену и одбрану дисертације. Примљени материјал се проверава, евидентира и, после одбране дисертације, прослеђује Универзитетској библиотеци „Светозар Марковић“.
- 3) У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе и следеће потписане изјаве:
 - потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;

Прилог 4

Стандарди за писање докторске дисертације - Упутство Универзитета

- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ да дисертацију чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитета у Београду, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

4) Упутства за обликовање штампане и електронске верзије докторске дисертације, обрасце изјава и понуђене лиценце, утврђује Универзитет у Београду (Прилог 1, Прилог 2, Прилог 3, Прилог 4.).

5) Електронска верзија докторске дисертације се уноси у Дигитални репозиторијум Универзитета у Београду, а подаци о штампаном примерку у електронски каталог Универзитетске библиотеке. О потпуности и квалитету метаподатака докторске дисертације брине Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“.

6) Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ трајно чува штампану и електронску верзију докторских дисертација одбрањених на Универзитету.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
Р Е К Т О Р

проф. др Бранко Ковачевић

Прилог 1.

Изјава о ауторству

Потписани-а _____
број уписа _____

Изјављујем

да је докторска дисертација под насловом

- резултат сопственог истраживачког рада,
- да предложена дисертација у целини ни у деловима није била предложена за добијање било које дипломе према студијским програмима других високошколских установа,
- да су резултати коректно наведени и
- да нисам кршио/ла ауторска права и користио интелектуалну својину других лица.

Потпис докторанда

У Београду, _____

Прилог 2.

Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада

Име и презиме аутора _____

Број уписа _____

Студијски програм _____

Наслов рада _____

Ментор _____

Потписани _____

изјављујем да је штампана верзија мог докторског рада истоветна електронској верзији коју сам предао/ла за објављивање на порталу **Дигиталног репозиторијума Универзитета у Београду**.

Дозвољавам да се објаве моји лични подаци везани за добијање академског звања доктора наука, као што су име и презиме, година и место рођења и датум одбране рада. Ови лични подаци могу се објавити на мрежним страницама дигиталне библиотеке, у електронском каталогу и у публикацијама Универзитета у Београду.

Потпис докторанда

У Београду, _____

Прилог 3.

Изјава о коришћењу

Овлашћујем Универзитетску библиотеку „Светозар Марковић“ да у Дигитални репозиторијум Универзитета у Београду унесе моју докторску дисертацију под насловом:

која је моје ауторско дело.

Дисертацију са свим прилозима предао/ла сам у електронском формату погодном за трајно архивирање.

Моју докторску дисертацију похрањену у Дигитални репозиторијум Универзитета у Београду могу да користе сви који поштују одредбе садржане у одабраном типу лиценце Креативне заједнице (Creative Commons) за коју сам се одлучио/ла.

1. Ауторство
2. Ауторство - некомерцијално
3. Ауторство – некомерцијално – без прераде
4. Ауторство – некомерцијално – делити под истим условима
5. Ауторство – без прераде
6. Ауторство – делити под истим условима

(Молимо да заокружите само једну од шест понуђених лиценци, кратак опис лиценци дат је на полеђини листа).

Потпис докторанда

У Београду, _____

Прилог 4

Стандарди за писање докторске дисертације - Упутство Универзитета

1. Ауторство - Дозвољавете умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце, чак и у комерцијалне сврхе. Ово је најслободнија од свих лиценци.
2. Ауторство – некомерцијално. Дозвољавете умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела.
3. Ауторство - некомерцијално – без прераде. Дозвољавете умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела. У односу на све остале лиценце, овом лиценцом се ограничава највећи обим права коришћења дела.
4. Ауторство - некомерцијално – делити под истим условима. Дозвољавете умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада.
5. Ауторство – без прераде. Дозвољавете умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела.
6. Ауторство - делити под истим условима. Дозвољавете умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада. Слична је софтверским лиценцама, односно лиценцама отвореног кода.

Прилог 4.

Упутства за обликовање докторске дисертације

Докторски рад пише се на српском језику или на другом језику, у складу са Законом, и садржи упоредну насловну страну, проширени резиме (до 4 стране) и кључне речи на српском и енглеском језику.

Рад треба да буде штампан на папиру формата А4 (210x297mm) са маргинама од 30mm. Страна може имати највише 1800-2200 знакова и не сме имати више од 35 редова. Текст сваке стране треба да буде логично подељен у одељке.

Текст се штампа једнострано и стране треба да буду нумерисане.

Броје се све стране од Увода до краја рада.

Нумерација се пише у доњем десном углу.

Облик писма (фонт) којим се штампа докторски рад треба да буде типа антиква (серифни фонтови), осим корица и насловне стране, за које се користи облик писма типа гротеск (бесерифни фонтови). Величина писма у тексту докторског рада треба да буде 12 типографских тачака.

Све табеле и слике треба да имају одговарајући наслов и да буду нумерисане.

Бројеви и наслови табела налазе се увек изнад табела.

Бројеви и наслови слика налазе се увек испод слика.

Ако илустрација није изворни допринос аутора обавезно је навођење извора (ако је илустрација већ објављена), односно аутора (ако илустрација још није објављена) од којег је преузета. Извор се наводи непосредно испод илустрације.

Ако је илустрација репродукција уметничког дела, наводи се аутор (ако је познат), наслов, као и остали неопходни подаци релевантни за поједине уметничке врсте.

Опште правило је да се у свим писаним радовима увек јасно мора одвојити туђи текст и туђи подаци од ауторовог текста, његових закључака, идеја, података и сл. Од других аутора се могу преузети мањи делови текста, али се то увек мора означити наводницима, уз тачно навођење на уобичајен начин у тексту и литератури одакле је текст преузет.

Предати радови морају бити укоричени у тврди или броширани повез.

Електронска верзија рада мора бити идентична штампаној и у формату за архивирање у дигитални репозиторијум Универзитета у Београду.

Докторска дисертација мора да садржи:

Насловну страну на језику на којем је рад писан

Иза ње следи **насловна страна на енглеском језику**, ако рад није писан на енглеском језику, а ако јесте, онда на српском језику

Страну са информацијама о ментору / менторима и члановима комисије

Изјаве захвалности (необавезно)

Резиме на српском језику (односно на језику на којем је рад писан) ⁽¹⁾

Резиме на енглеском језику

Садржај

Текст рада по поглављима

Литературу ⁽²⁾

Прилоге (необавезно) ⁽³⁾

Биографију аутора ⁽⁴⁾

(1) Резиме на српском језику / резиме на енглеском језику

Резиме мора бити написан тако да омогући читаоцу разумевање циља рада, метода истраживања, резултата, уз битна образложења и ауторове закључке.

(2) Литература

Литература се наводи азбучним или абecedним редом (у складу са коришћеним језиком, односно писмом) или према реду појављивања у тексту (зависно од стила цитирања литературе који се користи у одговарајућој научној области). Наводе се сви радови чији су делови у докторском раду експлицитно наведени, као и они на које се аутор позива. У попису литературе не сме бити радова који нису цитирани, ни оних на које се у раду не упућује.

(3) Прилози (није обавезно)

Уколико се при изради рада користе одређени прилози (нпр. одређене анкете, обрасци и сл), њих треба додати на крају рада. Могу се означити ПРИЛОГ А, ПРИЛОГ Б, или ПРИЛОГ 1, ПРИЛОГ 2...

(4) Биографија аутора

Биографија треба да буде написана у трећем лицу једнине, а опсег не треба да прелази 1800 знакова.

Форма дисертације:

Корице:

Назив Универзитета (величина писма: 16 типографских тачака)

Назив факултета (величина писма: 16 типографских тачака)

Име, средње слово и презиме докторанда (величина писма: 16 типографских тачака)

Наслов докторске дисертације (величина писма: 22 типографске тачке);

Докторска дисертација (назнака о врсти рада) (величина писма: 16 типографских тачака)

Место, година (величина писма: 14 типографских тачака)

Насловна страна:

Исти текст као на корицама

Страна са подацима о ментору и члановима комисије

Ментор: звање, титула, име и презиме, назив универзитета и факултета

Чланови комисије: звање, титула, име и презиме, назив универзитета и факултета

Датум одбране: дан, месец, година (уколико није познат у моменту корицења додаје се накнадно)

Страна са изразима захвалности, односно посветом

(није обавезна)

Стране са подацима о докторској дисертацији (на српском језику):

Наслов докторске дисертације

Резиме

Кључне речи (до 10)

Научна област

Ужа научна област

УДК број и, ако постоји, додатна посебна класификациона ознака за дату област

Стране са подацима о докторској дисертацији (на енглеском језику):

Наслов докторске дисертације

Резиме

Кључне речи (до 10)

Научна област

Ужа научна област

УДК број и, ако постоји, додатна посебна класификациона ознака за дату област

Садржај

Текст рада по поглављима

Литература

Прилози (није обавезно)

Биографија аутора

Електронска верзија:

Електронска верзија докторске дисертације предаје се у облику фајла чији је садржај идентичан штампаној дисертацији у **PDF/A** формату.

У фајл су обавезно укључене и скениране попуњене и потписане изјаве дате као Прилог 1, 2 и 3 овог правилника.

Назив фајла је: презиме_име докторанда.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

НАЗИВ ФАКУЛТЕТА

Петар П. Петровић

НАСЛОВ РАДА

докторска дисертација

Београд, 2011

UNIVERZITET U BEOGRADU

NAZIV FAKULTETA

Petar P. Petrović

NASLOV RADA

doktorska disertacija

Beograd, 2011

UNIVERSITY OF BELGRADE

NAZIV FAKULTETA (na engleskom)

Petar P. Petrović

NASLOV RADA (na engleskom)

Doctoral Dissertation

Belgrade, 2011

Прилог 5

Упутство Универзитетског стручног већа за писање извештаја о прегледу и оцени докторске дисертације

ИЗВЕШТАЈ О УРАЂЕНОЈ ДОКТОРСКОЈ ДИСЕРТАЦИЈИ

Извештај о урађеној докторској дисертацији треба да буде припремљен у облику који обухвата следеће целине.

1. УВОД

- Наслов и обим дисертације;
- Хронологија одобравања и израде дисертације;
- Место дисертације у одговарајућој научној области;
- Биографски подаци о кандидату;

2. ОПИС ДИСЕРТАЦИЈЕ

- Структура и садржај дисертације;
- Кратак приказ појединачних поглавља;

3. ОЦЕНА ДИСЕРТАЦИЈЕ

- Савременост, оригиналност и значај;
- Осврт на референтну и коришћену литературу;
- Анализа примењених научних метода и њихова адекватност за спроведено истраживање;
- Оцена примењивости и верификације остварених резултата;
- Оцена способности кандидата за самостални научни рад;

4. ОСТВАРЕНИ НАУЧНИ ДОПРИНОС

- Приказ остварених научних доприноса;
- Критичка анализа резултата истраживања;
- Очекивана примена резултата у пракси;
- Научне доприносе би требало верификовати саопштавањем радова на конференцијама и објављивањем у часописима.

5. ЗАКЉУЧАК И ПРЕДЛОГ

- Кратак осврт на дисертацију у целини, на научне доприносе конкретној научној области и методологији, на примену у пракси и на способности кандидата.
- Предлог Комисије наставно-научном већу.

Прилог 5

Упутство Универзитетског стручног већа за писање извештаја о прегледу и оцени докторске дисертације

И Н Ф О Р М А Ц И Ј А

свим деканима факултета Универзитета у Београду

На седници Већа научних области Техничких наука, одржаној 04.06.2010.год., договорено је да се упуту писмо свим деканима факултета Универзитета у Београду, поводом писања Извештаја о пријављеним докторским дисертацијама.

Неопходно је да сви извештаји о докторским дисертацијама морају бити усаглашени, како је предвиђено актима Универзитета у Београду, са свим потребним елементима и садржајима, како би извештај био потпун. Упутство за писање извештаја о докторским дисертацијама биће поново достављено свим члановима Већа.

Код навођења радова са SCI листе, потребно је да **наведу потпуне референце објављеног рада** и да се упише IF за годину када су радови објављени и тачни ISSN бројеви. За радове који нису објављени а пријављени потребно је, да се приложи потврда уредника часописа у ком броју ће се објавити рад.

Ово је све неопходно да се испоштује, како би чланови Већа могли релевантно да одлучују.

С поштовањем,
ВНО Техничких наука
ПРЕДСЕДНИК
Проф.др Милосав Огњановић